

rehellisyys



luotettavuus



kunnioitus



vastuullisuus



# Me näemme paremman maailman



## Yrityksemme arvot

Me Huntsmanilla suhtaudumme intohimoisesti siihen, keitä olemme ja mitä teemme. Tämä antaa meille kilpailuetua kaikessa liiketoiminnassamme. Sitoutumisemme yrityksemme arvoihin – rehellisyyteen, luotettavuuteen, kunnioitukseen ja vastuullisuuteen – yhdistää meitä maailmanlaajuisesti. Se tukee korkeita eettisiä standardeja toiminnassamme toistemme, asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme kanssa. Meidän kaikkien on tärkeää tukea yrityksen arvoja, jotka auttavat meitä tekemään oikeita päätöksiä joka päivä.

**rehellisyys** Pyrimme aina tarkkaan ja rehelliseen viestintään

**luotettavuus** Noudatamme korkeimpia luotettavuuden standardeja kaikessa toiminnassamme

**kunnioitus** Suhtaudumme kunnioittavasti kaikkiin ihmisiin

**vastuullisuus** Vastaamme henkilökohtaisesti sitoumustemme pitämisestä

## Viesti toimitusjohtajaltamme



Peter R. Huntsman  
Pääjohtaja ja toimitusjohtaja



Hyvä Huntsmanin työntekijä:

Yrityksessämme työskentelee nykyään reilusti yli 10 000 työntekijää, joiden voimin palvelemme kymmeniä tuhansia asiakkaita eri toimialoilla ja yli 80 maassa.

Huntsmanin menestys, nimekkyys ja hyvä maine on työntekijöidemme luotettavuuden, rehellisyyden ja työhön sitoutumisen ansiota. Yrityksen maineen ja arvojen suojeleminen on tärkeä osa jatkuvaa kasvuamme. Meidän kaikkien odotetaan varmistavan, että toimintamme pysyy yrityksen arvojen mukaisesti rehellisenä, luotettavana, kunnioittavana ja vastuullisena.

Seuraavilla sivuilla käydään läpi Huntsmanin liiketoimintasäännöt. Säännöt opastavat toimimaan paitsi lakia noudattaen myös oikealla tavalla. Nämä säännöt, sekä jokaisen oma harkintakyky ja sitoutuminen oikeisiin toimintatapoihin, ylläpitävät korkeimpia eettisiä standardeja ja yrityksemme mainetta. Jos sinulla on kysyttävää oikeista toimintatavoista, ota yhteyttä johonkin näissä säännöissä esitellyistä tahoista.

# Sisältö

Yrityksemme arvot	2
Viesti toimitusjohtajaltamme	3



## Yrityksen liiketoimintasäännöt

Kysy neuvoa	6
Yhteinen vastuu	7
Voimassa maailmanlaajuisesti	7
Johtajien ja valvojen vastuut	7



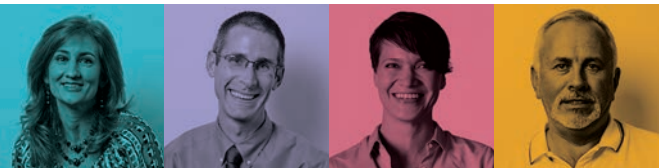
## Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti

Huolenaiheista ilmoittaminen ja avun pyytäminen	8
Ei kustamista	9
Näiden sääntöjen rikkomisen seuraamukset	9



## Arvojemme noudattaminen... yrityksemme suhteen

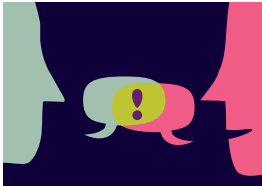
Fyysisen omaisuuden kunnioittaminen	10
Aineettoman omaisuuden kunnioittaminen	10
Yrityksen tietojärjestelmien käyttö	14
Sosiaalinen media / verkostopalvelut	15
Tiedotusvälineiden, analyttikoiden ja arvopaperien omistajien kyselyt	15





## Arvojemme noudattaminen... työntekijöiden ja yhteisöjen suhteen

Kunnioitus työpaikalla	16
Työympäristö ilman häirintää	17
Turvalliset työtilat	18
Ympäristö	20
Yhteiskuntavastuu	20
Oikeudenmukainen työllistäminen	20
Yksityisyys	21
Poliittinen toiminta ja lahjoitukset	22



## Arvojemme noudattaminen... asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme suhteen

Toiminta asiakkaiden ja jälleenmyyjien kanssa	24
Kartellilaki ja oikeudenmukainen kilpailu	25



## Arvojemme noudattaminen... sijoittajien suhteen

Eturistiriidat	28
Korruption torjunta	32
Kansainvälisen kaupan säännöt	34
Sisäpiirikauppa	36
Kirjanpito ja asiakirjat	38

# Yrityksen liiketoimintasäännöt

Näiden ohjeiden tarkoitus on tukea eettistä ja lainmukaista päätöksentekoa päivittäisessä työskentelyssä.

## Kysy neuvoa

Jos et ole varma oikeasta toimintatavasta tai et tiedä, onko jokin päätös eettinen tai lainmukainen, ajattele seuraavia asioita:

Noudatanko liiketoimintasääntöjä, yrityksen käytäntöjä ja menettelyjä sekä kaikkia työhösi sovellettavia lakeja?

Millaista neuvontaa tarvitset, ennen kuin voit tehdä päätöksen?

Voiko toiminnastasi aiheutua yritykselle kielteisiä seuraamuksia?

Onko yrityksessä joku, jonka on syytä tietää aikeistasi tai toiminnastasi?

Haluaisitko, että toiminnastasi kerrotaisiin julkisesti?

Olisivatko perheenjäsenesi tai ystäväsi ylpeitä toiminnastasi?

Jos et ole varma, miten toimia, pyydä apua ainakin yhdeltä tahoista, jotka on esitelty näiden sääntöjen kohdassa Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti.

Jos kohtaat tilanteen, johon voi liittyä näiden sääntöjen, yrityksen käytäntöjen tai menettelyjen tai lain rikkomista, ilmoita siitä viipymättä. Asiasta ilmoittaminen auttaa ehkäisemään oikeudellisia tai eettisiä rikkomuksia, estämään ongelmatilanteita pahenemasta ja välttämään virheellistä toimintaa jatkossa. Työntekijälle ei aiheudu seuraamuksia vilpittömästi tehdystä ilmoituksesta.

Näissä ohjeissa viitataan yrityksen käytäntöihin, joissa annetaan lisätietoja aiheista. Nämä ja muut tärkeät käytännöt ovat saatavilla yrityksen eettisen ja säännönmukaisen toiminnan intranetsivustossa.



## Yhteinen vastuu

Huntsmanin maineeseen vaikuttaa kaikki yrityksen nimissä suoritettava toiminta. Odotamme, että kaikki seuraavista noudattavat korkeita eettisiä standardejamme:

työntekijät, myös toimihenkilöt ja johtajat

toimittajat

jälleenmyyjät

edustajat

konsultit

alihankkijat

yhteisyrityskumppanit

asiakkaat

muut liikekumppanit.

## Voimassa maailmanlaajuisesti

Nämä ohjeet ovat voimassa kaikkialla, missä toimimme. Meidän odotetaan aina noudattavan kaikkia lakeja, vaikka ne olisivat monimutkaisia, muuttuisivat ja vaihtelisivat maakohtaisesti. Yrityksemme ei odota kaikkien tuntevan lakia täydellisesti, mutta meillä kaikilla on vastuu tuntea ja ymmärtää nämä liiketoimintasäännöt sekä käytännöt, menettelyt ja lait, joita sovelletaan kulloinkin työtehtäväämme sekä noudattaa niitä.

## Johtajien ja valvojien vastuut

Johtajien ja valvojien odotetaan edistävän yrityksen arvojen toteutumista työntekijöiden keskuudessa. Johtajien ja esimiesten tehtävä on:

kertoa näiden sääntöjen ja eettisen toiminnan tärkeydestä suorille alaisilleen

saada aikaan positiivinen ilmapiiri, jossa suorat alaiset ja muut työntekijät voivat huoletta esittää kysymyksiä ja kertoa huolenaiheistaan

kiinnittää huomiota tilanteisiin, joissa näitä sääntöjä tai lakia saatetaan rikkoa

ilmoittaa viipymättä asianosaisille epäeettisestä tai yrityksen maineelle mahdollisesti vahingollisesta tilanteesta

pitää huolenaiheistaan vilpittömästi ilmoittaneiden henkilöllisyyden salassa ja suojella heitä kostamiselta.

# Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti

## Huolenaiheista ilmoittaminen ja avun pyytäminen

Oikea toimintatapa ei ehkä aina ole selvä. Jos tarvitset apua, sinulla on kysyttävää tietyistä tilanteista tai haluat ilmoittaa ongelmasta tai huolenaiheesta, ota yhteyttä yhteen tai useampaan seuraavista tahoista tai kanavista:

esimies

henkilöstöosaston paikallinen edustaja

Facility Compliance Office

Compliance Champion

yhtiön eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osasto

EHS-työryhmä

(ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasiat)

Säännönmukaisen kansainvälisen kaupan työryhmä

(kansainväliseen kauppaan liittyvät asiat)

lakiosasto

sisäinen auditointiosasto

lakiasiaintoiminta / Corporate Compliance Office

Speak Up-neuvontapuhelin

(maakohtaiset puhelinnumerot ovat saatavilla intranetistä)

sähköpostiosoite [ethics@huntsman.com](mailto:ethics@huntsman.com).

Speak Up-neuvontapuhelimesta vastaa ulkopuolinen yritys, ja se on käytettävissä useilla eri kielillä vuorokauden ympäri viikon jokaisena päivänä. Jos ilmoitus tehdään neuvontapuhelimen kautta, soittajan henkilöllisyys pidetään pyynnöstä salassa, jos sovellettava laki sen sallii, ja ilmoitus välitetään Huntsmanin tutkittavaksi.

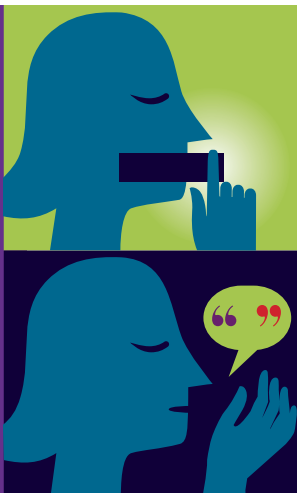
Suosittelomme, että ilmoituksen tekijä kertoo nimensä, sillä siitä voi usein olla apua tutkinnassa. Ilmoittajan henkilöllisyys pyritään pitämään salassa tilanteen tutkinnan ja ratkaisun niin salliessa.





**K**

Samassa tiimissä työskentelevä kollega kertoo Rhonalle luottamuksellisesti tehneensä ilmoituksen Speak Up-neuvontapuhelimen kautta. Kollega sanoo, että ilmoitus koskee tiimin johtajaa. Rhona on myöhemmin huomannut, että johtaja kohtelee kollegaa epäkunnioittavasti, ja epäilee sen johtuvan ilmoituksesta. Rhona ei ole varma, miten toimia, ja ajattelee, ettei asiaan ehkä kannata sekaantua. Pitäisikö Rhonan pysyä vaiti asiasta?

**V**

Ei. Rhonan pitäisi ilmoittaa huolenaiheistaan. Johtajan käytös voi olla merkki kostamisesta. Koska Rhonan epäilykset ovat vilpittömiä, hänen pitäisi ilmoittaa asiasta ottamalla yhteyttä Compliance Championiin, yrityksen eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastoon, neuvontapuhelimeen tai muuhun vastaavaan tahoon. Huntsman ei hyväksy kostamista. Ilmoituksen tekeminen auttaa ehkäisemään kostamista ja lopettamaan sen.

## Ei kostamista

Kenellekään, joka ilmoittaa vilpittömästi epäilemästään rikkomuksesta, ei saa aiheutua kostamista ilmoituksen tekemisestä. Vilpittömyydellä tarkoitetaan, että ilmoittaja kertoo tapauksesta kaiken tietämänsä ja uskoo ilmoituksensa olevan rehellinen, totuudenmukainen ja kattava. Yrityksemme ei suvaitse kostamista.

## Näiden sääntöjen rikkomisen seuraamukset

Näiden sääntöjen rikkomukset voivat johtaa vakaviin seuraamuksiin, kuten kurinpidollisiin toimenpiteisiin ja jopa rikkomukseen osallisten irtisanomiseen. Lisäksi lain rikkomiseen osallistuneille yrityksemme työntekijöille voi aiheutua siviili- tai rikosoikeudellisia rangaistuksia. Kurinpidollisissa toimenpiteissä noudatetaan yrityksen politiikkaa, käytäntöjä ja sovellettavaa lakia.

## Arvojemme noudattaminen... yrityksemme suhteen

Huntsmanin resursseja ovat fyysinen omaisuus, aineeton omaisuus sekä luottamukselliset ja omistusoikeudella suojatut tiedot.

Meillä kaikilla on vastuu suojella näitä resursseja ja käyttää niitä ainoastaan asianmukaisella ja liiketoiminnan edellyttämällä tavalla.

### Fyysisen omaisuuden kunnioittaminen

Yrityksen fyysistä omaisuutta, kuten toimitiloja, työkaluja ja työvälineitä, ajoneuvoja, tietokoneita, toimistotarvikkeita, viestintävälineitä ja varoja täytyy suojella. Näitä resursseja täytyy käyttää vain liiketoiminnan edellyttämällä tavalla. On tärkeää välttää toimintaa, jossa resursseja voi kadota, tuhlautua, tuhoutua tai jossa yrityksen omaisuutta voidaan väärinkäyttää tai varastaa.

**Väärinkäytöllä** tarkoitetaan jonkun toisen omaisuuden epärehellistä tai vilpillistä ottamista omaan käyttöön.

**K**

Joe päättää maksaa vaimolleen ostamansa henkilökohtaisen lahjan Huntsmanin liikematkoihin ja kuluihin tarkoitetulla kortilla. Hän ei ajattele toimivansa väärin, koska hän aikoo maksaa kyseisen veloituksen itse suoraan luottokorttiyhtiölle. Toimiiko hän oikein?



**V**

Ei. Vaikka Joe aikoo maksaa lahjan itse, valtuuttamaton veloitus katsotaan yrityksen omaisuuden väärinkäytöksi.

Lisätietoja yrityksen *matkustuskäytännöstä*.

### Aineettoman omaisuuden kunnioittaminen

Aineeton omaisuus (immateriaaliomaisuus) on yrityksemme tärkeimpiä resursseja. Siihen kuuluvat seuraavat:

patentit

tavaramerkit

tekijänoikeudet

liikesalaisuudet

muut omistusoikeudella suojatut tiedot.

Meidän kaikkien täytyy muodostaa, suojata ja ylläpitää näitä resursseja asianmukaisin keinoin. Myös muiden voimassaolevia immateriaalioikeuksia täytyy kunnioittaa.

## **Huntsmanin keksinnöt ja aineeton omaisuus**

Meidän on tärkeää tunnistaa, omistaa ja suojata kaikkia liiketoimintaamme liittyviä keksintöjä ja muuta aineetonta omaisuutta, jota työntekijämme kehittävät. Tämä koskee mitä tahansa kehitystyötä, joka tehdään työajalla tai yrityksen kustannuksella. Huntsman omistaa kaiken tällaisen aineettoman omaisuuden sovellettavien lakien ja työntekijän ja yrityksen välisen sopimuksen mukaisesti.

Aineettoman omaisuuden kehittäjiä odotetaan:

ilmoittavan aineettomasta omaisuudesta viipymättä lakiosaston immateriaalioikeuksista vastaavalle lakimiehelle

luovuttavan Huntsmanille kyseisen aineettoman omaisuuden sekä oikeuden hakea sille patenttia tai muuta suojaa immateriaalioikeuden nojalla.

Meidän täytyy myös suojella uusia tuotteita ja palveluita niiden kehityksen aikana. Tämä tarkoittaa sitä, ettei tietoa kehityksessä olevista tuotteista tai palveluista saa paljastaa ilman asianmukaista salassapitosopimusta.

Meidän täytyy välttää seuraavaa toimintaa siihen asti, että olemme lähettäneet asiaankuuluvat patenttihakemukset tai päättäneet olla lähettämättä patenttihakemuksia:

kehityksessä olevien tuotteiden tai palveluiden myytäväksi tarjoaminen valtuuttamattomille henkilöille

kehityksessä olevien tuotteiden tai palveluiden myyminen

kehityksessä olevien tuotteiden tai palveluiden käyttö julkisesti.

Yrityksemme nimeä, logoja ja tavaramerkkejä täytyy käyttää asianmukaisella tavalla, ja niitä täytyy suojata muokkaukselta tai väärinkäytökseltä kaupallisissa tai liiketapahtumissa. Näin pyritään varmistamaan niiden erottuvuus, joka on yksi suojauksen edellytyksistä. Jos yrityksen kaupallisessa tai liiketoimintaan liittyvässä yhteydessä esiintyvää logoa tai tavaramerkkiä aiotaan muokata millään tavalla, maailmanlaajuisen viestinnän jaetulta palvelutiimiltä täytyy pyytää neuvoa etukäteen. Lakiosaston immateriaalioikeuksista vastaavalle lakimiehelle täytyy ilmoittaa viipymättä, jos kolmas osapuoli käyttää luvatta yrityksemme nimeä, logoa tai muita tavaramerkkejä. Ennen uuden tavaramerkin käyttöönottoa siihen on saatava lupa lakiosastolta.

Kaikista yrityksen immateriaalioikeuksien väärinkäyttöön tai loukkauksiin liittyvistä epäilyistä täytyy ilmoittaa lakiosaston immateriaalioikeuksista vastaavalle lakimiehelle. Meidän täytyy pyrkiä olemaan esittämättä yrityksen nimissä väärinkäyttöön tai loukkauksiin liittyviä lausuntoja tai syytöksiä ilman Huntsmanin immateriaalioikeuksista vastaavan lakimiehen hyväksyntää.

## **Kolmannen osapuolen aineeton omaisuus**

Meidän täytyy kunnioittaa muiden voimassaolevia immateriaalioikeuksia toimiessamme Huntsmanin nimissä. Muiden tahojen aineettoman omaisuuden luvattomasta käytöstä tai väärinkäytöstä voi aiheutua huomattavia siviili- ja rikosoikeudellisia rangaistuksia yksittäisille työntekijöille ja koko yritykselle.

Kolmannen osapuolen tekijänoikeudella suojattua aineistoa ei saa ilman lupaa kopioida (eikä muita aineistoon perustuvia teoksia saa tehdä) yrityksen nimissä käytettäväksi. Vaikka aineisto olisi saatavilla internetissä tai siinä ei olisi tekijänoikeusilmoitusta, meillä ei ole oikeutta käyttää sitä.

Ota yhteyttä Huntsmanin immateriaalioikeuksista vastaavaan lakimieheen seuraavissa asioissa:

Haluat esittää kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksiin liittyvän kysymyksen.

Kolmas osapuoli väittää, että sen immateriaalioikeuksia on loukattu.

Meidän täytyy välttää vastaamista kolmansien osapuolten esittämiin väitteisiin ilman Huntsmanin immateriaalioikeuksista vastaavan lakimiehen hyväksyntää.

**Huntsmanin omistusoikeudella suojatut tiedot**

Yrityksemme omistusoikeudella suojattuja eli luottamuksellisia tietoja ovat liikesalaisuudet ja muut liiketoimintaan liittyvät tiedot, jotka eivät ole yleisessä tiedossa. Omistusoikeudella suojatut tiedot eivät ole aina teknisiä, ja niitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

prosessi- ja tuotetiedot  
 tuotantosuunnitelmat ja -kapasiteetit  
 asiakasluettelot  
 liiketoimintasuunnitelmat ja tulokset  
 tarjoustiedot  
 julkistamattomat hintatiedot  
 uusia tuotteita koskevat suunnitelmat  
 sisäiset raportit, käytännöt ja menettelyt.

Huntsmanin omistusoikeudella suojattuja tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille vain, kun tietojen luovutus tukee liiketoimintamme tavoitteita ja kun kolmannen osapuolen kanssa on voimassa asianmukaisesti laadittu salassapitosopimus. Luovutettaessa tietoja on tärkeää tuntea salassapitosopimusten ehdot ja toimia niiden mukaisesti sekä pitää kirjaa luovutetuista tiedoista.

Muita yrityksen omistusoikeudella suojattuihin tietoihin liittyviä velvoitteitamme ovat esimerkiksi seuraavat:

Omistusoikeudella suojattuja tietoja täytyy käyttää vain tavalla, joka tukee Huntsmanin liiketoimintaa.

Omistusoikeudella suojattujen tietojen käyttöoikeus täytyy antaa vain yrityksen muille työntekijöille, joilla on liiketoiminnallinen tarve käyttää niitä.

Omistusoikeudella suojattuja tietoja täytyy siirtää vain turvallisin menetelmin.

Keskustelemista omistusoikeudella suojatuista tiedoista täytyy välttää paikoissa, joissa ulkopuoliset voivat kuulla keskustelun. Niitä voivat olla esimerkiksi lentoasemat, junat, ravintolat, hissit, vastaanotto- ja aulatilat, yritysten taukotilat ja muut paikat.

Kannettavat tietokoneet, sähköiset tiedostot, muistitikut, tietokoneiden kiintolevyt ja paperiset asiakirjat, jotka sisältävät yrityksemme omistusoikeudella suojattuja tietoja, täytyy suojata asianmukaisella tavalla.

Huntsmanin immateriaalioikeuksista vastaavalle lakimiehelle täytyy ilmoittaa aina, jos muut yrittävät saada sopimattomalla tavalla haltuunsa yrityksemme omistusoikeudella suojattuja tietoja.

Kaikki yrityksen omistusoikeudella suojattuja tietoja sisältävät fyysiset ja sähköiset aineistot ovat Huntsmanin omaisuutta, ja niitä täytyy käyttää vain yrityksen liiketoiminnan edellyttämällä tavalla. Nämä ja muut velvoitteet ovat voimassa työsuhteen aikana ja pysyvät voimassa myös työsuhteen päättyessä. Kaikkien työntekijöiden täytyy palauttaa omistusoikeudella suojatut tiedot pyynnöstä tai heidän poistuessaan yrityksen palveluksesta.

**K**

Ann on vasta palkattu myyntiedustaja. Hänen edellinen työnantajansa on Huntsmanin kilpailija. Annin esimies pyytää häntä laatimaan luettelon asiakkaista, joihin hän oli yhteydessä edellisessä työpaikassaan. Asiakasluettelo ei ole julkista tietoa. Pitäisikö Annin antaa esimiehelleen tämän pyytämät tiedot?

**V**

Ei. Edelliselle työnantajalle kuuluvien luottamuksellisten tietojen paljastaminen olisi epäeettistä, ja se voisi olla lainvastaista. Annin täytyisi ilmoittaa viipymättä eteenpäin esimiehensä pyynnöstä.

### ***Kolmannen osapuolen omistusoikeudella suojatut tiedot***

Tietoomme saattaa tulla muiden osapuolten omistusoikeudella suojattuja tietoja esimerkiksi asiakkaidemme kautta. Meidän täytyy käsitellä muiden omistusoikeudella suojattuja tietoja yhtä huolellisesti kuin omiamme. Lisäksi meidän täytyy:

tuntea omistusoikeudella suojattujen tietojen luovutusta koskevien salassapitosopimusten ehdot ja toimia niiden mukaisesti

pitää kirjaa meille luovutetuista omistusoikeudella suojatuista tiedoista

pitää muiden osapuolten omistusoikeudella suojatut tiedot erillään yrityksemme omistusoikeudella suojatuista tiedoista.

Me emme saa koskaan hankkia kolmannen osapuolen omistusoikeudella suojattuja tietoja luvattomin keinoin. Emme myöskään saa käyttää ilman nimenomaista lupaa omistusoikeudella suojattuja tietoja, jotka olemme saaneet toisen yrityksen entiseltä työntekijältä tai muulta kolmannelta osapuolelta.



## Yrityksen tietojärjestelmien käyttö

Meillä on velvollisuus käyttää yrityksemme verkkoa ja tietokoneita eettisesti ja lainmukaisesti. Yrityksen laitteita tai järjestelmiä ei saa koskaan käyttää

lainvastaisesti, eikä niillä saa luoda, tallentaa tai lähettää sisältöä, jota voidaan pitää haitallisena, sopimattomana tai uhkailevana, sisältöä, jossa haukutaan muita työntekijöitä, asiakkaita tai toimittajia, tai sisältöä, jota voidaan pitää häirintänä

tai kiusaamisena. Sopimatonta sisältöä ovat esimerkiksi loukkaavat kommentit, joiden tarkoitus on vahingoittaa tietoisesti jonkun muun mainetta, tai työympäristön vihamielisyyttä lisäävät kommentit, jotka perustuvat etniseen taustaan, sukupuoleen, vammaan, uskontoon tai muuhun tekijään, jota suojaa laki, nämä säännöt tai yrityksen käytäntö.

Sähköpostiviestit, pikaviestit, ilmoitukset ja tekstiviestit täytyy laatia yhtä huolellisesti kuin Huntsmanin kaikki asiakirjat. Pidä mielessä, että henkilökohtaiset sekä työasioihin liittyvät sähköiset viestit ovat pysyviä tallenteita, joita voidaan tarkastella myöhemmin. Vältä liioittelua, halventavaa kielenkäyttöä ja muita ilmauksia, jotka voidaan irrottaa asiayhteydestään.

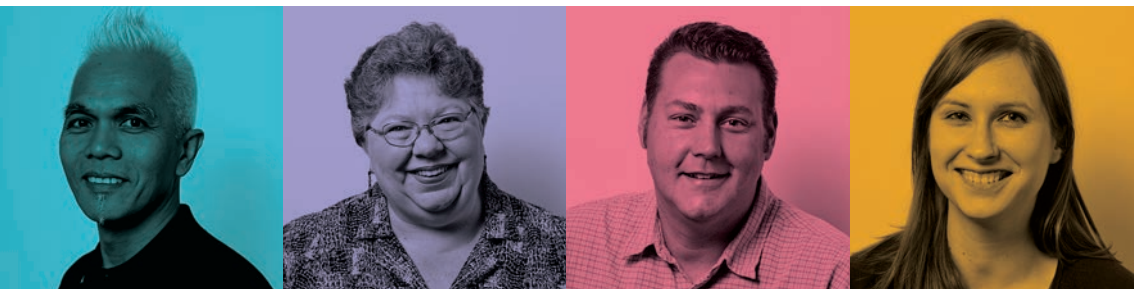
On tärkeää välttää tietokoneiden käyttöä, joka voi aiheuttaa menetyksen tai vahingon esimerkiksi altistamalla tietojärjestelmän viruksille tai muille

tietoturvauhkeille. Yrityksellä voi olla liiketoiminnallinen tarve estää loukkaavat, lainvastaiset ja liiketoimintaan liittymättömät sivustot tai muut sivustot, joiden katsotaan vaarantavan yrityksen tietokoneiden suojauksen tai toiminnan.

Huntsman voi joutua tarkastamaan tai seuraamaan lain sallimassa laajuudessa yrityksen resursseja, sisältöä, omaisuutta tai sähköisiä laitteita ilman työntekijöiden hyväksyntää, tietoa tai suostumusta.

Meidän täytyy toimia eettisesti ja vastuullisesti käyttäessämme ohjelmistoja yrityksen tietokoneilla. Yrityksen laitteilla voidaan käyttää vain ohjelmistoja, joilla on yleisen tietohallinto-osaston sisällönhallinnointitoiminnon hyväksyntä. Huomaa erityisesti, että Microsoft Office -käyttöoikeuksien nojalla kotikäyttöön ei saa kopioida ohjelmistoja, joiden käyttöoikeus on myönnetty Huntsmanille.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen *tietokoneiden, sähköpostin ja internetin käyttöä* koskevassa käytännössä.



## Sosiaalinen media/verkostopalvelut

Internet voi tarjota ainutlaatuisia liiketoimintamahdollisuuksia erilaisten yhteisöpalveluiden, blogien ja mikroblogin kautta, joita ovat esimerkiksi Facebook, LinkedIn, MySpace, Google+ ja Twitter. Käyttäessämme sosiaalista mediaa meidän täytyy kuitenkin:

pitää mielessä, että internet on julkinen ympäristö

suojella niin yrityksemme kuin kumppaniemme, jälleenmyyjiemme ja asiakkaidemme omistusoikeudella suojattuja tietoja

olla antamatta henkilökohtaisessa viestinnässä vaikutelmaa siitä, että edustaisimme Huntsmania

pitää mielessä, etteivät perheenjäsenet tai ystävät saa julkaista verkossa tai sosiaalisessa mediassa sisältöä, jota Huntsmanin työntekijät eivät saisi julkaista itse

pyytää maailmanlaajuisen viestinnän jaetulta palvelutiimiltä lupaa, ennen kuin julkaisemme Huntsmania tai yrityksen tuotteita koskevia tietoja yrityksen tiedottajana.

Jos et ole varma siitä, onko viestisi sopiva, pyydä neuvoa maailmanlaajuisen viestinnän jaetulta palvelutiimiltä.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen *sosiaalista mediaa* koskevassa käytännössä, menettelyssä ja säännöissä.

## Tiedotusvälineiden, analyytikoiden ja arvopaperien omistajien kyselyt

Vain yrityksen tiedottajat saavat julkaista yrityksen virallisia tietoja Huntsmanin nimissä. Näin varmistetaan julkistettavien tietojen paikkansapitävyys, yhdenmukaisuus ja lainmukaisuus. Kaikki tiedotusvälineiden pyynnöt ja muut yleisluontoiset (jopa epämuodolliset) kyselyt, jotka koskevat yritystä ja liiketoimintaan liittyviä uutisia, tulee ohjata Vice President of Global Communicationsin huomioon.

Tietyissä olosuhteissa virheellisestä lainauksesta tai asiayhteydestään irrotetusta kommentista voi aiheutua kommentin antaneelle työntekijälle ja/tai koko yritykselle vakavia seuraamuksia. Huomiota tulee kiinnittää erityisesti (jopa epämuodollisiin) kyselyihin, joita esittävät alla lueteltujen ryhmien jäsenet ja jotka koskevat virallisia liiketoimintaan liittyviä tietoja suhteessa Huntsmanin sijoittajiin, historiallisia tai tulevia tuloksia tai suorituskykytietoja. Kaikki seuraavien ryhmien kyselyt tulee ohjata Vice President of Investor Relationsin huomioon:

sijoittajat

arvopaperianalyytikot

luokitusyhtiöt

tiedotusvälineiden edustajat

Huntsmanin osakkeiden tai velkapaperien haltijat

muut keskeiset julkiset kontaktit.

Viranomaisten tai lakimiesten esittämät liiketoimintaa koskevat tietopyynnöt tulee ohjata lakiosastolle.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen *arvopaperikäytännössä* ja *Regulation Fair Disclosure (eli Reg FD)* -säännöissä.

# Arvojemme noudattaminen... työntekijöiden ja yhteisöjen suhteen

Huntsman tukee ja kunnioittaa ihmisoikeuksien suojelua eri puolilla maailmaa ja pyrkii huolehtimaan oikeuksista, joihin se voi vaikuttaa.

Tämän sitoumuksen tueksi tarjoamme kohtuulliset työajat ja oikeudenmukaiset palkat yrityksemme nimissä työskenteleville emmekä toimi tietoisesti pakkotyötä, ihmiskauppaa tai lapsityövoiman käyttöä harjoittavien tahojen kanssa. Huntsmanin työntekijöiden odotetaan noudattavan tätä sitoumusta kohtelemalla muita oikeudenmukaisesti sekä sovellettavien oikeuksien ja velvoitteiden mukaisesti.

K

Monican esimies ilmoitti siirtävänsä työryhmän kokoukset perjantaille puoleenpäivään. Monica selittää, että hänen täytyy harjoittaa uskontoaan päivittäin keskipäivällä. Esimiehen mukaan Monica voi saada työsuorituksistaan heikon arvioinnin, jos hän ei voi osallistua kokouksiin "uskonnollisten näkemystensä vuoksi". Esimiehen puhe loukkaa Monicaa. Mitä hänen pitäisi tehdä?



V

Esimiehen kommentit loukkaavat Monicaa riippumatta siitä, lasketaanko ne lainvastaiseksi syrjinnäksi. Monican täytyy viipymättä ilmoittaa esimiehensä kommenteista paikalliselle henkilöstöosastolle tai toiselle johtajalle, jolle hän voi puhua.

## Kunnioitus työpaikalla

Kaikkien muiden kohtelu kunnioittavasti on yrityksen arvo, joka koskee meitä kaikkia. Olemme sitoutuneet luomaan ympäristön, joka kuvaa toiminta-alueidemme monimuotoisuutta. Kaikkien rekrytointipäätöstemme täytyy perustua työhön liittyvään pätevyYTEEN liittymättä seuraaviin:

etninen tausta

ihonväri

uskonto

sukupuoli

ikä

vammaisuus

kansallinen tausta

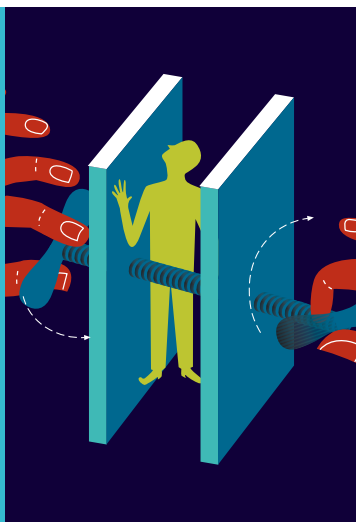
seksuaalinen suuntautuminen

mikä tahansa muu toimintamaissamme suojattu tekijä.



**K**

David, samalla osastolla työskentelevä kollegani, on toistuvasti kieltäytynyt antamasta minulle tietoja, joita tarvitsen työssäni, kutsuu minua loukkaavilla nimillä ja sanoo muille, etten ole pätevä tekemään työtäni. Hänen toimintansa loukkaa minua, mutta en halua suututtaa häntä tai aiheuttaa itselleni enempää vaikeuksia. Miten voin selvittää tilanteen?

**V**

Häirintää ja uhkailua voi esiintyä eri muodoissa. Davidin käytös ei ehkä riko lakia, mutta se on joka tapauksessa epäkunnioittavaa ja luottamusta heikentävää, joten sitä ei suvaita. Muista, ettei vilpittömästi tehdystä ilmoituksesta aiheudu kostamista. Ilmoita Davidin käytöksestä viipymättä esimiehellesi tai jollekin muista tahoista, jotka on esitetty näiden sääntöjen kohdassa Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti.

## Työympäristö ilman häirintää

Työympäristössä tarvitaan molemminpuolista kunnioitusta, jotta siinä ei esiinny häirintää. Häirintää voi olla mikä tahansa toiseen henkilöön kohdistuva vihamielinen ja loukkaava käytös. Häirinnän tarkoitus tai seuraamus voi olla uhkaavan tai vihamielisen työympäristön muodostaminen. Seksuaalista häirintää voi olla ei-toivottu seksuaalinen kielenkäyttö, kuvat, eleet sekä lähentely. Seksuaaliseen häirintään voi liittyä myös seksuaalisten tekojen ehdottaminen.

Muuta kuin seksuaalista häirintää voi olla stereotyyppisten kommenttien esittäminen, solvaukset, nimittely, vitsailu, loukkaava kielenkäyttö tai muu käytös, jolla henkilö erotetaan joukosta henkilökohtaisen piirteen vuoksi. Positiivinen työympäristö saadaan aikaan sillä, että jokaisen omat sanat ja teot ovat aina oikeudenmukaisia ja muita kunnioittavia.

Jos uskot, että työympäristössä on esiintynyt syrjintää tai häirintää, ilmoita tilanteesta viipymättä jollekin tahoista, jotka on lueteltu näiden sääntöjen kohdassa Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti.

**Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen syrjinnän, häirinnän ja kostamisen vastaisessa käytännössä.**



## Turvalliset työtilat

Huntsman on sitoutunut ympäristönsuojelun, terveyden ja turvallisuuden (EHS) korkeimpiin standardeihin. Me kaikki vastaamme siitä, että yrityksemme noudattaa tarvittavia EHS-standardeja, -käytäntöjä, -prosesseja ja -menettelyjä sekä sovellettavia lakeja ja säädöksiä. Näin suojaamme itseämme ja kollegoitamme.

### ***Ympäristönsuojelu, terveys ja turvallisuus***

Yrityksemme on sitoutunut ympäristönsuojeluun, terveyteen ja turvallisuuteen. Pyrimme parantamaan toimintaamme jatkuvasti tavoitteenamme kaikkien tapaturmien, loukkaantumisten tai ympäristövahinkojen hävittäminen.

Ympäristönsuojelu, terveys ja turvallisuus sisältävät seuraavat asiat:

tuotteiden EHS-toiminta (raaka-aineita, puolivalmisteita ja valmiita tuotteita koskeva tuotekehitys, valmistus, käyttö, kuljetus ja jakelu sekä käytöstäpoisto)

prosessiturvallisuus (kemiallisen valmistusprosessin suunnittelu, käyttö, käsittely ja kunnossapito vaarojen hallitsemiseksi ja onnettomuustilanteiden välttämiseksi)

ympäristöohjelmat (sääntöjenmukaisuus ja suorituskky) työturvallisuus ja -suojelu teollisuushygienia

laitosten turvallisuus ja työkohteiden suojaus.

Tuotteiden EHS-toimintaan liittyviä velvollisuuksiamme ovat muun muassa seuraavat:

aineiden ja tuotteiden rekisteröinti

vaaraviestintä

vaarallisten aineiden kuljetuksen sääntöjenmukaisuus sekä vaarojen ja riskien arviointi

tuotevastuu (ympäristöön, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien riskien tunnistaminen, hallinta ja minimointi tuotteen elinkaaren aikana).

Meidän täytyy noudattaa kaikkia toimintaamme koskevia kansallisia ja paikallisia sääntöjä ja säädöksiä. Lakien rikkomusten seurauksena yksityishenkilöille tai yritykselle voi aiheutua sakkoja tai rikosoikeudellisia rangaistuksia. Meidän täytyy lisäksi välttää tilanteita, joista aiheutuu vaaraa meille tai muille tai joiden seurauksena yrityksemme menettää luvan tai mahdollisuuden tuotteen valmistukseen, maahantuontiin tai myyntiin.

Jos et ole varma, tarvitaanko jossain tilanteessa sääntelyä tai ympäristölupaa, pyydä neuvoa paikalliselta EHS-päälliköltä. Jos olet huolissasi ympäristöön, terveyteen tai turvallisuuteen vaikuttavasta uhkasta tai havaitset turvallisuuden vaarantuneen, ota yhteyttä paikalliseen EHS-päällikköön tai johonkin tahoista, jotka on esitetty näiden sääntöjen kohdassa Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti.

### ***Päihteiden käyttö***

Meidän odotetaan saapuvan töihin ajoissa sekä henkisesti ja fyysisesti työkykyisinä. Tämä tarkoittaa, ettei töihin saa saapua huumausaineiden, alkoholin tai muiden työtehtävien suoritukseen tai työturvallisuuteen vaikuttavien aineiden vaikutuksen alaisena. Lainvastaisten huumausaineiden, niiden käyttöön liittyvien tarvikkeiden tai valvottavien aineiden hallussapito, käyttö, myyminen, ostaminen tai levitys on kiellettyä työajalla ja toimittaessa yrityksen asioilla. On tärkeää pitää mielessä, että jopa luvalliset reseptilääkkeet voivat vaikuttaa työkykyyn tai työturvallisuuteen. Sääntö koskee kaikkia yrityksen tiloissa toimivia henkilöitä kaikkina aikoina.

### ***Väkivalta työpaikalla***

Olemme sitoutuneet työympäristön turvallisuuteen, joten työpaikalla ei saa koskaan harjoittaa (tai hyväksyä) väkivaltaista toimintaa tai uhkailua, eikä yrityksen tiloihin saa tuoda vaarallisia aseita, jollei työkohteen käytäntö erityisesti salli sitä. Kaikesta, myös vitsailulta vaikuttavasta, uhkaavasta käytöksestä täytyy ilmoittaa viipymättä jollekin valvojalle, esimiehelle tai henkilöstöosaston edustajalle. Jos tilanteesta aiheutuu välitöntä vaaraa, ota yhteyttä rakennuksen tai laitoksen turvallisuushenkilöstöön tai paikallisiin viranomaisiin.





## Ympäristö

Olemme sitoutuneet ympäristövastuuseen liiketoiminnassamme. Tämä tarkoittaa, että noudatamme sovellettavia ympäristönsuojeluun liittyviä lakeja ja säännöksiä sekä kaikkia yrityksen laatimia menettelyjä. Suojellemme ympäristöä pyrkimällä työskentelemään mahdollisimman tehokkaasti. Voimme toimittaa paikalliselle EHS-päällikölle ehdotuksia, joilla käytännöstämme saadaan innovatiivisempia ja ympäristöystävällisempiä.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen *EHS-asioita koskevassa käytännössä*.

## Yhteiskuntavastuu

Me Huntsmanilla uskomme, että meillä on vastuu vaikuttaa elämään toiminta-alueillamme. Me tuemme erilaisia yhteiskunnallisia hankkeita, kuten syöpätutkimusta, koulutushankkeita, kehitysapua sekä kodittomuuden ja kotiväkivallan ehkäisyä. Kannustamme osallistumista yhteiskunnan toimintaan sekä yhteisön muiden jäsenten auttamista.

Lisätietoja antamastamme avusta on englanniksi osoitteessa [www.huntsman.com](http://www.huntsman.com) > Sustainability > *Social Responsibility*.

## Oikeudenmukainen työllistäminen

YK:n Global Compact -aloitteen jäsenenä olemme sitoutuneet noudattamaan sen sääntöjä kaikilla toiminta-alueillamme. Säännöissä käsitellään ihmisoikeuksia, työkäytäntöjä, ympäristönsuojelua ja korruption torjuntaa.

Osana sitoumustamme globaaliin yhteisöön kunnioitamme ihmisoikeuksia. Tämän sitoumuksen osana tarjoamme kohtuulliset työajat ja oikeudenmukaiset palkat yrityksemme nimissä työskenteleville. Emme toimi tietoisesti pakkotyötä, ihmiskauppaa tai lapsityövoiman käyttöä harjoittavien alihankkijoiden, kumppanien tai toimittajien kanssa. Jos epäilet kanssamme toimivan tahon osallistuvan tällaiseen toimintaan, ilmoita asiasta viipymättä henkilöstöosaston paikalliselle edustajalle.

## Yksityisyys

Meillä on yhteinen vastuu suojella toisten työntekijöiden, asiakkaiden ja muiden kanssamme toimivien yksityisyyttä. Tätä tarkoitusta varten noudatamme toimintamaissamme sovellettavia henkilösuojalakeja. Saatamme kerätä toiminnassamme esimerkiksi seuraavia luottamuksellisia henkilökohtaisia tietoja tai henkilötietoja, jotka liittyvät työntekijöihin tai kumppaneihimme:

työsuoritushistoria ja koulutustausta

henkilökohtainen osoite tai puhelinnumero

syntymäaika

ajokortin tunnistenumero

pankkien reititystiedot

viralliset tunnistenumerot

yhteystiedot

siviilisääty

sairaudet tai sairaushistoria.

Jos keräämme tai käytämme luottamuksellisia henkilökohtaisia tietoja osana työtehtäviämme, meidän täytyy suojella niitä huolellisesti. Luottamuksellisten henkilökohtaisten tietojen käsittelyssä täytyy muistaa seuraavat asiat:

Tietoja voidaan käyttää vain työtehtävien edellyttämällä tavalla.

Tietoja voidaan jakaa vain henkilöille, joilla on niiden saamiseen liiketoiminnallinen tarve.

Tietoja voidaan säilyttää vain työtehtävän ja asiakirjojen säilytysvaatimusten edellyttämä aika.

Yksityisyyden ylläpitäminen tarkoittaa, että työtehtävissä käytettävät luottamukselliset henkilökohtaiset tiedot täytyy suojata salasanoilla tai salauksella. Käyttöön täytyy ottaa fyysinen käytönvalvonta, jolla varmistetaan, ettei tällaisia henkilötietoja voi tarkastella ilman liiketoiminnallista tarvetta käyttää niitä.

**Tietoja siitä, miten Huntsman käyttää tai suojaa luottamuksellisia henkilökohtaisia tietoja, saat paikallisen henkilöstöosaston edustajalta tai yrityksen tietosuojakäytännöstä.**

**K**

John huomaa, että hänen esimiehensä on unohtanut kopiokoneeseen toisen työntekijän työsuorituksen arviointiasiakirjan. John havaitsee, etteivät kyseiset henkilökohtaiset tiedot ole suojassa. Mitä hänen tulisi tehdä?



**V**

Meillä kaikilla on vastuu suojella työtovereidemme yksityisyyttä. Työntekijöitä koskevia luottamuksellisia henkilökohtaisia tietoja ei saa jakaa tai säilyttää suojaamattomina työpaikalla tai sen ulkopuolella. Johnin pitäisi palauttaa asiakirja viipymättä esimiehelleen. Jos tapaus toistuu, Johnin pitäisi keskustella asiasta henkilöstöjohtajan kanssa.

## Poliittinen toiminta ja lahjoitukset

Meillä kaikilla on oikeus poliittisiin näkemyksiin sekä oikeus osallistua henkilökohtaisesti politiikkaan ja tehdä lahjoituksia lain sallimissa rajoissa. Huntsman tukee lainmukaista osallistumista politiikkaan, mutta usein lait rajoittavat yrityksen resurssien ja tilojen käyttöä poliittisissa kampanjoissa ja vaaleissa. Yrityksen resurssien tai tilojen käyttö tai työajalla tapahtuva toiminta ehdokkaan tai kampanjan puolesta millä tahansa politiikan tasolla edellyttää lakiosaston etukäteen antamaa hyväksyntää.

Koska poliittisiin lahjoituksiin sovelletaan monimutkaisia sääntöjä ja säädöksiä, on tärkeää välttää sellaista toimintaa, joka voitaisiin tulkita Huntsmanin hyväksynnäksi tai tueksi.

Tietyissä rajoitetuissa ja ennalta hyväksytyissä tilanteissa Huntsman voi käyttää tilojaan tietyn tyyppiseen poliittiseen varainkeruuseen tai muuhun poliittiseen toimintaan, kuten poliittisten komiteoiden perustamiseen ja niiden hallintaan yrityksen varoilla lain sallimalla ja lakiosaston hyväksymällä tavalla.

Esimerkkejä yrityksen välineistä tai resursseista ovat seuraavat:

työaika

varat

kirjelomakkeet

toimistotarvikkeet

tietojärjestelmät mukaan luettuina sähköpostilistat ("listserv") ja muut yrityksen työntekijöiden, asiakkaiden ja toimittajien yhteystiedot

puhelinjärjestelmät

toimitilat tai kiinteistöt

kopiokoneet

faksit



**K**

Osastoni haluaa tukea vaaleissa ehdokasta, jonka edistämä lainsäädäntö lisääisi sellaisten tuotteiden käyttöä, joita Huntsman valmistaa. Onko tämä sopivaa, sillä kampanjointi ehdokkaan puolesta edistäisi Huntsmanin liiketoimintaa?

**V**

Ei. Se ei ole sopivaa. Yrityksen resurssien tai tilojen tällainen käyttö tai työajalla tapahtuva toiminta edellyttää lakiosaston harkintaa ja etukäteen antamaa hyväksyntää.

### **Lobbaus**

Lobbauksella tarkoitetaan yrityksiä vaikuttaa esimerkiksi lakien säätämisestä tai sääntelystä vastaavien viranomaisten tekemiin päätöksiin. Lobbausta voi olla monenlainen toiminta, kuten seuraavat:

yhteydenpito lakien säätämisestä tai sääntelystä vastaaviin henkilöihin, toimeenpaneviin virkamiehiin sekä heidän henkilöstöönsä

viestintä valtion virkamiesten kanssa

yritykset vaikuttaa lainsäädännölliseen tai hallinnolliseen toimenpiteeseen mukaan luettuina alustaviin kannanottoihin liittyvä tutkimustyö tai muun viestintäaineiston valmistelu

lahjojen tai kestityksen tarjoaminen valtion virkamiehille

henkilökohtaisten näkemysten jakaminen yrityksen nimitettynä edustajana tai tavalla, joka voidaan katsoa yrityksen edustamiseksi.

Koska lobbaukseen sovelletaan monimutkaisia ja aluekohtaisesti vaihtelevia lakeja, valtion virkamiesten kanssa toimivien työntekijöiden täytyy tuntea kaikki sovellettavat korruption torjuntaa ja lobbausta koskevat lait sekä lobbaukseen liittyvät tiedonantovaatimukset ja noudattaa niitä.

Ennen erilaisissa tilanteissa toimimista on tärkeää keskustella tilanteesta lakiosaston kanssa ja selvittää, liittyykö tilanteeseen tiedonantovaatimuksia tai muita sääntöjä.

## Arvojemme noudattaminen... asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme suhteen

Huntsmanin työntekijöinä meidän täytyy muodostaa asiakas- ja liikesuhteita oikeudenmukaisesti ja noudattaen yrityksen arvoja. Meidän täytyy noudattaa kaikkia kilpailulakeja ja -säännöksiä kaikissa toimintamaissamme.

### Toiminta asiakkaiden ja jälleenmyyjien kanssa

Korkeiden eettisten standardiemme mukaisesti meidän täytyy:

antaa Huntsmanista sekä sen tuotteista ja palveluista vain paikkansapitäviä tietoja.

antaa vain tuotteita ja palveluita koskevia väitteitä, joiden tiedämme pitävän paikkansa tai joiden tueksi meillä on riittävästi tietoja.

**K**

Huntsmanin myyntiosastolla työskentelevä Mariangela pyrkii saavuttamaan kvartaalitavoitteensa, jotta hän saisi työsuorituksestaan kannustinpalkkion. Hän käy potentiaalisen asiakkaan kanssa neuvotteluja, mutta kohtaa hankaluuksia. Kaupan varmistamiseksi Mariangela ehdottaa, että tarjottu työ voidaan tehdä hyvin lyhyessä ajassa, vaikka hän ei voi taata, että se on mahdollista. Hän perustelee tekoaan sillä, että vaikka työ ei valmistuisikaan lyhyemmässä ajassa, se ei haittaa asiakasta, sillä sopimuksessa ei lue, että työ täytyisi suorittaa varhaisempaan määräaikaan mennessä. Toimiiko hän oikein?



**V**

Huntsmanin arvoja ovat rehellisyys ja luotettavuus, joten kaupan ehdot täytyy määritellä realistisesti. Mariangelan täytyy ottaa yhteyttä esimieheensä, jos hän ei ole varma, onko toimitus luvatussa ajassa mahdollinen. Emme saa yrittää saavuttaa toivottuja suoritustavoitteita tai -kiintiöitä eettisistä standardeistamme tinkien.





## Kartellien vastainen ja oikeudenmukainen kilpailu

Vaikka meiltä odotetaan kovaa kilpailua, meidän täytyy toimia eettisesti ja noudattaa kaikkia kilpailulakeja, jotka koskevat maailmanlaajuisia liiketoimintaamme.

Kilpailulait, joita kutsutaan joissakin maissa kartellien vastaisiksi laeiksi, on tarkoitettu antamaan kaikille yrityksille tasapuoliset mahdollisuudet. Ne edistävät avointa ja oikeudenmukaista kilpailua ja kieltävät kaikenlaiset kaupankäyntiä rajoittavat sopimukset tai käytännöt.

Kilpailu- ja kartellien vastaisilla laeilla varmistetaan kilpailu tuote- ja palvelumarkkinoilla. Asiakkaat hyötyvät jälleenmyyjien välisestä avoimesta kilpailusta kun taas jälleenmyyjät hyötyvät toimittajien välisestä kilpailusta. Huntsman hyötyy avoimesta kilpailusta jälleenmyyjien välillä, jotka haluavat tehdä yhteistyötä kanssamme.

Meidän on tärkeää ymmärtää markkina-alueitamme ja asiakkaitamme, mutta meidän täytyy pitää mielessä seuraavat kilpailuun liittyviä tietoja koskevat asiat:

Voimme kerätä kilpailijoita koskevia tietoja vain julkisista lähteistä, ja tietolähteistä täytyy tehdä kirjaus.

Edustajat, konsultit tai muut liikeympäntämme eivät saa missään olosuhteissa kerätä puolestamme tietoja, joita ei ole julkistettu.

Jos saamme tahattomasti haltuumme kilpailijan luottamuksellisia tai omistusoikeudella suojattuja tietoja, ne täytyy palauttaa tai tuhota ja asiasta täytyy ilmoittaa lakiosastolle.

Kilpailumahdollisuuksia ei pidä yrittää rajoittaa antamalla harhaanjohtavaa tai virheellistä tietoa.

Emme koskaan saa palkata työntekijöitä tarkoituksena saada haltuun kilpailijoiden tietoja.

Kaikki kilpailijoita koskeva viestintä täytyy laatia huolellisesti niin, ettei siinä esiinny virheellisiä lausuntoja, vihjauksia tai päätelmiä, jotka voidaan tulkita väärin tai irrottaa asiayhteydestään.

Yhdellä alueella asiakkaanamme toimiva yritys voi olla toisella alueella kilpailijamme.

Joissakin tapauksissa Huntsmanin jakelijoita täytyy pitää kilpailijoina.

Kilpailulait rajoittavat myös määräävässä markkina-asemassa olevia yrityksiä toimimasta innovaatiota ja kilpailua estävällä tavalla. Meidän täytyy välttää seuraavaa toimintaa, jota voidaan pitää määräävänä ja kilpailua rajoittavana:

tuotteidemme myyminen alle tuotantohinnan tarkoituksena ajaa kilpailijat pois markkinoilta

tiettyjen tuotteiden myyminen vain sillä ehdolla, että niiden mukana ostetaan muita tuotteita

sopimukset, joiden nojalla ostimme asiakkaan tuotteita vain, jos asiakas ostaa meidän tuotteitamme.

Vaikka tällainen toiminta ei välttämättä olisi itsessään lainvastaista, tilannetta tulee arvioida juridisesti kokonaisuutena. On tärkeää ottaa yhteyttä lakiosastoon ennen tällaiseen toimintaan ryhtymistä tai ennen kuin kilpailijoiden kanssa sovitaan yhteisestä toiminnasta, joka vaikuttaa kaupankäyntiin. Pyydä lakiosastolta neuvontaa myös kaikissa tilanteissa, joissa epäilet saaneesi tietoonsi luottamuksellisia tietoja.

K

Manish osallistuu messuille Huntsmanin edustajana. Messujen aikana hän lounastaa kilpailijan edustajien kanssa. Lounaan aikana yksi kilpailijan edustajista mainitsee ohimennen, että yritys on uudistamassa tarjousstrategiaansa, ja muut alkavat keskustella kilpailijan vaikeuksista nykyisessä markkinatilanteessa. Manish tietää, ettei hän saa osallistua keskusteluun, mutta hän jää istumaan ja kuuntelemaan. Tekikö hän hyvän päätöksen?



V

Ihanteellisesti Manishin ei pitäisi edes syödä lounasta kilpailijan edustajien kanssa. Hän ei kuitenkaan saa missään olosuhteissa osallistua kilpailijan kanssa keskusteluun hinnoittelustrategiasta. Manishin olisi pitänyt keskeyttää keskustelu ja poistua pöydästä. Hänen olisi pitänyt myös ilmoittaa tapahtuneesta viipymättä esimiehelleen ja lakiosastolle.



## ***Yhteydenpito kilpailijoihin***

Meidän täytyy välttää edes vaikutelmaa siitä, että tekisimme kilpailijan kanssa kilpailua rajoittavan sopimuksen. Meidän täytyy muistaa, että sopimuksen ei tarvitse olla allekirjoitettu asiakirja. Jopa epämuodollinen yhteisymmärrys kahden osapuolen välillä voidaan tulkita lainvastaiseksi sopimukseksi.

Vastaavasti kaikenlaisella toiminnan koordinoinnilla (tai edes näennäisellä koordinoinnilla) kilpailijan kanssa voi olla samanlainen lopputulos, josta tilanteeseen osallistuvalla työntekijällä ja yrityksellemme voi aiheutua vakavia syytöksiä kilpailulakien rikkomisesta. Tällaisten lakien rikkomisesta voi aiheutua osallisille vakavia seuraamuksia, kuten sakko- ja vankeusrangaistuksia.

Jos yhteydenpito kilpailijan kanssa on välttämätöntä, tutustu tilanteessa sovellettaviin kartellien vastaisiin ja kilpailuoikeuskäytäntöihin ja -menettelyihin ja noudata niiden ohjeita. Kun viestimme kilpailijan kanssa, meidän täytyy vähintään välttää keskustelua seuraavista aiheista:

mikä tahansa julkistamaton omistusoikeudella suojattu tai kilpailun kannalta arkaluonteinen tieto (kuten palkkoja, etuuksia tai kumppaneihin, urakoitsijoihin tai jälleenmyyjiin liittyviä maksuja koskevien ehtojen koordinointi, paitsi jos työoikeus sen sallii)

alueiden, asiakkaiden tai tuotteiden jakaminen

asiakkaita tai toimittajia koskevan hintajärjestelyn sopiminen

tietyn hinnan veloittaminen asiakkailta

tietyn määrän tarjoaminen asiakkaille

tietyn hinnan tarjoaminen toimittajille

samanlaisten alennusten tai myyntiehtojen tarjoaminen

sopimukset olla toimimatta tietyn asiakkaan, toimittajan tai jälleenmyyjän kanssa

tuotannon, kapasiteetin tai tuotantokustannusten strateginen koordinointi.

Meidän täytyy olla varovaisia keskustellessamme jopa epämuodollisesti kilpailijan kanssa erityisesti toimialatapaamisissa. Jos keskustelussa tulee puheeksi kilpailun kannalta arkaluonteinen aihe, lopeta keskustelu heti ja ilmoita siitä lakiosastolle. Toimialajärjestöihin liittymiseen tarvitaan Divisional Vice Presidentin myöntämä lupa.

**Näihin käytäntöihin liittyviä lisätietoja on alueella sovellettavissa *kartellien vastaisissa tai kilpailuoikeutta koskevissa käytännöissä* ja menettelyissä.**



## Arvojemme noudattaminen... siojittajien suhteen

Huntsmanin työntekijöiden täytyy välttää henkilökohtaista toimintaa ja tilanteita, joissa he voivat saada sopimatonta henkilökohtaista etua toiminnastaan Huntsmanin nimissä. Me emme koskaan saa tinkiä eettisistä standardeistamme kilpailuedun tai liiketoiminnallisen tavoitteen vuoksi.

### Eturistiriidat

Eturistiriita ilmenee, kun henkilökohtainen etu on ristiriidassa yrityksen edun kanssa tai kun se vaikuttaa objektiiviseen päätöksentekoon työtehtävissä. Tällaiset ristiriidat voivat myös heikentää kykyämme toimia tehokkaasti Huntsmanin nimissä.

Eturistiriidasta voi olla kyse, jos työntekijällä tai hänen puolisoillaan, perheenjäsenellä tai läheisellä on sellaiseen yritykseen liittyvä henkilökohtainen tai taloudellinen etu, joka on Huntsmanin:

toimittaja

mahdollinen toimittaja

asiakas

mahdollinen asiakas

kilpailija.

Me emme saa hyödyntää työtehtävissä saamiamme yrityksen omistusoikeudella suojattuja tai muita liiketoimintaan liittyviä tietoja tavalla, joka muodostaa ristiriidan henkilökohtaisen edun ja yrityksen edun välillä.

Jos huomaat mahdollisen eturistiriidan, joka liittyy tarjouskilpailuun tai toimittajien valintaan, älä käytä asemaasi millään tavalla tarjouskilpailuun tai neuvotteluihin vaikuttamiseen. Ilmoita viipymättä esimiehellesi tai Facility Compliance Officerille mahdollisesta ristiriidasta äläkä osallistu prosessiin, jota ristiriita koskee. Koska monet eturistiriitatilanteet ovat ratkaistavissa, keskustele mahdollisista ristiriidoista esimiehesi kanssa.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen eturistiriitoja koskevassa käytännössä ja menettelyissä.

### ***Ulkopuolinen liiketoiminta ja taloudelliset edut***

Toiseen yritykseen investoiminen tai sen toimintaan osallistuminen voi muodostaa mahdollisen eturistiriidan tai luoda vaikutelman suosimisesta. Meidän täytyy välttää henkilökohtaisia investointeja ja ulkopuolista liiketoimintaa, jotka voivat vaikuttaa kykyymme tehdä päätöksiä puolueettomasti ja yrityksemme edun mukaisesti.

Meidän täytyy siis välttää

osallistumista sellaisten yritysten toimintaan, jotka tarjoavat, valmistavat tai myyvät tuotteita tai palveluita, jotka kilpailevat Huntsmanin kanssa tai muistuttavat sen tarjoamaa

henkilökohtaisia liiketapahtumia yrityksemme toimittajien tai asiakkaiden kanssa ehdoilla, jotka eivät ole yleisesti tai Huntsmanin kaikkien työntekijöiden saatavilla

toimimista ilman etukäteen hankittua kirjallista lupaa toimihenkilönä, yhtiömiehenä tai pääosakkaana tai johtajana yrityksessä, jolla on liiketoimintaa Huntsmanin kanssa

investoimista Huntsmanin asiakkaisiin, toimittajiin tai kilpailijoihin, jos niiden arvopapereilla ei käydä julkista kauppaa kansallisessa arvopaperipörssissä tai jos niiden arvopapereilla käytävä OTC-kauppa ylittää yrityksemme eturistiriitakäytännössä ja -menettelyissä määritellyn rajan

osallistumista liiketoimintaan, joka vaikuttaa kykyymme toimia työtehtävissämme.

### ***Ulkopuoliset työpaikat***

Huntsmanin työntekijöillä voi sovellettavan lain ja työsopimuksen mukaisesti olla ulkopuolisia työpaikkoja tai tehtäviä, jotka eivät liity heidän työhönsä Huntsmanilla. Meidän täytyy välttää ulkopuolisia työpaikkoja, jotka vaikuttavat kykyymme suoriutua työtehtävistämme puolueettomasti, tehokkaasti ja oikea-aikaisesti.

### ***Lahjojen antaminen ja lahjojen vastaanottaminen asiakkailta tai toimittajilta***

Yrityksemme liiketoiminnallinen etu toteutuu parhaiten, kun päätöksenteko perustuu kaupallisiin tekijöihin eivätkä lahjat tai kestitys vaikuta siihen. Me emme saa koskaan antaa tai vastaanottaa lahjaa joka voi oikeasti tai näennäisesti vaikuttaa meidän tai jonkun muun oikeudenmukaiseen ja puolueettomaan harkintaan.

Lahjoja tai kestitystä voidaan toisinaan antaa tai vastaanottaa, mikäli liiketoiminnalle on tosiasiallinen peruste ja mikäli lahjojen tai kestituksen arvo tai määrä ei ole olosuhteisiin nähden liiallinen. Meidän odotetaan käyttävän harkintaa ja noudattavan yrityksen eturistiriitakäytäntöä määrittäessämme, mitä voidaan pitää liiallisena olosuhteisiin nähden.

Antamamme tai vastaanottamamme lahjat tai kestitys eivät voi koskaan olla rahaa tai rahaan verrattavia asioita.

Esimerkiksi seuraavia lahjoja voidaan pitää liiallisina ja sopimattomina:

ylenpalttiset ateriat

tavarat tai palvelut, jotka eivät liity liiketoimintaan

osakkeet tai velkakirjat

matkat, joille ei ole liiketoiminnallista perustetta

kalliit viini- tai likööripullot

kalliit liput viihde- tai urheilutapahtumiin

asunnon, loma-asunnon tai muun majoituksen käyttö ilman liiketoiminnallista perustetta

mikä tahansa arvokas asia, josta ei makseta jälleenmyyntihintaa tai tavallista markkinahintaa.

Jos et ole varma, onko lahjan tai kestityksen tarjoaminen sopivaa, pyydä ensin neuvoa ja hyväksyntä esimieheltäsi, johtajalta tai Facility Compliance Officerilta. Kaikkiin matkustustarjouksiin tarvitaan esimiehen ja Facility Compliance Officerin hyväksyntä, sillä matka voi olla liian arvokas.

Jos sinulle tarjotaan lahjaa tai kestitystä, joka on sopimatonta tai jota ei ole hyväksytty, kieltäydy siitä kohteliaasti ja selitä, että yrityksen käytännöt eivät salli sen vastaanottamista.

Ota yhteyttä esimieheen, johtajaan tai Facility Compliance Officeriin ennen mahdollisesti sopimattoman tai liiallisen lahjan antamista asiakkaalle, toimittajalle tai muulle kuin valtion virkamiehelle.

K

Toimittaja tarjoaa Gregille kaksi kallista eturivin paikkaa urheilutapahtumaan. Toimittaja sanoo, ettei hän pyydä mitään vastineeksi, sillä hän ei pääse käyttämään lippuja itse. Pitäisikö Gregin ottaa liput vastaan?



V

Koska lippujen arvo voi ylittää yrityksen eturistiriitakäytännössä määritellyn rajan, Gregin pitäisi pyytää neuvoa ja hyväksyntä esimieheltään, johtajalta tai Facility Compliance Officerilta ennen lippujen vastaanottamista.

Rahaan verrattavia asioita ovat muun muassa:

käteinen raha

osakkeet tai velkakirjat

lainat

kupongit tai alennukset, jotka eivät ole saatavilla julkisesti

lahjakortit

maksusetelit.

**K**

Sonya kuulee esimiehensä sanovan ystävälleen, että hän on saanut uuden älypuhelimensa vaimoltaan. Sonya tietää, että älypuhelin on oikeasti lahja alihankkijalta. Sonya epäilee, että lahja on Huntsmanin lahjojen vastaanottamista koskevan käytännön vastainen, sillä laitteen arvo ylittää yrityksen eturistiriitakäytännössä määritellyn rajan. Mitä Sonyan pitäisi tehdä?

**V**

Lahja saattaa olla sopimaton, sillä se voi vaikuttaa oikeasti tai näennäisesti esimiehen päätöksentekoon. Sonyan pitäisi ilmoittaa huolenaiheistaan viipymättä jollekin tahoista, jotka on esitetty näiden ohjeiden kohdassa Neuvonnan pyytäminen ja ilmoituksen tekeminen luottamuksellisesti.

### ***Lahjojen antaminen valtion virkamiehille***

Yrityksen tavallinen lahjoja ja kestitystä koskeva ohje ei päde, kun toimimme tai pyrimme toimimaan valtion virkamiehen kanssa. Kestityksen tai lahjan tarjoaminen valtion virkamiehelle suoraan tai toisen osapuolen kautta tarkoituksena vaikuttaa toimintaan tai päätökseen tai saada yritykselle sopimatonta etua voidaan tulkita lahjukseksi.

Valtion virkamiehille ei saa koskaan tarjota minkään kokoista palvelusta, lahjaa, kestitystä tai matkakulujen korvausta ilman eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osaston tai lakiosaston hyväksyntää. Tämä vaatimus on voimassa sekä Yhdysvalloissa että muissa maissa. Se koskee myös Huntsmanin puolesta toimivia tahoja.

**Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen korruption vastaisessa käytännössä ja menettelyissä.**

**K**

Toimittaja tarjoaa Marcolle messumatkaa, jonka kaikki kulut toimittaja maksaisi. Messuille osallistuminen tukisi Marcon työtä. Pitäisikö Marcon hyväksyä tarjous?

**V**

Marcon täytyy saada valtuutus esimieheltään ja Facility Compliance Officerilta ennen maksetun matkan hyväksymistä. Matka voidaan hyväksyä vain, jos se edistää Huntsmanin liiketoimintaa eikä sen tarjoamisen taustalla ole sopimatonta syytä.



## Korruption torjunta

Yrityksemme ei suvaitse lahjontaa tai korruptiota. Me emme koskaan saa tarjota lahjoja, palvelurahaa tai muita maksuja, joiden todellinen tai näennäinen tarkoitus on saada tai pitää liiketoimintaa, saada palveluita tai vaikuttaa henkilöön yritystä hyödyttävällä tavalla.

### *Lahjonta*

Lahjuksen tarjoaminen kenelle tahansa, myös valtion virkamiehelle, on monissa maissa vakava korruption vastaisten lakien rikkomus. Korruptioksi katsottava teko (kuten lahjuksen tarjoaminen tai edes sen vaikutelma) voi rikkoa jonkin maan korruption vastaisia lakeja, vaikka se tapahtuisikin toisessa maassa. Korruption vastaisten lakien nojalla (joita on voimassa esimerkiksi Yhdysvalloissa, Isossa-Britanniassa ja Kiinassa) yksityishenkilöille ja yrityksellemme voi aiheutua rikosoikeudellisia rangaistuksia. Siksi yrityksemme kieltää ankarasti kaiken lahjonnan riippumatta sijainti- tai toimintamaasta.

Jos epäilet jonkun syyllistyneen tekoon, jota voidaan pitää lahjontana, ilmoita asiasta viipymättä.

Lahjuksella tarkoitetaan jonkin arvokkaan asian tarjoamista toiselle henkilölle tarkoituksena vaikuttaa häneen. Sillä ei ole merkitystä, tarjoatko lahjusta itse vai tarjoaako joku toinen sen puolestasi.

Kickback-lahjus on lahjontaa, jossa osa yritykselle maksettavasta rahasummasta annetaan henkilölle tarkoituksena vaikuttaa häneen.

Valtion virkamies on laaja käsite, joka kattaa valtion, julkisten laitosten tai valtionyhtiöiden työntekijät sekä poliittiseen tehtävään ehdolla olevat henkilöt.

Joissakin maissa voi olla epäselvää, kuka on valtion virkamies. Eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osaston tai lakiosaston täytyy hyväksyä ennalta kaikki maksut henkilöille, jotka voivat olla valtion virkamiehiä (vaikka maksu vaikuttaisi siltä, ettei siihen sovelleta korruption vastaisia lakeja).

Huntsman voi joutua vastuuseen korruptioksi katsottavasta teosta, jonka suorittaa yrityksen nimissä toimiva liikekumppani (kuten edustaja tai konsultti), vaikka yritys ei olisi siitä tietoinen. Siksi meidän täytyy selvittää kaikin kohtuullisin keinoin ulkopuolisten liikekumppaneiden sitoutuminen korruption torjuntaan.



## Voitelumaksut

Me emme saa suostua maksamaan toimintaa nopeuttavia voitelumaksuja, vaikka niitä pidettäisiinkin laillisenä ja yleisenä käytäntönä kohdealueella.

Voitelumaksut ovat yleensä pieniä, valtion virkamiehelle annettavia käteismaksuja, joiden tarkoitus on nopeuttaa rutiininomaisia tehtäviä, kuten lupien käsittelyä, saada poliisin järjestämää suojelua tai nopeuttaa palveluita, joihin yrityksellä on laillinen oikeus.

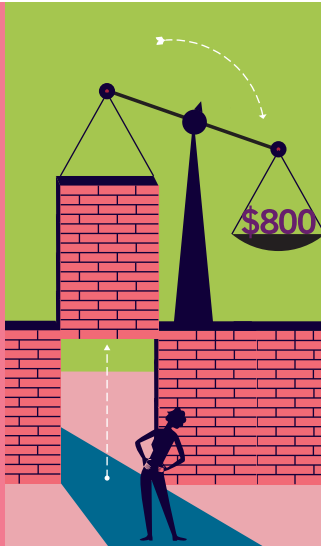
Koska voitelumaksut maksetaan valtion virkamiehille, niitä pidetään monissa maissa lahjuksina. Yrityksemme kieltää voitelumaksujen maksamisen kaikkialla, missä toimimme, vaikka se olisikin hyväksyttävä paikallinen tapa.

Jos et ole varma, mikä on hyväksyttävä tapa toimia valtion virkamiehen kanssa, pyydä neuvoa yrityksen eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolta tai lakiosastolta.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen *korruption vastaisessa* käytännössä, menettelyssä ja ohjeasiakirjoissa.

K

Amy työskentelee Huntsmanin myyntikonttorissa Yhdysvalloissa ja toimii usein aasialaisen valtion viraston kanssa. Hän lähettää pyynnön virkamiehelle, joka tarjoutuu nopeuttamaan Huntsmanin pyynnön käsittelyä 800 \$:n maksua vastaan. Mitä Amyn pitäisi tehdä?



V

Amy ei saa suorittaa maksua, ennen kuin lakiosasto on vahvistanut, että kyseessä on muodollinen nopeutusmaksu, tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osasto tai lakiosasto on hyväksynyt maksun. Sopimaton maksusuoritus valtion työntekijälle voi olla korruption vastaisten lakien vakava rikkomus, josta voi aiheutua rikosoikeudellisia rangaistuksia yritykselle ja tapaukseen osallistuneille henkilöille.

## Kansainvälisen kaupan säännöt

### *Tuonti ja vienti*

Kansallisen turvallisuuden ja ulkopoliittikan vuoksi monissa maissa valvotaan tuontia ja vientiä sekä säännellään kansainvälisiä maksu- ja kauppatapahtumia. Koska yrityksemme tarjoaa tuotteita ja palveluita eri puolilla maailmaa, meidän täytyy noudattaa kaikkia kansallisia ja kansainvälisiä sääntöjä ja säännöksiä, jotka koskevat maailmanlaajuisia liiketoimintaamme.

Viennillä tarkoitetaan tuotteen, palvelun, tekniikan tai tiedon toimitusta toisessa maassa asuvalle taholle. Vientiä voi olla myös tekniikan, teknisten tietojen tai ohjelmistojen toimittaminen henkilölle, jolla ei ole kohdemaan kansalaisuutta, riippumatta kohdemaasta. Ennen tuotteiden, palveluiden, tekniikan tai tietojen vientiä on tärkeää varmistaa sekä kohdemaan että vastaanottajan sopivuus. Meidän täytyy myös hankkia kaikki tarvittavat lisenssit ja luvat sekä maksaa kaikki sovellettavat verot tai maksut.

Tuonnilla tarkoitetaan ostamiemme tuotteiden toimitusta ulkomaisesta tai ulkopuolisesta lähteestä toiseen maahan, ja myös siihen sovelletaan erilaisia lakeja ja säännöksiä. Tuonti voi edellyttää, että maksamme maahan saapuviin tuontitavaroihin liittyvät tullit tai maksut ja että toimitamme tietyt asiakirjat.

Kaupanvalvontalakeja sovelletaan tuotteiden toimituksen lisäksi myös toimintamme muihin osa-alueisiin. Kansalliset rajat ylittävään tiedon ja tekniikan vaihtoon (mukaan luettuina koulutus, sähköposti ja käyttö internetissä) voidaan soveltaa kaupan valvontaa. Joissakin maissa (kuten Yhdysvalloissa) valvotaan teknisten tietojen luovutusta henkilöille, joilla ei ole maan kansalaisuutta, joten meidän täytyy tuntea tekniikan siirtoa koskeva kauppalainsäädäntö ja noudattaa sitä huolellisesti.

Jos et ole varma, sovelletaanko tiettyyn tilanteeseen kaupparajoituksia, pyydä neuvoa säännönmukaisen kansainvälisen kaupan työryhmältä.

**Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen kansainvälisen kaupan sääntöjä koskevassa käytännössä.**

**K**

Hankinnan asiantuntija Bernhard on lähdössä huomenna nopeasti järjestetylle työmatkalle Intiaan. Hän tarvitsee matkalla tietokonettaan, mutta tulee ajatelleeksi, että tietokone sisältää runsaasti Huntsmanin ohjelmasuunnitelmia, joten hänellä pitäisi olla sille vientilupa. Voiko hän viedä tietokoneen maasta ilman lupaa, kunhan hän hakee sitä ennen lähtöään?



**V**

Ei. Bernhardin täytyy hankkia kaikki tarvittavat luvat, ennen kuin hän voi poistua maasta mukanaan tekniikkaa, joka katsotaan vientitavaraksi. Vientisäännöksiä sovelletaan useimpiin tuotteisiin, ohjelmistoihin ja tekniikkaan, jota Huntsmanin työntekijät voivat tarvita matkustaessaan ulkomaille, kuten kannettaviin tietokoneisiin ja tuoteoppaisiin. Jos Bernhard ei ole varma, tarvitseeko hän vientiluvan, hänen pitäisi pyytää neuvoa säännönmukaisen kansainvälisen kaupan työryhmältä.

### ***Sanktiot ja boikotit***

Joissakin maissa toimiville yrityksille yritetään asettaa boikottivaatimuksia. Koska toimintamme on kansainvälistä, meidän täytyy ilmoittaa kaikista sopimattomista boikottivaatimuksista säännönmukaisen kansainvälisen kaupan työryhmälle ja pyytää siltä neuvoa.

Boikotilla tarkoitetaan tilannetta, jossa henkilö, ryhmä tai maa kieltäytyy toimimasta tiettyjen muiden henkilöiden tai maiden kanssa.

Maan hallinto (tai siihen liittyvä taho) voi esittää boikottivaatimuksen tarjouskilpailussa, ostotilauksessa, sopimuksessa, laskussa, toimitusasiakirjoissa, kyselyssä, luottokirjeessä tai suullisesti tapahtuman yhteydessä. Sopimattomaan boikottiin voi liittyä vaatimus siitä, että kieltäydymme toimimasta tietyn maan tai sen kansalaisten kanssa tai tiettyjen boikotoitavassa maassa toimivien yritysten kanssa.

Me emme saa sivuuttaa emmekä noudattaa boikottivaatimusta. Jos meitä vaaditaan osallistumaan millään tavalla boikottiin tai meitä pyydetään antamaan tietoja toiminnasta boikotoitavassa maassa, käyttämään boikottiehtoja sisältäviä luottokirjeitä tai myöntämään kielteisiä alkuperätodistuksia, meidän täytyy ilmoittaa asiasta viipymättä säännönmukaisen kansainvälisen kaupan työryhmälle.



## Sisäpiirikauppa

Emme saa käyttää olennaista julkistamatonta tietoa henkilökohtaisissa sijoituspäätöksissä, jotka koskevat arvopapereiden (kuten osakkeiden, velkakirjojen ja optioiden) kauppaa. Emme myöskään saa myydä tai ostaa toisen yrityksen osakkeita perustuen tietoon, jonka saamme haltuumme työssämme tai asemamme vuoksi yrityksessä. Tällaista toimintaa pidetään sisäpiirikauppana, josta voi aiheutua rikosoikeudellisia rangaistuksia yksittäisille työntekijöille ja vakavia seuraamuksia yritykselle.

Olennaisella tiedolla tarkoitetaan sellaista tietoa, jota yrityksen osakkeita ostava, omistava tai myyvä sijoittaja pitäisi tärkeänä ja sijoituspäätökseensä vaikuttavana. Tieto katsotaan julkistamattomaksi tai salaiseksi siihen asti, että sen julkistamisesta on kulunut yksi täysi pörssipäivä. Sisäpiiritieto voi olla positiivista tai negatiivista.

Sisäpiirikaupan kiello koskee myös olennaisen julkistamattoman tiedon käyttämistä sijoitusvinkkien antamiseen tai julkistamattoman tiedon luovutusta muille sijoituspäätösten avuksi.

Esimerkkejä sisäpiiritiedoista:

tulevia tuottoja tai tappioita koskevat ennusteet  
tieto tulevasta tai mahdollisesta fuusiosta tai yrityskaupasta  
tieto omaisuuden merkittävästä myymisestä  
rahoitus ja muut yrityksen arvopapereihin vaikuttavat tapahtumat  
muutokset yrityksen johdossa  
merkittävät uudet tuotteet tai keksinnöt  
käynnissä olevat tai tulevat oikeudenkäynnit.



Yrityksessämme on käytössä tarkat prosessit, jotka koskevat julkistamattoman tiedon luovutusta yrityksen valtuutettujen tiedottajien kautta, joten yrityksen julkistamattomia tietoja koskevat pyynnöt tulee ohjata Vice President of Investor Relationsin huomioon.

Lyhyeksi myynnillä tarkoitetaan sellaisten arvopaperien myymistä, joita myyjä ei omista myyntihetkellä tai joita myyjä ei toimita 20 päivän kuluessa myynnistä. Lyhyeksi myyntiä käytetään usein, kun markkinoiden odotetaan supistuvan merkittävästi tai kun osakekurssin odotetaan laskevan.

Huntsmanin osakkeen lyhyeksi myyminen on itsessään keinottelua. Kun työntekijämme myyvät yrityksen osakkeita lyhyeksi, tilanne voi vaikuttaa siltä, että he yrittävät hyötyä sisäpiiritiedolla, vaikka se ei olisikaan totta. Siksi me emme saa osallistua Huntsmanin arvopapereiden lyhyeksi myymiseen.

Jos et ole varma, katsotaanko tiedot sisäpiiritiedoiksi, ota yhteyttä lakiosastoon.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja on yrityksen sisäpiirikaupaa koskevassa käytännössä.

K

Hans on aikonut myydä Huntsmanin osakkeensa, sillä hänen poikansa aloittaa yliopisto-opinnot. Työssään Hans on kuullut, että yritys käy luottamuksellisia neuvotteluita, jotka liittyvät suuren yrityksen hankintaan. Voiko hän silti myydä Huntsmanin osakkeet?



V

Ei. Jos Hansilla on olennaista tietoa yrityskaupasta, hänen täytyy odottaa, kunnes sopimus julkistetaan, ennen kuin hän myy osakkeensa. Jos hän myy osakkeet tietoisena olennaisista julkistamattomista asioista, hän saattaa joutua vastuuseen sisäpiirikaupasta, josta voi aiheutua rikosoikeudellisia rangaistuksia.

## Kirjanpito ja asiakirjat

Meidän täytyy toimia rehellisesti ja luotettavasti kaikessa viestinnässämme. Tämä koskee myös asiakirjojen laadintaa ja tietojen syöttämistä.

### ***Liiketoimintaa koskevien asiakirjojen tarkkuus***

Me kaikki vaikutamme yrityksemme ylläpitämien tietojen tarkkuuteen. Kaikkien tietojen (kuten vapaapäivien kirjauksen, kululaskujen, laskutuksen, taloudellisten kirjausten, etuushakemusten ja turvallisuuteen liittyvien tietojen) täytyy olla paikkansapitäviä ja kattavia. Meidän täytyy noudattaa yrityksen sisäistä valvontajärjestelmää ja kaikkia kirjanpitovaatimuksia. Niillä varmistetaan, että kaikki maksutapahtumat kirjataan paikkansapitävästi, oikea-aikaisesti ja täydennettyinä tarvittavilla asiakirjoilla.

Meidän täytyy välttää seuraavaa toimintaa:

yrityksen varojen piilottaminen

yrityksen tapahtumien vääristely (mukaan luettuna varojen käyttö muuhun tarkoitukseen kuin mihin varat on tarkoitettu oheisasiakirjoissa)

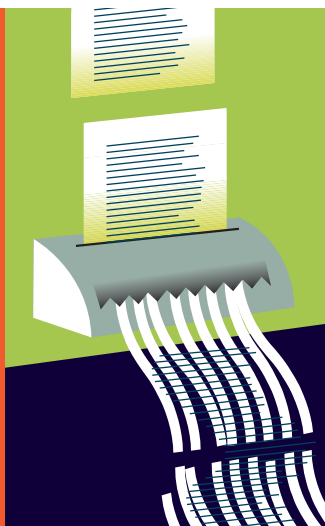
peiteltyjen tai kirjaamattomien tilien luominen

mahdollisesti lainvastaisen toiminnan salliminen tietoisesti.

Jos et ole varma kirjanpitoon tai auditointiin liittyvästä asiasta, ota yhteyttä sisäiseen auditointiin – Vice President of Internal Controls and Internal Audit.

**K**

Haluan hävittää joitakin asiakirjoja osaston arkistokeselvityksen yhteydessä. Miten toimin?



**V**

Ensin selvitä, liittyykö asiakirjoihin säilytysvaatimuksia tai lakiasiaan liittyvää oikeudellista säilytysvelvollisuutta. Jos niihin liittyy säilytysvaatimuksia tai -velvollisuutta, tietoja täytyy säilyttää asiakirjojen säilytysaikataulun mukainen aika tai kunnes oikeudellinen säilytysvelvollisuus poistetaan (näistä pidempi aika). Jos tietoihin ei liity mitään rajoitteita ja ne täytyy tuhota, mutta asiakirjat sisältävät luottamuksellisia tietoja, toimita ne erikseen merkittyyn tietosuojakeräysastiaan, josta ne toimitetaan edelleen tuhottaviksi.

### ***Asiakirjojen hallinta ja tietojen säilyttäminen***

Yrityksen asiakirjahallintakäytäntöjen noudattaminen varmistaa, että meillä on liiketoiminnalliseen päätöksentekoon tarvitsemamme tiedot. Yrityksen tietojen säilytysaikataulussa ja asiakirjahallintaohjelmassa on määritelty tietojen säilytysajat ja olosuhteet, joissa tiedot voidaan tuhota. Tilapäisten kopioiden tuhoaminen on ajoittain sopivaa, mutta on tärkeää varoa tuhoamasta yrityksen säilytettäviä tietoja ennenaikaisesti.

Tähän osioon liittyviä lisätietoja saat yrityksen asiakirjahallintaohjelmasta tai paikalliselta asiakirjakoordinaattorilta.

### **Auditoinnit, viranomaisten pyynnöt, tutkinnat tai oikeudelliset kiistat**

Meidän odotetaan tekevän yhteistyötä sääntely- tai tutkintaviranomaisten kanssa, jotka tarkastavat toimitilojamme tai yrityksemme toimintaa. Meidän täytyy huolellisesti säilyttää kaikki asiakirjat, joita voidaan tarvita mahdollisessa tai tulevassa oikeudenkäynnissä, tutkinnassa tai auditoinnissa. Tämä tarkoittaa, ettei mitään asiakirjoja tai tietoja saa tuhota, piilottaa tai muokata tutkinnan, oikeudenkäynnin, auditoinnin tai tarkastuksen estämiseksi, sillä siitä voi aiheutua vakavia seuraamuksia yksittäisille työntekijöille tai koko yritykselle. Jos et ole varma, koskeeko asiakirjaa juridinen säilytysvelvoite, ota yhteyttä lakiosastoon.

Ilmoita lakiosastolle kaikista kolmannen osapuolen lähettämistä haasteista tai kirjallisista pyynnöistä, jotka koskevat yrityksemme omistusoikeudella suojattuja tai muita liiketoiminnallisia tietoja, ennen kuin vastaat tai lupaat vastata niihin yrityksen nimissä.

## **Yrityksen liiketoimintasääntöjen soveltamatta jättäminen**

Huntsmanin liiketoimintasäännöt koskevat niin työntekijöitä, toimihenkilöitä kuin johtajiaakin. Sääntöjä voidaan jättää soveltamatta vain äärimmäisen rajatuissa olosuhteissa. Hallituksen täytyy etukäteen hyväksyä yrityksen johtoa koskeva sääntöjen soveltamatta jättäminen tietyssä tilanteessa, ja siitä on tietyissä olosuhteissa ilmoitettava viipymättä osakkaille. Ilmoitamme tilanteista, joissa sääntöjä jätetään soveltamatta sovellettavien lakien ja säännösten edellyttämällä tavalla.

### **Haluamme kiittää seuraavia työntekijöitä, jotka esiintyvät Huntsmanin liiketoimintasääntöjen sivuilla**

Atif Ashraf	Anthony Jewett	Michael Ritchie
Dave Burge	Tony Jones	Stephanie Rouderies
Antonio Capozza	Raymond Kaiser	Kathy Sellstrom
Ouafaa Chawki	Violet Kong	Toon Severi
Feixia Chen	Inka Korteweg	Trent Shidaker
Roy Conn	Laura Lahesmaa	Lihle Sibiya
Roberto Dalziel	Melanie Libsig	Mark Simon
Judie Dembicki	Yun-Shan Lui	Mansur Sirin
Nathalie Detain	Heidi Era-Malik	Danny Steegen
Alessandro Di Carlo	Francois Ernest Mongory	Helen Sun
Sheila Dubs	Sivaraman Muthukumaran	Mihara Tennakoon
Stefan Emmenecker	Francesca Navini	Thomas Theobald
Vicky Fan	Monica Parson	Sebastien Trombini
Sharmarke Abdirizak Farah	Eric Peng	Paolo Vidal
Connie Gee	Sara Perkins	Maira Vilcane
Alessia Giamminelli	Pascal Peron	Nick Webster
Aurelien Graffouillère	Dan Plutto	Felicia Zamarripa
Paul Holmes	Katherine Piasecki	
Ishak Ibrahim	Matt Pogue	
Fabio Invernizzi	Lisa Raets	



Enriching lives through innovation

**Global headquarters**

Huntsman Corporation  
10003 Woodloch Forest Drive  
The Woodlands  
Texas 77380  
USA  
Telephone +1 281 719 6000  
Fax +1 281 719 6416

[www.huntsman.com](http://www.huntsman.com)

Copyright © 2018 Huntsman Corporation  
or an affiliate thereof. All rights reserved.

The use of the symbol ® herein signifies the  
registration of the associated trademark in  
one or more, but not all, countries.