HUNTSMAN

Enriching lives through innovation

हंट्समैन बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स

हम एक बेहतर दुनिया देखते हैं

हमारे आदर्श

हंट्समैन हमारी कंपनी में, हम कौन हैं और हम क्या करते हैं, के लिए हमारा जोश हमें अपने सभी बिज़नस प्रयासों में एक कोम्पिटेटिव अड्वान्टेज देता है। ईमानदारी, ईंटेग्रिटी, आदर, और जिम्मेदारी आदर्शों के प्रति हमारी कमिटमेंट हमें विश्वस्तर पर एकजुट करती है तथा यह एक दूसरे के साथ, हमारे कस्टमरों के साथ, और उन सभी जिनके साथ हम बिज़नस करते हैं, के साथ हमारे संबंधों में हमारे हाई एथिकल स्टैण्डर्ड को बढ़ावा देती है। हम सभी के लिए यह महत्वपूर्ण है कि हम अपनी कंपनी के आदर्शों का समर्थन करें ताकि हम हर दिन सही निर्णय करते रहें।

ईमानदारी हम अपने सभी कम्युनिकेशनस में एकदम सही और ईमानदार रहेंगे

ईंटेग्रिटी हम अपनी सभी कार्यवाहियों में ईंटेग्रिटी के हाईएस्ट स्टैण्डर्ड के साथ कार्य करेंगे

सम्मान हम उस प्रत्येक व्यक्ति के प्रति सम्मान और आदर दर्शाएंगे जिसके साथ हमारा कांटेक्ट होता है

जिम्मेदारी हम अपनी कमिटमेंट को पूरा करने के लिए पर्सनल रूप से जिम्मेदार होंगे

हमारे सी.ई.ओ. का संदेश

पीटर आर. हंट्समैन
प्रेसिडेंट और सी.ई.ओ.

प्रिय हंट्समैन एसोसिएट्स:

आज, हमारे आपरेशन 10,000 से अधिक एसोसिएट्स को रोजगार देते हैं और ये विश्वभर में 80 से अधिक देशों में हज़ारों कस्टमर्स को एप्लीकेशन सप्लाई करते हैं।

हंट्समैन की सफलता, अच्छा नाम, और रेपुटेशन, हमारे एसोसिएट्स की ईंटेग्रिटी, ईमानदारी, और डेडीकेशन के कारण हैं। अपनी रेपुटेशन और आदर्शों की रक्षा करना हमारी लगातार तरक्की के लिए महत्वपूर्ण है। हम सभी से यह सुनिश्चित करने की अपेक्षा की जाती है कि हमारा बर्ताव हमेशा ईमानदारी, ईंटेग्रिटी, सम्मान और जिम्मेदारी के हमारे आदर्शों के अनुसार रहे।

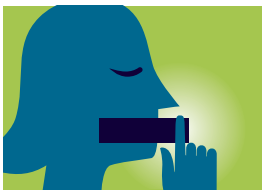
आगे के पन्नो में हंट्समैन बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स शामिल हैं। ये गाइडलाइन्स आपको केवल इस संबंध में गाइडेंस नहीं देते हैं कि क्या कानून के मुताबिक है बल्कि यह भी कि क्या सही है। ये गाइडलाइन्स, आपके अच्छे निर्णय एवं सही तरीके से कार्य करने के प्रति कमिटमेंट के साथ मिलकर, हमारे हाईएस्ट एथिकल स्टैण्डर्ड और रेपुटेशन को बनाए रखेंगे। यदि आपको सही कार्य करने के बारे में प्रश्न पूछने हों, तो आपको इन गाइडलाइन्स में बताई गई रिपोर्ट किए जाने वाले रिसोर्सेज में से किसी एक के सामने उठाना चाहिए।

टेबल ऑफ कंटेन्ट्स

हमारे आदर्श 2
हमारे सी.ई.ओ. का संदेश 3

हमारे बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स

सलाह लें 6
एक साझा जिम्मेदारी 7
अप्लाई ग्लोबली 7
मैनेजरों और सुपरवाइज़रों के लिए जिम्मेदारियां 7

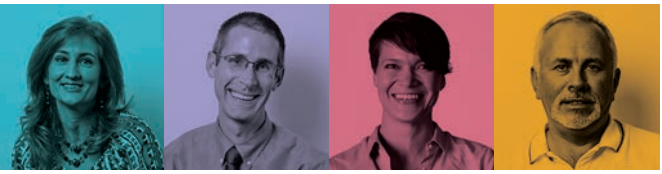


सलाह प्राप्त करना और कोन्फीडेन्शल रिपोर्ट करना

चिंताओं की रिपोर्ट करना और सहायता का अनुरोध करना 8
कोई बदला नहीं 9
इन गाइडलाइन्स का वायोलेशन करने के परिणाम 9

हमारे आदर्शों का समर्थन करना ... हमारी कंपनी के लिए

फिजिकल एसेट्स का सम्मान करें 10
इंटेलेक्चुअल एसेट्स का सम्मान करें 10
यूज़ ऑफ़ कंपनी इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी सिस्टम 14
सोशल मीडिया/नेटवर्किंग 15
प्रेस, एनालिस्टस, और सिक्योरिटीज होलडर से पूछताछ 15



ईमानदारी
ईंटेग्रिटी
सम्मान
जिम्मेदारी

अपहोल्डिंग आवर वैल्यूज ...
हमारे एसोसिएट्स और कम्युनिटीज के लिए

वर्कप्लेस रिस्पे क्ट 16
हेर्रस्मेंट फ्री वर्कप्लेस 17
सेफ एंड सिक्योर फ़सिलीटीज़ 18
एनवायरनमेंट 20
सोशल रिस्पांसिबिल्टी 20
फेयर एम्प्लॉयमेंट 20
प्राइवेसी 21
पोलिटिकल एक्टिविटीज एंड कन्ट्रीब्यूशनस 22

अपहोल्डिंग आवर वैल्यूज ...
हमारे ग्राहकों और बिजनेस एसोसिएट्स के लिए

कस्टमर एंड वेंडर इंटरेक्शन 24
ऐंटीट्रस्ट और फेयर कोम्पीटीशन 25

अपहोल्डिंग आवर वैल्यूज ... हमारे इनवेस्टर्स के लिए

कांफ्लिक्ट्स ऑफ़ इंटरस्ट 28
एंटी-करप्शन 32
इंटरनेशनल ट्रेड कंप्लायंस 34
अनधिकृत व्यापार इनसाइडर ट्रेडिंग 36
पुस्तकें और रेकॉर्ड्स 38

हमारे बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स के अधिकार-त्याग वेवर 39

हमारे बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स

इन गाइडलाइन्स को, हमारे दैनिक कार्य जीवन में एथिकल और कानून के मुताबिक निर्णय करने में हमें गाइड करने के लिए तैयार किया गया है।

सलाह लें

यदि हमें सही दिशा में कार्रवाई करने के बारे में कोई डाउट हो अथवा ऐसा कोई प्रश्न हो कि कार्रवाई या निर्णय, एथिकल अथवा कानून के मुताबिक है या नहीं, तो हमें नीचे लिखे पर विचार करना चाहिए:

क्या मैं अपने गाइडलाइन्स, कंपनी पॉलिसीज़ और प्रोसीजर्स, और मेरे कार्य क्षेत्र पर लागू होने वाले सभी कानूनों का पालन कर रहा हूं?

इससे पहले कि मैं यह निर्णय कर सकूं, मुझे किस तरह के गाइडेंस की जरूरत है?

क्या कंपनी को मेरे कार्यों के कारण कोई नेगेटिव परिणाम हो सकते हैं?

क्या कंपनी में ऐसा कोई व्यक्ति है जिसे मेरे प्रस्तावित अथवा पूरे किए गए कार्यों के बारे में जानना चाहिए?

क्या मैं चाहता हूं कि मेरे कार्य जनता को बताएं जाएं?

क्या मेरे परिवार और मित्रों को मेरे कार्यों पर गर्व होगा?

यदि हम इस बारे में अनशोअर रहते हैं कि क्या करें, हमें इन गाइडलाइन्स की "सलाह लेना और गुप्त रिपोर्ट करना" सेक्शन में बताये गए किसी एक अथवा अधिक रिसोर्सेज से सलाह लेनी होगी।

यदि ऐसी स्थिति पैदा होती है जिसमें इन गाइडलाइन्स, पॉलिसीस, प्रोसीजर्स, या कानून का संभावित वायोलेशन होता हो, तो हमसे इसके बारे में तुरंत रिपोर्ट करने के लिए कहा जाता है। बात कह देने से कानून के मुताबिक या अनेथिकल कंडक्ट को घटित होने से रोकने में मदद मिलती है, वर्तमान स्थितियों के और अधिक बिगड़ने से रोकने में मदद मिलती है, और भविष्य में मिसकंडक्ट को रोकने में मदद मिलती है। हम, सच्ची भावना से बोलने वाले किसी एसोसिएट के खिलाफ कोई कार्रवाई नहीं करते हैं।

इन गाइडलाइन्स में, हमारी कंपनी की पॉलिसीस के बारे में ज़िक्र हैं जो इन विषयों पर एडिशनल जानकारी प्रदान करते हैं। ये पॉलिसीस और अन्य महत्वपूर्ण जानकारिया हमारी कंपनी की एथिकल और कंप्लायंस इंट्रानेट साइट पर उपलब्ध हैं।

एक साझा जिम्मेदारी

हंट्समैन की रेपुटेशन उस प्रत्येक व्यक्ति के कार्यों पर आधारित होती है जो हमारी कंपनी की ओर से कार्य करता है। हम इन व्यक्तियों द्वारा हाई एथिकल स्टैण्डर्ड का पालन किए जाने की अपेक्षा करते हैं:

एसोसिएट्स, जिनमें ऑफिसर और डाइरेक्टर शामिल हैं

सप्लायर

विक्रेता

एजेंट

कंसल्टेंट

कॉन्ट्रेक्टर

जॉइंट वेंचरस

कस्टमर

अन्य बिजनेस पार्टनर

विश्वस्तर पर लागू होते हैं

ये गाइडलाइन्स हर जगह लागू होते हैं, चाहे हम कहीं भी कार्य करते हों। हमसे हर समय सभी कानूनों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है, चाहे वे काम्प्लेक्स ही क्यों न हों, बदलने की शर्त पर, और ये हर देश में अलग-अलग हो सकते हैं। हालाँकि हमारी कंपनी किसी भी व्यक्ति से कानून के सभी क्षेत्रों में जानकारी रखने की अपेक्षा नहीं करती है, हममें से प्रत्येक व्यक्ति इन गाइडलाइन्स तथा पॉलिसीस, प्रोसीज़्स, और हमारे किसी विशेष स्थान एवं कार्य प्रणाली पर लागू होने वाले कानूनों की जानकारी रखने, इन्हें समझने, और इनका पालन करने के लिए जिम्मेदार होता है।

मैनेजरों और सुपरवाइज़रों के लिए जिम्मेदारियां

मैनेजरों और सुपरवाइज़रों से अपेक्षा की जाती है कि वे एसोसिएट्स में कंपनी के आदर्शों को बढ़ावा दें। मैनेजरों और सुपरवाइज़रों के रूप में, हमें:

इन गाइडलाइन्स और एथिकल कंडक्ट के महत्व के बारे में अपने डाइरेक्ट रिपोर्ट्स को बताना है।

ऐसा पॉजिटिव एनवायरनमेंट बनाना है जहां हमारे डाइरेक्ट रिपोर्ट और अन्य एसोसिएट्स प्रश्न पूछने और चिंताएं व्यक्त करने में सहज महसूस करते हों।

उन स्थितियों के प्रति अलर्ट रहना है जिनमें इन गाइडलाइन्स या कानून का उल्लंघन हो सकता है।

ऐसी किसी स्थिति के बारे में कनसर्न्ड व्यक्तियों को तुरंत सूचित करना है जो अनेथिकल हो और कंपनी की रेपुटेशन के लिए संभावित रूप से नुक्सानदायक हो।

उन व्यक्तियों की कोन्फिडेन्सिअल्टी की सुरक्षा करनी है जो सच्ची भावना से किसी समस्या की रिपोर्ट करते हैं तथा बदले की कार्रवाई से उनकी रक्षा करना।

सलाह प्राप्त करना और कोन्फीडेन्शल रिपोर्ट करना

चिंताओं की रिपोर्ट करना और सहायता का अनुरोध करना

कभी कभी, हम सही कार्य करने के बारे में अनिश्चित हो सकते हैं। यदि हमें सहायता चाहिए, किसी विशेष स्थिति के बारे में कोई प्रश्न है, या किसी समस्या या चिंता की रिपोर्ट करनी है, तो हमें नीचे लिखे रिसोर्सेज में से किसी एक या अधिक से संपर्क करना है:

हमारा लाइन मैनेजर

हमारा लोकल ह्यूमन रिसोर्स रिप्रेसेन्टेटिव

हमारा फैसिलिटी कम्प्लायंस ऑफिसर

कोई भी कम्प्लायंस चैम्पियन

एथिक्स और कॉर्पोरेट कम्प्लायंस डिपार्टमेंट

एनवायरनमेंट हेल्थ एंड सेफ्टी ग्रुप ई.एच.एस.- मामलों के संबंध में

इंटरनेशनल ट्रेड कोम्प्लैंस ग्रुप अंतर्राष्ट्रीय-व्यापार-संबंधित मामलों के बारे में

लीगल डिपार्टमेंट

इंटरनल ऑडिट डिपार्टमेंट

जनरल काउंसल/कॉर्पोरेट कम्प्लायंस ऑफिसर

Speak Up हेल्पलाइन को कॉल करना कंट्री स्पेसिफिक फोन नम्बरों के लिए इंट्रानेट देखें।

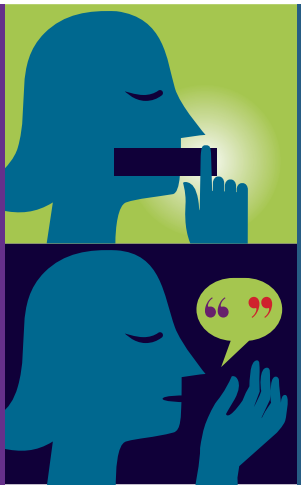
या ethics@huntsman.com को ई-मेल लिखकर

Speak Up हेल्पलाइन में कंपनी से बाहर का स्टाफ होता है और यह हर दिन 24 घंटे, हफ्ते में 7 दिन अलग अलग भाषाओं में उपलब्ध होती है। यदि हेल्पलाइन का प्रयोग करके कोई रिपोर्ट की जाती है, तो रिक्वेस्ट किए जाने पर, कॉल करने वाले व्यक्ति की पहचान कोन्फीडेन्शल रखी जाएगी, जहां लोकल कानून द्वारा अनुमत हो, तथा समस्या को जांच के लिए हंट्समैन को पहुँचाया जाएगा।

आपको, रिपोर्ट करते समय अपना नाम देने के लिए एन्करेज किया जाता है, क्योंकि रिपोर्ट करने वाले एसोसिएट की पहचान जानने से अक्सर जाँच में मदद मिल सकती है। कम्पलीट जांच और समाधान की अनुमति देते समय अधिकतम संभव सीमा तक कोन्फिडेन्सिअल्टी की रक्षा की जाएगी।

प्रश्न

रहोना की टीम में दूसरे एसोसिएट ने उस पर भरोसा करके कहा कि उसने Speak Up हेल्पलाइन में एक रिपोर्ट दर्ज की है। उसने रोहना से कहा कि उसकी रिपोर्ट में उनका डाइरेक्ट मैनेजर शामिल है। तब से, रोहना ने देखा कि उसका मैनेजर उसके साथी एसोसिएट के साथ अनादरपूर्वक व्यवहार कर रहा है, उसे संदेह है कि यह रिपोर्ट के कारण हो सकता है। रोहना को पक्का यकीन नहीं है कि क्या किया जाए और वह सोचती है कि यही सबसे अच्छा होगा कि इससे दूर रहा जाए। क्या रोहना को इस मुद्दे के बारे में चुपचाप रहना चाहिए?



उत्तर

नहीं, रोहना को अपनी चिंताओं की रिपोर्ट करनी चाहिए। उसके मैनेजर का व्यवहार बदले की भावना का संकेत हो सकता है। क्यूंकि रोहना का संदेह सच्ची भावना से हैं, उसे कम्प्लायंस चैम्पियन, एथिक्स और कॉर्पोरेट कम्प्लायंस डिपार्टमेंट, हेल्पलाइन, या दूसरे रिपोर्टिंग रिसोर्सेज को रिपोर्ट करनी चाहिए। हंट्समैन, बदले की भावना को सहन नहीं करता है और रिपोर्ट करने से, बदले की भावना को रोकने में मदद मिलती है।

कोई बदला नहीं

किसी भी व्यक्ति, जो सच्ची भावना से किसी सस्पेक्टेड वायेलेशन की रिपोर्ट करता है, पर ऐसी रिपोर्ट करने के लिए बदले की कार्रवाई नहीं की जाएगी। "सच्ची भावना" का अर्थ है कि आप कम्पलीट जानकारी के साथ आगे आते हैं और आप यह मानते हैं कि आप सही, सच्ची और पूरी रिपोर्ट दे रहे हैं। हमारी कंपनी किसी दूसरे व्यक्ति के खिलाफ बदले की कार्रवाई को सहन नहीं करती है।

इन गाइडलाइन्स का उल्लंघन करने के परिणाम

इन गाइडलाइन्स के उल्लंघन के सीरियस परिणाम हो सकते हैं, जिसमें शामिल व्यक्ति के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई सहित उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं। कानून के उल्लंघन से, इसमें शामिल व्यक्ति या हमारी कंपनी पर सिविल या अपराधिक दंड लग सकता है। पालिसी, प्रोसीजर और स्थानीय कानून के अनुसार ही कोई भी डिसीप्लिनेरी एक्शन लिया जाएगा।

हमारे आदर्शों का समर्थन करना ... हमारी कंपनी के लिए

हंट्समैन की एसेट्स में शामिल है, फिजिकल एसेट्स, इंटेलेक्चुअल एसेट्स, तथा कोन्फीडेन्शल एवं प्रोप्राइटरी जानकारी। हममें से प्रत्येक की जिम्मेदारी है कि इन एसेट्स की रक्षा की जाए और इन्हें केवल लेजिटिमेट तरीके से और बिज़नस परपज़ के लिए ही प्रयोग किया जाए।

फिजिकल एसेट्स का सम्मान करें

हमें कंपनी की फिजिकल एसेट्स का सम्मान अवश्य करना चाहिए, जिनमें हमारे फसिलिटिज़, टूल्स और इक्विपमेंट, वाहन, कंप्यूटर, ऑफिस सप्लाइज, कम्युनिकेशन इक्विपमेंट, और फण्डस शामिल हैं। हमें इन रिसोर्सेज का प्रयोग केवल लेजिटिमेट बिजनेस परपज़ के लिए ही करना चाहिए। हमें ऐसी किसी भी कार्य से बचना चाहिए जो हमारी एसेट्स को हानि, व्यर्थ, नष्ट करने, मिस-अप्प्रोप्रियेशन, या अन्यथा कंपनी की एसेट्स को रोंगफुल टेकिंग के जोखिम में डाले।

"मिस-अप्प्रोप्रियेशन" को, किसी चीज को अपने प्रयोग के लिए बेईमानी या गलत तरीके से लेने के रूप में डिफाइन किया जाता है।

प्रश्न

जोए ने अपनी पत्नी के लिए पर्सनल गिफ्ट का भुगतान करने के लिए अपने हंट्समैन कॉर्पोरेट ट्रैवल और एक्सपेंस कार्ड का प्रयोग करने का निर्णय किया। वह मानता है कि यह अलाऊड है क्योंकि वह इस चार्ज के लिए सीधे क्रेडिट कार्ड कंपनी को भुगतान करेगा। क्या यह ठीक है?

उत्तर

नहीं. हालाँकि जोए उस आइटम के लिए भुगतान करने का इरादा रखता है, अनौथोराज़्ड चार्ज एक तरह से कंपनी की एसेट्स का मिस-यूज़ होता है।

अतिरिक्त जानकारी के लिए, *ट्रेवल पालिसी* देखें।

इंटेलेक्चुअल एसेट्स का सम्मान करें

हमारी इंटेलेक्चुअल एसेट्स आई.पी. हमारी सबसे अधिक मूल्यवान संपत्तियों में से एक है। इसमें शामिल हैं:

पेटेंट

ट्रेडमार्क

कॉपीराइट

ट्रेड सीक्रेट

कोई अन्य प्रोप्राइटरी जानकारी

हम सभी को इन एसेट्स को स्थापित करने, सुरक्षित रखने और बनाए रखने के लिए ठीक कदम उठाने चाहिए। हमें अन्य के लेजिटिमेट इंटेलेक्चुअल एसेट्स अधिकारों का भी सम्मान करना चाहिए।

हंट्समैन के इन्वेंशन और इंटेलेक्चुअल एसेट्स

यह महत्वपूर्ण है कि हम सभी इन्वेंशन तथा एसोसिएट्स द्वारा विकसित अन्य इंटेलेक्चुअल सम्पतियों, जो हमारे बिजनेस से संबंधित हैं, का पता लगाएं, इनकी ओनरशिप लें, और इनकी रक्षा करें। इसमें, कंपनी के समय पर या कंपनी के खर्च पर किया गया कोई भी विकास शामिल होता है। कानूनों तथा कंपनी के साथ किसी एसोसिएट के अग्रीमेंट की शर्त पर, हंट्समैन ऐसी सभी इंटेलेक्चुअल संपत्तियों का स्वामी होता है।

यदि हम कोई इंटेलेक्चुअल एसेट्स विकसित करते हैं, तो हमसे नीचे लिखे गये की अपेक्षा की जाती है:

लीगल डिपार्टमेंट में किसी आई.पी. लॉयर को ऐसी आई.पी. के बारे में तुरंत बताना।

ऐसी आई.पी. को हंट्समैन को सौंपने, जिसमें पेटेंट या आई.पी. कानूनों के अंतर्गत सुरक्षा प्राप्त करने का अधिकार शामिल है।

हमें नए प्रोडक्ट्स और सर्विसेज की रक्षा भी करनी चाहिए जब उनका विकास हो रहा हो। इसका अर्थ यह है कि हम ठीक कोन्फिडेन्सिअल्टी या नॉन-डिस्क्लोजर अग्रीमेंट के बिना ड्वेल्प्मेन्टल प्रोडक्ट्स या सर्विसेज के बारे में डिस्क्लोस नहीं कर सकते हैं।

इससे पहले कि पेटेंट आवेदन दाखिल किए जाएं या पेटेंट आवेदन दाखिल न करने का निर्णय लिया जाए, हमें नीचे लिखे में से किसी भी गतिविधि से बचना चाहिए:

अन-ओथोराईज्ड व्यक्तियों को बेचने के लिए अन्डरड्व्ल्प्मेन्टल प्रोडक्ट्स या सर्विसेज का प्रस्ताव करना

अन्डरड्व्ल्प्मेन्टल प्रोडक्ट्स या सर्विसेज को बेचना

अन्डरड्व्ल्प्मेन्टल प्रोडक्ट्स या सर्विसेज को सार्वजनिक रूप से प्रयोग करना

हमारी कंपनी का नाम, लोगो, और ट्रेडमार्कों का प्रयोग ठीक रूप से किया जाना है तथा इनकी पहचान बनाए रखने के लिए कमर्शियल या बिज़नस लेनदेनों में परिवर्तन या मिसयूज़ से इनकी सुरक्षा की जानी है, जो कि सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए एक शर्त है। हमें, कंपनी के लोगो या ट्रेडमार्क को बिज़नस या कमर्शियल प्रयोग के लिए किसी भी तरीके से बदलने से पहले ग्लोबल कम्युनिकेशन शेयर्ड सर्विसेस टीम के सदस्य से गाइडेंस प्राप्त करना चाहिए। हमें, तीसरे पक्षों द्वारा हमारे नाम, लोगो, या अन्य ट्रेडमार्कों का अन-ओथोराईज्ड कमर्शियल प्रयोग किए जाने के बारे में लीगल डिपार्टमेंट में आई.पी. लॉयर को सूचित करना चाहिए। नया ट्रेडमार्क लागू करने से पहले, हमें लीगल डिपार्टमेंट से अनुमति लेनी है।

कंपनी की इंटेलेक्चुअल एसेट्स के किसी भी सस्पेकटिड मिस-अप्प्रोप्रियेशन या उल्लंघन की रिपोर्ट लीगल डिपार्टमेंट में आई.पी. लॉयर को दी जानी चाहिए। हमें, हंट्समैन आई.पी. लॉयर की अनुमति के बिना किसी मिसयूज़ या उल्लंघन के संबंध में कंपनी की ओर से कोई वक्तव्य देने या आरोप लगाने से बचना चाहिए।

तीसरी पार्टी इंटेलेक्चुअल एसेट्स

हमें, हंट्समैन का बिज़नस करते समय अन्य आई.पी. अधिकारों का सम्मान अवश्य करना चाहिए। दूसरी पार्टी की इंटेलेक्चुअल एसेट्स के अन-ओथोराईज्ड प्रयोग या मिसयूज़ से पर्सनल एसोसिएट, और हमारी कंपनी, पर्याप्त सिविल और आपराधिक दंडों का सामना कर सकते हैं।

हमें, अपनी कंपनी की ओर से प्रयोग के लिए, तीसरी पार्टी की कॉपीराइट युक्त सामग्री को कॉपी नहीं करना चाहिए या इनके आधार पर अन्य कृतियाँ नहीं बनानी चाहिए जब तक कि हमें इसके लिए अनुमति न मिली हो। केवल इसलिए कि सामग्री इंटरनेट के जरिए उपलब्ध है या यह कॉपीराइट नोटिस के बिना है, हमें इसे प्रयोग करने की अनुमति नहीं मिल जाती है।

हंट्समैन आई.पी. लॉयर से संपर्क करें, यदि:

तीसरी पार्टी के आई.पी. अधिकारों के संबंध में कोई प्रश्न उठता है।

कोई तीसरी पार्टी दावा करती है कि उसके आई.पी. अधिकारों का उल्लंघन हुआ है

हमें हंट्समैन आई.पी. लॉयर की अनुमति के बिना ऐसे किसी दावे पर प्रतिक्रिया करने से बचना चाहिए।

हंट्समैन की प्रोप्राइटरी इनफार्मेशन

हमारी कंपनी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी, जिसे कोन्फीडेन्शल जानकारी के रूप में भी जाना जाता है, में वे व्यापार रहस्य और अन्य बिज़नस -संबंधित जानकारी शामिल होती है जो सार्वजनिक रूप से ज्ञात नहीं होती है। प्रोप्राइटरी वाली जानकारी हमेशा तकनीकी स्वरूप की नहीं होती है, और इसमें नीचे लिखे शामिल हो सकते हैं:

प्रोसेस और प्रोडक्ट जानकारी

मैन्युफैक्चरिंग प्लानस एंड केपेबिलिटिस

ग्राहक सूचियां

बिज़नस योजनाएं और परिणाम

बिड इनफार्मेशन

अप्रकाशित मूल्य जानकारी

नई प्रोडक्ट योजनाएं

इंटरनल रिपोर्टें, पालिसी, और प्रोसीजर

हमें हंट्समैन की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी को तीसरे पक्षों को तभी डिस्क्लोस करना चाहिए जब डिस्क्लोस करना हमारे बिज़नस परपज़ का समर्थन करता हो और जब ठीक रूप से कोन्फिडेन्सिअल्टी या नॉन-डिस्क्लोजर समझौता किया गया हो। डिस्क्लोस करते समय, नॉन-डिस्क्लोजर समझौतों की शर्तों को जानना और उनका पालन करना तथा डिस्क्लोस की गई जानकारी का रिकॉर्ड रखना हमारे लिए महत्वपूर्ण है।

हमारी प्रोप्राइटरी वाली जानकारी से संबंधित अन्य कुछ पाबंदियां नीचे लिखे इस प्रकार हैं:

हंट्समैन बिज़नस के समर्थन में ही प्रोप्राइटरी वाली जानकारी का प्रयोग करें।

केवल उन्हीं साथी एसोसिएट्स के लिए प्रोप्राइटरी वाली जानकारी तक पहुँच सीमित करें जिन्हें बिज़नस जरूरत के लिए इसे जानने की आवश्यकता है।

प्रोप्राइटरी वाली जानकारी को केवल सुरक्षित तरीकों से भेजें।

ऐसे स्थानों में प्रोप्राइटरी वाली जानकारी पर चर्चा करने से बचें जहां इसे कोई दूसरा छिपकर सुन सकता है। ऐसे स्थानों में शामिल हो सकते हैं: एयरपोर्ट टर्मिनल, रेलगाड़ियां, रेस्तरां, एलिवेटर, स्वागत कक्ष और लॉबी क्षेत्र, कंपनी ब्रेक रूम, और अन्य स्थान।

लैपटॉप, इलेक्ट्रोनिक कॉपियां, मेमोरी ड्राइव, पी.सी. हार्ड डिस्क, और पेपर रिकॉर्ड को सुरक्षित रखने के लिए कदम उठाएं जिनमें हमारी कंपनी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी होती है।

दूसरों द्वारा हमारी प्रोप्राइटरी वाली जानकारी गलत तरीके से प्राप्त करने के किसी भी प्रयास की रिपोर्ट हंट्समैन आई.पी. अटॉर्नी को करें।

हमारी प्रोप्राइटरी जानकारी धारण करने वाली सभी फिजिकल एवं इलेक्ट्रोनिक सामग्री हंट्समैन की होती है और इसे कंपनी बिज़नस करते समय ही प्रयोग किया जाना चाहिए। ये और अन्य पाबंदियां रोगजार के दौरान और इसके समाप्त होने के बाद भी लागू होती हैं। अनुरोध किए जाने पर या यदि हम कंपनी छोड़ते हैं, तो यह अपेक्षा की जाती है कि सभी प्रोप्राइटरी वाली जानकारी वापस कर दी जाए।

प्रश्न

एन्न एक न्यू सेल्स रिप्रेजेंटेटिव है। उसका फॉर्मर एम्प्लायर हंट्समैन का कोम्पीटीटर है। एन्न का सुपरवाइज़र उससे उन ग्राहकों के नाम लिखने के लिए कहता है जिनसे उसने अपने पूर्व जॉब में संपर्क किया था, जोकि सार्वजनिक रूप से ज्ञात जानकारी नहीं है। क्या एन्न को यह जानकारी अपने सुपरवाइज़र को देनी चाहिए?

उत्तर

नहीं, फॉर्मर एम्प्लायर की कोन्फीडेन्शल जानकारी को डिस्क्लोस करना अनएथिकल है और यह गैरकानूनी हो सकता है। एन्न को ऐसे अनुरोध की रिपोर्ट तुरंत करनी चाहिए।

तीसरी पार्टी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी

हम दूसरी पार्टियों की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी प्राप्त कर सकते हैं, जैसे हमारे ग्राहकों से। हमें दूसरों की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी का उसी तरह ख्याल रखना है जैसा कि हम अपनी जानकारी का ध्यान रखते हैं, और हमें:

उन कोन्फिडेन्सिअल्टी या नॉन-डिस्क्लोजर अग्रीमेंट की शर्तों को जानना और उनका पालन करना चाहिए जिनके अंतर्गत हमें दूसरी पार्टी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी मिली है।

उस प्रोप्राइटरी वाली जानकारी का रिकॉर्ड रखना चाहिए जिसे हमें डिस्क्लोस किया गया है।

दूसरी पार्टी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी को हमारी कंपनी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी से अलग रखना चाहिए।

हमें तीसरी पार्टी की प्रोप्राइटरी वाली जानकारी प्राप्त करने के लिए गलत तरीके का कभी भी प्रयोग नहीं करना चाहिए। साथ ही, स्पष्ट रूप से ओथोराईज्ड किए जाने तक, हमें किसी फॉर्मर एम्प्लायर या किसी तीसरी पार्टी से प्राप्त प्रोप्राइटरी वाली जानकारी को प्रयोग नहीं करना चाहिए।

कंपनी सूचना टेक्नोलॉजी प्रणालियों का प्रयोग

यह हमारी जिम्मेदारी है कि कंपनी के नेटवर्क और कंप्यूटर प्रणालियों का एथिक्स और कानून के मुताबिक प्रयोग किया जाए। हमें कंपनी उपकरणों या प्रणालियों को कानून का उल्लंघन करने या ऐसी विषयवस्तु तैयार करने, इकट्ठा करने, या भेजने के लिए प्रयोग नहीं करना चाहिए जिन्हें बुरे इरादे, अश्लील, डराने या धमकाने वाले के रूप में देखा जाए, जो एसोसिएट्स, गाहकों या सप्लायरों का अनादर करता हो, या जो हेर्रस करने वाला या डराने-धमकाने वाला हो सकता है। ऐसे बर्ताव के उदाहरणों में शामिल हो सकते हैं, किसी की रेपुटेशन को जान-बूझकर नुक्सान पहुंचाने के उद्देश्य से अपमानजनक टिप्पणियां या ऐसी टिप्पणियां जो नस्ल, लिंग, अक्षमता, धर्म, या कानून, इन गाइडलाइन्स या कंपनी पालिसी द्वारा सुरक्षित किसी अन्य दर्जे के आधार पर होस्टाइल वर्क एनवायरनमेंट में सहायक हो सकती हैं।

हमें उतनी ही सावधानी से ई-मेल, इन्स्टैंट मैसेज, पोस्ट्स, और टेक्स्ट मैसेज कम्पोज करने चाहिए जितनी सभी हंट्समैन दस्तावेजों पर लागू होती है। यह याद रखें कि इलेक्ट्रोनिक मैसेज, पर्सनल और बिजनेस संबंधित, दोनों स्थायी और पुनःप्राप्त करने योग्य रेकॉर्ड्स होते हैं। बढ़ा-चढ़ाकर व्यक्त करने, अपमानजनक भाषा प्रयोग करने, और अदर एक्सप्रेशंस, जिन्हें प्रसंग से बाहर देखा जा सकता है, से बचें।

हमें ऐसे किसी कंप्यूटर उपयोग से अवश्य बचना चाहिए जिससे हानि या नुक्सान हो सकता हो, जिसमें वाइरस का प्रवेश करना या हमारी सूचना टेक्नोलॉजी आई.टी. की सुरक्षा का उल्लंघन शामिल है। अपमानजनक, इललीगल, और गैर-बिजनेस-संबंधित साइट्स, या हमारी कंप्यूटर प्रणालियों की सुरक्षा या संचालन के लिए खतरनाक समझी जाने वाली किसी साइट को रोकने की हमारी बिज़नस आवश्यकता हो सकती है। हंट्समैन को कानून द्वारा अनुमत सीमा तक किसी एसोसिएट की पूर्व अनुमति, ज्ञान या सहमति के बिना कंपनी के किसी रिसोर्सेज, एसेट्स, प्रॉपर्टी, या इलेक्ट्रोनिक इक्विपमेंट को देखने या निगरानी करने की जरूरत पड़ सकती है।

हमें अपनी कंपनी की कंप्यूटर प्रणालियों पर सॉफ्टवेयर के प्रयोग में एथिकल और जिम्मेदार अवश्य होना चाहिए। कंपनी की एसेट्स पर प्रयोग किए गए सभी सॉफ्टवेयर, ग्लोबल आई.टी. में एसेट मैनेजमेंट फंक्शन द्वारा स्वीकृत होने चाहिए। विशेष रूप से, माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस लाइसेंस, हमें हंट्समैन को लाइसेंसबद्ध सॉफ्टवेयर को अपने घर के प्रयोग के लिए कॉपी करने की अनुमाति नहीं देते हैं।

इस सेक्शन से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, हमारी *कंप्यूटर, ई-मेल, और इंटरनेट प्रोसीजर पालिसी देखें।*

सोशल मीडिया/नेटवर्किंग

जबकि इंटरनेट हमें विभिन्न सोशल मीडिया, ब्लॉग्स, और माइक्रो ब्लॉग्स जैसे फेसबुक, लिंक्डइन, माईस्पेस, गूगल+, या ट्विटर द्वारा प्रस्तुत विशेष बिजनेस अवसर प्रदान कर सकता है, सोशल मीडिया प्रयोग करते समय हमें:

जानना चाहिए कि इंटरनेट एक सार्वजनिक स्थल है।

प्रोप्राइटरी वाली जानकारी की रक्षा करनी चाहिए, जिसमें हमारे साथी एसोसिएट्स, विक्रेताओं, और ग्राहकों की जानकारी शामिल होती है।

ऐसा आभास जताने से बचना चाहिए कि हम सभी प्रकार के सोशल मीडिया सहित किसी पर्सनल कम्युनिकेशन में हंट्समैन की ओर से बोल रहे हैं।

याद रखना चाहिए कि परिवार के सदस्यों और दोस्तों को ऑनलाइन या सोशल नेटवर्किंग साइट्स पर ऐसी विषयवस्तु नहीं डालनी चाहिए, जो हम स्वयं हंट्समैन एसोसिएट्स के रूप में नहीं डाल सकते हैं।

हंट्समैन या कंपनी प्रोडक्ट्स के बारे में कंपनी प्रवक्ता के रूप में कोई जानकारी डालने से पहले ग्लोबल कम्युनिकेशन्स शेयर्ड सर्विस टीम के सदस्य से अनुमति प्राप्त कर लेनी चाहिए।

यदि इस बारे में कोई डाउट हो कि क्या कोई कम्युनिकेशन ठीक है या नहीं, ग्लोबल कम्युनिकेशन्स शेयर्ड सर्विस टीम के सदस्य से गाइडेंस प्राप्त करें।

इस सेक्शन के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, *सोशल मीडिया नेटवर्क* के बारे में हमारी पालिसी, प्रोसीजर, और स्टैण्डर्ड देखें।

प्रेस, अनालिस्ट, और सिक्योरिटी होल्डर्स से पूछताछ

यह सुनिश्चित करने के लिए कि कंपनी की जानकारी को सही ढंग से, नियमित रूप से, और कानून के अनुसार जनता को जारी किया जाए, केवल कंपनी के स्पोक्सपर्सन को ही हंट्समैन की ओर से ओफ़िशिअल कंपनी की जानकारी बतानी चाहिए। हमें, हमारी कंपनी और बिजनेस-संबंधित समाचारों के संबंध में ओफ़िशिअल जानकारी यहां तक कि इनफॉर्मल रिक्वेस्ट के लिए सभी प्रेस और अन्य सामान्य अनुरोधों को ग्लोबल कम्युनिकेशंस के वाइस प्रेसिडेंट को भेजना चाहिए।

संदर्भ से बाहर लिए गए किसी मिसकोट या कमेंट के परिणामस्वरूप, कुछ परिस्थितियों में, कमेंट करने वाले पर्सनल एसोसिएट और/या कंपनी के लिए गंभीर परिणाम हो सकते हैं। हंट्समैन इन्वेस्टर्स, ऐतिहासिक या भावी आमदनी के संबंध में ओफ़िशिअल बिजनेस-संबंधी जानकारी, या परफॉर्मेंस जानकारी के लिए नीचे लिखे समूहों नीचे बताये गए में से किसी एक के सदस्य से अनुरोध यहां तक कि इनफॉर्मल रिक्वेस्ट विशेष रूप से चिंता का प्रश्न होते हैं। ऐसे सभी अनुरोधों को इन्वेस्टर रिलेशंस निवेशक संबंध के वाइस प्रेसिडेंट को भेज दिया जाना चाहिए:

अनालिस्ट

सिक्योरिटी होल्डर्स

रेटिंग एजेंसियां

प्रेस के सदस्य

हंट्समैन स्टॉक या डेब्ट सेकोरिटी होल्डर

कोई अन्य प्रमुख सार्वजनिक संपर्क

सरकारी अधिकारियों या अटॉर्नी से बिजनेस-संबंधी जानकारी के लिए अनुरोधों को लीगल डिपार्टमेंट को भेज दिया जाना चाहिए।

इस सेक्शन के बारे में अधिक जानकारी के लिए, हमारी सिक्योरिटी *पालिसी और* रेगुलेशन फेयर डिस्क्लोज़र स्टैण्डर्ड *अर्थात* रेग एफ.डी. देखें।

हमारे आदर्शों का समर्थन करना ... हमारे एसोसिएट्स और समुदायों के लिए

हंट्समैन, विश्वभर में मानव अधिकारों की रक्षा का समर्थन और सम्मान करता है तथा हमारे प्रभाव क्षेत्र के भीतर पर्सनल अधिकार सुनिश्चित करने की दिशा में कार्य करता है।

इस वचन के समर्थन में, हम हमारी ओर से कार्य करने वाले लोगों के लिए ठीक कार्य घंटे और ठीक वेतन प्रदान करते हैं तथा हम जानबूझकर ऐसे किसी व्यक्ति के साथ बिज़नस नहीं करते हैं जो जबरन मजदूरी, मानव तस्करी कार्य, और बच्चों के शोषण में लिप्त हैं। हंट्समैन एसोसिएट्स के रूप में, अधिकारों और पाबंदियों के प्रति ठीक सम्मान के साथ दूसरों के प्रति निष्पक्ष और नियमित व्यवहार दर्शाकर हमसे इस कमिटमेंट को दर्शाने की अपेक्षा की जाती है।

प्रश्न मोनिका के मैनेजर ने हाल ही में घोषणा की कि वह टीम बैठकें हर शुक्रवार को दोपहर में करेगा। मोनिका बताती है कि उसे हर दिन दोपहर के समय पूजा अवश्य करनी होती है। उसका मैनेजर उसे बताता है कि यदि वह "अपने धार्मिक मत" के कारण इन मीटिंग्स में भाग नहीं ले सकती है, तो उसे पॉजिटिव मेरिट रिव्यु नहीं मिल सकती है। मोनिका को उस्के ऐसे कमेंट से बुरा लगा है। उसे क्या करना चाहिए?

उत्तर इस बात की परवाह किए बिना कि क्या उसके मैनेजर के कमेंट इललीगल भेदभाव का कारण बनती हैं या नहीं, ये मोनिका के प्रति अपमानजनक हैं। मोनिका को अपने मैनेजर के कमेंट के बारे में तुरंत ही अपने लोकल ह्यूमन रिसोर्स रिप्रेसेन्टेटिव या दूसरे मैनेजर, जिसके साथ वह सहज महसूस करती है, को रिपोर्ट करनी चाहिए।

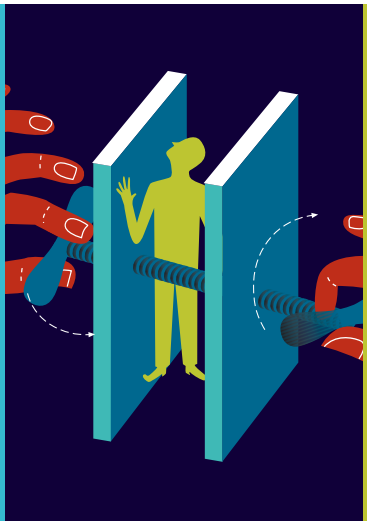
कार्यस्थल सम्मान

प्रत्येक व्यक्ति को सम्मान की दृष्टि से देखना कंपनी का सिद्धांत है, जो हम सभी पर लागू होता है। हम ऐसा वातावरण बनाने के प्रति वचनबद्ध हैं जो उन समुदायों की विविधता दर्शाता हो जिनमें हम कार्य करते हैं। हमें जॉब संबंधित योग्यताओं के आधार पर और नीचे लिखे की परवाह किए बिना सभी रोजगार निर्णय करने चाहिए:

- नस्ल
- कलर
- धर्म
- लिंग
- आयु
- डिसेबिलिटी
- राष्ट्रीय मूल
- सेक्सुअल ओरिएंटेशन
- जिन देशों में हम कार्य करते हैं, उनमें से प्रत्येक में कोई अन्य सुरक्षित दर्जा

प्रश्न

डेविड, मेरे डिपार्टमेंट में एक साथी एसोसिएट, बार-बार मुझे वह जानकारी देने से मना करता है जो मेरे जॉब के लिए अनिवार्य है, मुझे अपमानजनक नामों से पुकारता है, और दूसरे एसोसिएट्स को बताता है कि मैं अपने जॉब के लिए योग्य नहीं हूं। उसका कार्य दुखदायी हैं, लेकिन मैं नहीं चाहता कि वह गुस्सा हो या मैं अपने लिए कोई और मुसीबत पैदा नहीं करना चाहता हूं। मैं किस तरह इस स्थिति से निपटूं?



उत्तर

हेर्रस्मेंट और डरना-धमकाना कई तरीकों से हो सकता है। डेविड का व्यवहार अवैध इललीगल हो या नहीं हो सकता है, लेकिन यह निरादरपूर्ण है और विश्वास को ठेस पहुचाता है, जिसे माफ़ नहीं किया जाता है। यह याद रखें कि आप सच्ची भावना से रिपोर्ट करने के लिए दुर्भावनापूर्ण कार्रवाई का सामना नहीं करेंगे। आपको डेविड के व्यवहार के बारे में अपने मैनेजर से या इन गाइडलाइन्स के "सलाह प्राप्त करना और कोन्फीडेन्शल रिपोर्ट करना" सेक्शन में बताये गए रिसोर्सेज में से किसी एक को तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए।

हेर्रस्मेंट फ्री वर्कप्लेस

हेर्रस्मेंट फ्री वर्कप्लेस को बढ़ावा देने के लिए परस्पर सम्मान की आवश्यकता होती है। हेर्रस्मेंट ऐसा कोई भी अपमानजनक बर्ताव हो सकता है जो दूसरे व्यक्ति के प्रति दुर्भावना दर्शाता है। हेर्रस्मेंट का उद्देश्य और प्रभाव एक डराने-धमकाने वाला या होस्टाइल वर्क एनवायरनमेंट बनाना हो सकता है। सेक्सुअल हेर्रस्मेंट में शामिल हो सकते हैं: सेक्स की दृष्टि से सेक्सुअली एक्स्प्लिसिट वर्ड्स, पिक्चर, जेस्टर्स, या एडवांसेज। सेक्सुअल हेर्रस्मेंट में सेक्सुअल फेवर भी शामिल हो सकते हैं।

नॉन-सेक्सुअल हेर्रस्मेंट में शामिल हो सकते हैं: स्टीरिओटाय्पिन्ग, अपमान, नेम कालिंग, उपहास करना, गाली गलोच, या ऐसा कोई अन्य व्यवहार जो किसी व्यक्ति को चरित्र विशेषता के कारण अलग करता है। पॉजिटिव कार्य का लक्ष्य प्राप्त करने के लिए, हमारी कमेंट्स और कार्य हर समय प्रत्येक व्यक्ति के प्रति अनुकूल और सम्मानजनक होने चाहिए।

यदि हम समझते हैं कि भेदभाव या हेर्रस्मेंट हुआ है, तो हमें ऐसी स्थिति के बारे में इन गाइडलाइन्स के "सलाह प्राप्त करना और कोन्फीडेन्शल रिपोर्ट करना" सेक्शन में बताये गए रिसोर्सेज में से किसी एक को तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए।

इस सेक्शन से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, *हेर्रस्मेंट और बदले की कार्रवाई सहित भेदभाव के खिलाफ हमारी पालिसी* देखें।

सुरक्षित और संरक्षित सुविधाएं

हंट्समैन हाईएस्ट स्टैण्डर्ड की स्वास्थ्य, संरक्षा और पर्यावरण सुरक्षा ई.एच.एस. के प्रति वचनबद्ध है। यह हम सभी की जिम्मेदारी है कि समुचित ई.एच.एस. मानकों, प्रैक्टिसेज, प्रोसेसों, प्रोसीज़्स, तथा लागू होने वाले कानूनों एवं रेगुलेशन का पालन करके इन हाईएस्ट स्टैण्डर्ड के प्रति अपनी वचनबढता को निभाएं, स्वयं को और हमारे इर्द-गिर्द अन्य लोगों होने वाले जोखिम से बचाएं।

पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा

हमारी कंपनी, पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा ई.एच.एस. में एक्स्क्लेनस प्राप्त करने के प्रति डेडिकेटीड है। हम शून्य दुर्घटना, एवं चोट, या पर्यावरण को नुक्सान न पहुंचाने के लक्ष्य की दिशा में निरंतर सुधार के लिए प्रयास करेंगे।

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा में नीचे लिखे शामिल हैं:

प्रोडक्ट ई.एच.एस. रिसर्च एंड डेवलपमेंट, मेनुफक्चर, प्रयोग, ट्रांसपोर्ट & डिस्ट्रीब्यूशन, तथा कच्चे माल, इंटरमीडिएट्स, और फोर्मुलेट्ड बिक्री प्रोडक्ट्स का जीवन के अंत तक प्रबंधन

प्रोसेस सुरक्षा खतरों को नियंत्रित करने और विनाशकारी घटनाओं से बचने के लिए केमिकल मैन्युफैक्चरिंग प्रोसीज़्स के डिजाइन, प्रचालन, कंडक्ट, और रख-रखाव

पर्यावरणीय प्रोग्राम (कंप्लायंस विद रेगुलेशन एंड परफॉरमेंस)

बिज़नस स्वास्थ्य और सुरक्षा

इंडस्ट्रियल ह्य्जेअनिक

फैसिलिटी सिक्योरिटी और साइट की रक्षा

प्रोडक्ट ई.एच.एस. से संबंधित कुछ दायित्वों में नीचे लिखे शामिल हैं:

सब्स्टान्स और प्रोडक्ट पंजीकरण

खतरे की सूचना

खतरनाक गुड्स ट्रांसपोर्ट कोम्प्लैंस तथा हैजर्ड एंड रिस्क अस्सेस्मेंट

प्रोडक्ट प्रबंधन प्रोडक्ट के संपूर्ण जीवन चक्र में एनवायर्नमेंटल, स्वास्थ्य, और सुरक्षा जोखिमों का पता लगाना, इन्हें नियंत्रित, और न्यूनतम करना

हमें अपने बिज़नस पर लागू होने वाले सभी राष्ट्रीय और स्थानीय नियमों एवं रेगुलेशन का पालन अवश्य करना चाहिए। इन कानूनों का उल्लंघन करने से पर्सनल एसोसिएट या हमारी कंपनी के खिलाफ जुर्माना या आपराधिक दंड निर्धारित किया जा सकता है। हमें ऐसी किसी भी घटना से बचने के लिए अवश्य प्रयास करने चाहिए जो हमें और दूसरों को जोखिम में डाल सकते हैं या जिनसे परमिट की हानि या प्रोडक्ट के निर्माण, आयात, या इसे बेचने की हानि हो सकती है।

यदि हमारा इस बारे में कोई प्रश्न है कि क्या किसी रेगुलेटरी एक्शन या एनवायर्नमेंटल परमिट की जरूरत है या नहीं, तो हमें अपने स्थानीय ई.एच.एस. मैनेजर से गाइडेंस प्राप्त करनी चाहिए। यदि हम पर्यावरण स्वास्थ्य या सुरक्षा खतरे के बारे में चिंतित हैं, या हम सुरक्षा का उल्लंघन देखते हैं, तो हमें अपने स्थानीय ई.एच.एस. मैनेजर को या इन गाइडलाइन्स के "सलाह प्राप्त करना और कोन्फीडेन्शल रिपोर्ट करना" सेक्शन में बताये गए रिसोर्सेज में से किसी एक को तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए।

सब्स्टान्स का मिस-यूस

हमसे कार्य पर समय से पहुँचने, अपने कार्यों को करने में मानसिक और शारीरिक रूप से सक्षम होने की अपेक्षा की जाती है। इसका अर्थ है, नशीली दवाइयों, शराब, या हमारे कार्यप्रदर्शन या सुरक्षित रूप से कार्य करने की क्षमता को कमजोर कर देने वाले किसी अन्य सब्स्टान्स के प्रभाव के अंतर्गत कार्य के लिए रिपोर्ट न करना। कार्य घंटों के दौरान या कंपनी का बिज़नस करते समय, किसी भी एसोसिएट द्वारा किसी इललीगल दवा, साज-सामान, या नियंत्रित सब्स्टान्स के धारण किए जाने, प्रयोग करने, बेचने, खरीदने, या वितरित करने पर रिस्ट्रिक्शन है। इस बात को ध्यान में रखें कि समुचित रूप से नुस्खे में लिखी गई दवा भी सुरक्षित रूप से हमारी कार्य करने की क्षमता को दुर्बल कर सकती है। यह, हर समय कंपनी के परिसर में सभी व्यक्तियों पर लागू होता है।

कार्यस्थल हिंसा

सुरक्षित कार्य परिवेश प्रदान करने के प्रति हमारी कमिटमेंट के भाग के रूप में, हमें कंपनी के परिसर में हिंसा के किसी कार्य या धमकी में शामिल नहीं होना चाहिए या सहन नहीं करना चाहिए, तथा जब तक साइट पालिसी द्वारा स्पष्ट रूप से अनुमति नहीं दी गई हो, कोई खतरनाक हथियार नहीं लाना चाहिए। किसी भी धमकाने वाले व्यवहार, चाहे यह कोई मजाक के रूप में क्यों न हो, की रिपोर्ट तुरंत ही किसी सुपरवाइज़र, मैनेजर, या लोकल ह्यूमन रिसोर्स रिप्रेसेन्टेटिव को की जानी चाहिए। यदि कोई इमीडियेट खतरा होता है, तो हमें बिल्डिंग या प्लांट सिक्युरिटी, या लोकल अथोरिटीस से संपर्क करना है।

पर्यावरण

हमें कंपनी का बिज़नस करते समय पर्यावरणीय प्रबंधक होने के लिए एन्करेज किया जाता है। इसका अर्थ है, लागू होने वाले पर्यावरणीय कानूनों और रेगुलेशन, तथा हमारी कंपनी द्वारा स्थापित सभी प्रोसीज़्स का पालन करना। हमें अपने पर्यावरण की रक्षा करते समय बेस्ट पॉसिबल कुशल होने के लिए प्रयास करने चाहिए। हमें अपने प्रोसीजर को अधिक नवीन और पर्यावरण अनुकूल बनाने के तरीकों के बारे में अपने स्थानीय ई.एच.एस. मैनेजर को सुझाव भेजने के लिए एन्करेज किया जाता है।

इस सेक्शन से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, हमारी *ई.एच.एस. सुरक्षा* पालिसी देखें।

सामाजिक जिम्मेदारी

हंट्समैन में, हम इस बात को मानते हैं कि हमारे समुदायों में दूसरे लोगों के जीवन में अंतर लाने की जिम्मेदारी हमारी है। हम विविध सामाजिक परपज़ का समर्थन करते हैं, जिनमें कैंसर अनुसंधान, एजुकेशनल इनिशिएटिव, ग्लोबल ऐड, और बेघर न होने देना एवं घरेलू हिंसा रोकना, आदि शामिल हैं। हम पर्सनल सक्रियता और हमारे समुदायों के भीतर व्यक्तियों की मदद करने को एन्करेज करते हैं।

हम कैसे मदद करें, इस बारे में अधिक जानकारी के लिए www.huntsman.com पर सस्टेनेबिलिटी सेक्शन पर "सामाजिक जिम्मेदारी" देखें।

फेयर एम्प्लॉयमेंट

यू.एन. ग्लोबल कॉम्पैक्ट के सदस्य के रूप में, हम सभी समुदायों, जहां हम कार्य करते हैं, में इसके स्टैंडर्ड्स के अंतर्गत कार्य करने के प्रति कमिटेड हैं। इन मानकों में, मानव अधिकार, लेबर प्रैक्टिसेज, एनवायर्नमेंटल हेल्थ, और एंटी-करप्शन शामिल हैं।

हमारे विश्वव्यापी समुदाय के प्रति अपनी कमिटमेंट के भाग के रूप में, हम पर्सनल मानव अधिकारों का सम्मान करते हैं। इस कमिटमेंट के समर्थन में, हम अपनी ओर से कार्य करने वाले लोगों को ठीक कार्य घंटे और ठीक वेतन प्रदान करते हैं तथा हम जानबूझकर उन उपठेकेदारों, बिजनेस एसोसिएट्स, या सप्लायरों के साथ बिज़नस नहीं करते हैं जो जबरन मजदूरी, मानव तस्करी कार्य, और बच्चों के शोषण में लिप्त हैं। यदि हमें उस किसी व्यक्ति, जिसके साथ हम बिज़नस करते हैं, पर संदेह होता है कि वह इन प्रोसीज़्स में संलिप्त है, तो हमें अपने लोकल ह्यूमन रिसोर्स रिप्रेसेन्टेटिव को तुरंत रिपोर्ट करनी है।

प्राइवेसी

हम अपने साथी एसोसिएट्स, ग्राहकों, तथा अन्य लोगों, जिनके साथ हम बिज़नस करते हैं, की प्राइवेसी की रक्षा करने की जिम्मेदारी से सहमत हैं। हम कई देशों, जहां हम कार्य करते हैं, में विभिन्न प्राइवेसी कानूनों का पालन करते हैं। कोन्फीडेन्शल पर्सनल जानकारी या पर्सनल पहचानयोग्य जानकारी, जिन्हें एसोसिएट्स या हमारे बिजनेस के संबंध में एकत्र किए जाने की आवश्यकता पड़ सकती है, उसमें अंशतः नीचे लिखे शामिल हैं:

परफॉरमेंस हिस्ट्री एंड एजुकेशनल बैकग्राउंड

पर्सनल पता या फोन नंबर

जन्म तिथि

ड्राइवर का लाइसेंस नंबर

बैंक रूटिंग जानकारी

सरकार द्वारा जारी पहचान नंबर

संपर्क जानकारी

वैवाहिक स्थिति

चिकित्सा दशा या इतिहास

यदि हम अपने कर्तव्यों के हिस्से के रूप में कोन्फीडेन्शल पर्सनल जानकारी एकत्र या प्रयोग करते हैं, तो हमें इस जानकारी की ध्यानपूर्वक रक्षा करनी चाहिए। कोन्फीडेन्शल पर्सनल जानकारी सँभालते समय, हमें:

इसे अपनी कार्य जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक रूप में ही प्रयोग करना चाहिए।

इसे केवल बिजनेस जानने-की-जरूरत के आधार पर साझा करना चाहिए।

इसे तब तक ही रखना चाहिए जब तक यह कार्य को पूरा करने और रिकॉर्ड रिटेंशन जरूरतों को संतुष्ट करने के लिए आवश्यक हो।

प्राइवेसी का पालन करने का अर्थ यह है कि हमारे कार्य के हिस्से के रूप में रखी गई कोन्फीडेन्शल पर्सनल जानकारी को पासवर्ड या एन्क्रिप्शन द्वारा सुरक्षित किया जाना चाहिए। यह सुनिश्चित करने के लिए फिजिकल एक्सेस कंट्रोल भी विद्यमान होने चाहिए कि ऐसी पर्सनल जानकारी को उन व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जाए जिन्हें जानकारी तक पहुँचने की बिज़नस आवश्यकता नहीं है।

इस संबंध में प्रश्नों का उत्तर जानने के लिए कि हंट्समैन किस तरह कोन्फीडेन्शल पर्सनल जानकारी प्रयोग या सुरक्षित करता है, हमें अपने लोकल ह्यूमन रिसोर्स रिप्रेसेन्टेटिव से संपर्क करना चाहिए या अपनी कंपनी की *प्राइवेसी* पालिसी देखें।

प्रश्न

जॉन देखता है कि उसके मैनेजर ने इत्तफ़ाक से किसी एसोसिएट की परफॉरमेंस रिव्यु फ़ाइल की एक कॉपी फोटोकॉपियर के ऊपर छोड़ दी है। जॉन समझता है कि यह पर्सनल जानकारी सुरक्षित नहीं है। उसे क्या करना चाहिए?

उत्तर

हमारी जिम्मेदारी है कि हम अपने साथी एसोसिएट्स की प्राइवेसी की रक्षा करें। एसोसिएट्स के बारे में कोन्फीडेन्शल पर्सनल जानकारी को साझा नहीं किया जाना चाहिए या इसे ऑफिस के भीतर या बाहर असुरक्षित नहीं छोड़ा जाना चाहिए। जॉन को यह फ़ाइल तुरंत ही अपने मैनेजर को लौटा देनी चाहिए। यदि ऐसा दोबारा होता है, तो जॉन को इस चिंता के बारे में अपने ह्यूमन रिसोर्स मैनेजर से बात करनी चाहिए।

पोलिटिकल एक्टिविटी एंड कॉन्ट्रिब्यूशन

हममें से प्रत्येक व्यक्ति पोलिटिकल प्रणाली के बारे में अपना मत रखने और लागू होने वाली कानूनी सीमाओं के भीतर पर्सनल रूप से सक्रिय होने और राजनीतिक अंशदान करने के लिए स्वंत्र है। जबकि हंट्समैन राजनीतिक प्रोसीज़्स में कानून के मुताबिक पर्सनल सक्रियता को बढ़ावा देता है, कानून अक्सर राजनीतिक प्रचारों और चुनावों के संबंध में कॉर्पोरेशन के रिसोर्सेज और सुविधाओं के प्रयोग को प्रतिबंधित करता है। किसी भी स्तर पर किसी उम्मीदवार या प्रचार की ओर से हमारी कंपनी के रिसोर्सेज और सुविधाओं के किसी भी प्रयोग, या कंपनी के समय पर किसी भी गतिविधि के लिए लीगल डिपार्टमेंट की पूर्व अनुमति आवश्यक होती है।

चूंकि राजनीतिक अंशदानों पर काम्प्लेक्स रूल्स एंड रेगुलेशन लागू होते हैं, हमें ऐसी पर्सनल इन्वोल्वेमेंट से बचना है जिससे हंट्समैन द्वारा अप्रूवल य़ा इंडोर्समेंट का संकेत मिल सकता हो।

सीमित और स्वीकृत परिस्थितियों के अंतर्गत, हंट्समैन अपनी सुविधाओं का प्रयोग कुछ विशेष प्रकार की राजनीतिक धन जुटाने की प्रक्रिया या अन्य राजनीतिक गतिविधि के लिए कर सकता है, जैसे राजनीतिक कार्य समिति पी.ए.सी. गठित करना और पी.ए.सी. संचालित करने के लिए कंपनी फंड्स का प्रयोग करना, जैसा भी कानून द्वारा अनुमत हो और लीगल डिपार्टमेंट की अनुमति हो।

कंपनी उपकरणों या रिसोर्सेज
के उदाहरणों में शामिल हैं:

कार्य समय

फंड्स

लेटरहैड

सप्लाइज

कंप्यूटर सिस्टम, जिसमें ई-मेल लिस्ट
"listserv" शामिल हैं, और कंपनी कर्मचारियों,
ग्राहकों और सप्लायरों के लिए संपर्क जानकारी

फोन सिस्टम

सुविधाएं या संपत्तियां

कॉपियर

फैक्स मशीनें

प्रश्न

मेरा डिपार्टमेंट एक ऐसे उम्मीदवार के पुनःनिर्वाचन का समर्थन करना चाहता है जिसने ऐसे विधान को प्रायोजित किया है जो हंट्समैन द्वारा निर्मित प्रोडक्ट के प्रयोग को बढ़ावा देगा। क्या हम आगे बढ़ सकते हैं, चूंकि उम्मीदवार की ओर से प्रचार गतिविधियां हंट्समैन के बिज़नस में सहायक होंगी?

उत्तर

नहीं, आपको आगे नहीं बढ़ना चाहिए। कंपनी के रिसोर्सेज या सुविधाओं के ऐसे किसी प्रयोग, जिसमें कंपनी के समय पर कोई भी गतिविधि शामिल है, के लिए लीगल डिपार्टमेंट द्वारा पूर्व समीक्षा और अनुमति की जरूरत होती है।

लॉबीइंग

लॉबीइंग, सरकार में ऑफिसियलस, अक्सर विधायकों या रेगुलेटरी एजेंसियों के सदस्यों, द्वारा किए गए निर्णयों को प्रभावित करने का प्रयास होता है। लॉबीइंग नीचे लिखे जैसी कई प्रकार की गतिविधियों को कवर कर सकता है:

लेजिस्लेटर्स, रेगुलेटर्स या इग्जेक्युटिव ब्रांच ऑफिसियलस और उनके स्टाफ के साथ संपर्क

सरकारी ऑफिसियलस के साथ कम्युनिकेशन

लेजिस्टेटिव या एडमिनिस्ट्रेटिव कार्रवाई को प्रभावित करने के प्रयास, जिसमें पोजीशन पेपर्स के लिए संबंधित अनुसंधान और अन्य कम्युनिकेशन सामग्रियों की तैयारी शामिल है

सरकारी ऑफिसियलस को उपहार या आतिथ्य प्रदान करना

नॉमिनेटेड कंपनी रिप्रेजेन्टेटिव के रूप में पर्सनल विचारों को साझा करना या इस तरीके से, जिससे ये कंपनी की ओर से माने जाएं

चूंकि लॉबीइंग कानून जटिल और स्थान के अनुसार अलग-अलग होते हैं, सरकारी ऑफिसियलस के साथ परस्पर संपर्क करने वाले एसोसिएट्स को लागू होने वाले सभी भ्रष्टाचार-रोधी और लॉबीइंग कानूनों तथा लॉबीइंग डिस्क्लोजर शर्तों का ज्ञान अवश्य होना चाहिए।

कार्रवाई करने से पहले, हमें ऐसी गतिविधियों के बारे में यह निर्धारित करने के लिए किसी प्रश्न पर लीगल डिपार्टमेंट के साथ चर्चा कर लेनी चाहिए कि क्या डिस्क्लोजर और अन्य नियम हमारी स्थिति पर लागू होते हैं या नहीं।

हमारे आदर्शों का समर्थन करना ...
हमारे ग्राहकों और बिजनेस एसोसिएट्स के लिए

हंट्समैन एसोसिएट्स के रूप में, हमें ग्राहक और बिज़नस रिश्ते ठीक रूप से और हमारे आदर्शों के अनुसार विकसित करने हैं। हमें उस प्रत्येक स्थान पर, जहां हम विश्वभर में बिज़नस करते हैं, सभी कोम्पीटीशन कानूनों और विनियमों का पालन अवश्य करना चाहिए।

कस्टमर एंड वेंडर इंटरेक्शन

अपने हाई एथिकल स्टैण्डर्ड का पालन करने के लिए, हमें:

हंट्समैन और इसके प्रोडक्ट्स एवं सर्विसेज के बारे में केवल तथ्य आधारित वक्तव्य देने चाहिए।

अपने उन्हीं प्रोडक्ट्स और सर्विसेज के बारे में ही दावे करने चाहिए जिन्हें हम जानते हैं कि ये सत्य हैं, या इनका समर्थन करने के लिए हमारे पास पर्याप्त जानकारी है।

प्रश्न

मैरियांगेला, जो हंट्समैन के सेल्स डिपार्टमेंट में कार्य करती है, अपने क्वार्टरली लक्ष्य को पूरा करने के लिए कड़ी मेहनत कर रही है ताकि उसे पर्सनल परफॉरमेंस बोनस प्राप्त होगा। एक संभावित ग्राहक के साथ बातचीत के दौरान, नेगोसिएशन कठिन हो जाती हैं। बिक्री समाप्त करने के लिए, मैरियांगेला सुझाव देती है कि प्रस्तावित कार्य को बहुत ही छोटी समयावधि में पूरा किया जा सकता है, जिसके बारे में उसे पक्का यकीन नहीं है कि यह संभव होगा। वह इस कार्रवाई को यह सोचकर ठीक ठहराती है कि यदि कार्य को अल्प समय में पूरा नहीं भी किया जाता है, तो ग्राहक इसे ध्यान में नहीं रखेगा क्योंकि कॉन्ट्रेक्ट यह नहीं दर्शाएगा कि निर्धारित समय से पूर्व की समयसीमा आवश्यक नहीं थी। क्या वह सही कर रही है?

उत्तर

मैरियांगेला को अपने सुपरवाइज़र से परामर्श करना चाहिए, यदि उसे पक्का यकीन नहीं है कि क्या किसी वचन को पूरा किया जा सकता है या नहीं, क्योंकि ऐसी शर्तें निर्धारित करना, जिन्हें हंट्समैन वास्तव में प्राप्त कर सकता है, ईमानदारी और सत्यनिष्ठा के हमारे आदर्शों के अनुसार होता है। हमें, वांछित प्रदर्शन लक्ष्यों या कोटा को अपने एथिकल स्टैण्डर्ड के साथ समझौता नहीं करने देना चाहिए।

ऐंटीट्रस्ट और फेयर कोम्पीटीशन

हालाँकि हमसे जबरदस्त तरीके से कोम्पीटीशन करने की अपेक्षा की जाती है, हमें स्वयं एथिकल्ली बर्ताव करना चाहिए और सभी कोम्पीटीशन कानूनों का पालन करना चाहिए जिस तरह से वे हमारे संपूर्ण विश्वव्यापी बिज़नस पर लागू होते हैं। कोम्पीटीशन कानून, जिन्हें कुछ देशों में "एंटीट्रस्ट कानूनों" के रूप में जाना जाता है, सभी व्यवसायों को समान अवसर प्रदान करने के लिए बनाए गए हैं। ये इसे, खुली और निष्पक्ष कोम्पीटीशन को बढ़ावा देकर तथा व्यापार पर अंकुश लगाने वाले अग्रीमेंट या कार्यप्रकिया को प्रतिबंधित करके पूरा करते हैं।

कोम्पीटीशन और एंटीट्रस्ट कानून यह सुनिश्चित करते हैं कि वस्तुओं और सर्विसेज के लिए बाज़ार कोम्पिटेटिव रूप से संचालित हों। इससे हमारे ग्राहक अपने सप्लायरों के बीच खुली कोम्पीटीशन का अड्वान्टेज उठा सकते हैं, जबकि वेंडर्स अपने खरीदारों के बीच कोम्पीटीशन से लाभान्वित हो सकते हैं। हमारा बिजनेस प्राप्त करने वाले वेंडर्स के बीच खुली कोम्पीटीशन से हंट्समैन को अड्वान्टेज होता है।

जबकि यह महत्वपूर्ण है कि हम अपने बाजारों और ग्राहकों को समझें, कोम्पिटेटिव जानकारी के संबंध में, हमें सचेत रहना चाहिए कि:

हम केवल सार्वजनिक रिसोर्सेज से ही हमारे कमपेटिटरस के बारे में जानकारी एकत्र कर सकते हैं, और जानकारी के स्रोत को डोकूमेन्टीड किया जाना चाहिए।

एजेंट, कंसल्टेंट, या अन्य बिजनेस एस्सोसिएट्स, कई परिस्थितियों में, हमारी ओर से गैर-सार्वजनिक जानकारी एकत्र कर सकते हैं।

कमपेटिटर की कोन्फीडेन्शल और प्रोप्राइटरी इनफार्मेशन को लौटाया या नष्ट किया जाना चाहिए, यदि यह अजनाने में प्राप्त हो जाती है, तथा ऐसा होने पर लीगल डिपार्टमेंट को सूचित किया जाना चाहिए।

हमें कोम्पिटेटिव अवसरों को छलकपट या गलत वक्तव्यों से सीमित करने का प्रयास नहीं करना चाहिए।

हमें कमपेटिटर की जानकारी प्राप्त करने के उद्देश्य से किसी एसोसिएट को भर्ती नहीं करना चाहिए।

कमपेटिटरस के बारे में सभी लिखित कम्युनिकेशन ध्यानपूर्वक ड्राफ्ट किए जाने चाहिए ताकि ऐसी किसी गलतबयानी, अनुमान, या निष्कर्ष से बचा जा सके जिसकी गलत व्याख्या की जा सकती हैं या जिसे संदर्भ से बाहर लिया जा सकता है।

हमारे बिज़नस के एक क्षेत्र में ग्राहक, हमारे बिज़नस के दूसरे क्षेत्र में कमपेटिटर हो सकता है।

कभी-कभी हंट्समैन डिस्ट्रिबीयुटर को एक कमपेटिटर के रूप में समझा जाना चाहिए।

कोम्पीटीशन कानून, बाजार में पॉवर की स्थितियों में विद्यमान कंपनियों को नवीनता और कोम्पीटीशन को डिसकरेज करने के लिए कुछ भी करने से रोक कर सकते हैं। कोम्पीटीशन के लिए प्रभावशाली और हानिकारक समझे जा सकने वाले बर्ताव से बचने के लिए, हमें:

अपने प्रोडक्ट्स को, कमपेटिटरस को बाज़ार से बाहर करने के उद्देश्य से लागत मूल्य से कम मूल्य पर नहीं बेचना चाहिए

कुछ विशेष प्रोडक्ट्स की खरीद की शर्त अतिरिक्त आइटमों की आवश्यक खरीद पर नहीं लगानी चाहिए

ग्राहकों के साथ ऐसे कोई सौदे नहीं करने चाहिए कि हम उनके प्रोडक्ट तभी खरीदेंगे यदि वे हमारे प्रोडक्ट खरीदेंगे

जबकि ये गतिविधियां हमेशा गैरकानूनी नहीं होती हैं, इनमें काम्प्लेक्स लीगल एनालिसिस शामिल होता है। हमें इन कार्रवाइयों में से कोई एक करने या कॉमर्स को प्रभावित करने वाली किसी गतिविधि में संयुक्त रूप से भाग लेने के लिए कमपेटिटरस के साथ समझौता करने से पहले लीगल डिपार्टमेंट से संपर्क करना चाहिए। जब भी हम कोन्फीडेन्शल जानकारी, जो हमें प्राप्त हुई हो, के बारे में चिंतित होते हैं, तो हमें लीगल डिपार्टमेंट से गाइडेंस भी लेनी चाहिए।

प्रश्न

मनीष, हंट्समैन को रिप्रेसेन्ट करते हुए एक व्यापार प्रदर्शनी में भाग लेता है। वहां पर, वह कोम्पीटीटर रिप्रेजेन्टेटिव के ग्रुप के साथ भोजन करता है। लंच पर, कोम्पीटीटर का कोई एक रिप्रेजेन्टेटिव संयोग से जिक्र कर देता है कि वे अपनी बिड रणनीति पर दोबारा से कार्य कर रहे हैं और यह ग्रुप वर्तमान बाजार में उनके संघर्ष पर चर्चा करना शुरू कर देता है। मनीष जानता है कि उसे इस वार्तालाप में शामिल नहीं होना चाहिए, लेकिन वह वहीं ठहरने और सुनने का फैसला करता है। क्या यह एक अच्छा फैसला था?

उत्तर

आदर्श रूप में, मनीष को कोम्पीटीटर रिप्रेजेन्टेटिव के साथ लंच नहीं करना चाहिए था। फिर भी, यदि किसी परिस्थिति में ऐसी बातचीत शुरू हो जाती है, तो मनीष को ऐसी किसी चर्चा का हिस्सा नहीं होना चाहिए जहां कोम्पीटीटरस के साथ बिड रणनीतियों पर चर्चा हो रही हो। मनीष ने बातचीत रोककर और स्वयं को टेबल से हटने लिए क्षमा मांग ली होती। उसे इस घटना की रिपोर्ट तुरंत ही अपने मैनेजर और लीगल डिपार्टमेंट को भी करनी चाहिए।

कमपेटिटरस के साथ संपर्क

हमें किसी कमपेटिटर के साथ कोई समझौता, जो कोम्पीटीशन को रोकता है, करने के आभास से भी बचना चाहिए। हमें याद रखना चाहिए कि कोई भी समझौता एक लिखित कॉन्ट्रेक्ट नहीं होता है। दो पार्टियों के बीच अनौपचारिक समझ जैसी कोई साधारण चीज को भी अवैध समझौता समझा सकता है।

इसी प्रकार, किसी कमपेटिटर के साथ कोआर्डिनेशन से या अपीयरेंस ऑफ़ कोआर्डिनेशन से भी वही परिणाम हो सकता है और पर्सनल एसोसिएट और हमारी कंपनी कोम्पीटीशन कानूनों के उल्लंघन के गंभीर जोखिम में पड़ सकते हैं। उल्लंघन करने वाले व्यक्तियों के लिए इन कानूनों के उल्लंघन के गंभीर परिणाम होते हैं, जिसमें जुर्माना और कैद शामिल हो सकते हैं।

यदि किसी कमपेटिटर के साथ कम्युनिकेशन जरूरी हो जाता है, तो हमें अपने क्षेत्र में लागू होने वाली एंटीट्रस्ट और कोम्पीटीशन कानून पॉलिसीस और प्रोसीज़्स को देखना चाहिए, और उनके गाइडेंस का पालन करना चाहिए। कम से कम, किसी कमपेटिटर के साथ बात करते समय, हमें इनमें से किसी भी विषय पर चर्चा करने से बचना चाहिए:

कोई भी गैर-सार्वजनिक प्रोप्राइटरी या कोम्पिटेटिव रूप से संवेदनशील जानकारी जिसमें शामिल है, एसोसिएट्स, स्वतंत्र ठेकेदारों, या वेंडर के संबंध में वेतनों, लाभों, या फीस के लिए शर्तों को कोआर्डिनेट करना, जब तक कि स्पेसिफिक लेबर लॉज़ द्वारा अनुमति न दी गई हो

क्षेत्रों, ग्राहकों, या प्रोडक्ट्स को विभाजित करना

ग्राहकों या सप्लायरों के साथ मूल्यनिर्धारण की व्यवस्था करना

ग्राहकों से एक निश्चित मूल्य लेना

ग्राहकों को एक स्पेसिफिक वॉल्यूम सप्लाई करना

सप्लायरों को एक निश्चित मूल्य अदा करना

एक समान डिस्काउंट या विक्री शर्तों का प्रस्ताव करना

किसी ग्राहक, सप्लायर, या विक्रेता के साथ बिज़नस करने से बाज आने पर सहमत होना

स्ट्रेटजीकल प्लानिंग या उत्पादन, क्षमता, या इनपुट लागत

हमें किसी कमपेटिटर से बात करते समय सावधानी बरतनी चाहिए यहां तक कि कैजुअली भी, विशेष रूप से किसी उद्योग या व्यापार संघ मीटिंग में। ऐसी किसी वार्ता को तुरंत रोक दें जिसमें कोम्पिटेटिव रूप से संवेदनशील विषय शामिल होता है तथा इसकी रिपोर्ट लीगल डिपार्टमेंट को करें। किसी उद्योग या व्यापार संघ में शामिल होने से पहले, हमें डिविजनल वाइस प्रेसिडेंट से अनुमति लेनी होती है।

इन पॉलिसीस के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, आपके स्थान पर लागू होने वाली *एंटीट्रस्ट या कोम्पीटीशन कानून* पालिसी यां और प्रक्रियाएं देखें।

हमारे आदर्शों का समर्थन करना ... हमारे निवेशकों के लिए

हंट्समैन एसोसिएट्स के रूप में, हमें ऐसी किसी पर्सनल गतिविधि या स्थिति से बचना है जिसके परिणामस्वरूप हमारे पर्सनल हित हंट्समैन एसोसिएट के रूप में हमारी भूमिका से गलत रूप से बेनिफिटेड हो सकते हैं। हमें कोम्पिटेटिव अड्वान्टेज प्राप्त करने या बिज़नस उद्देश्य को पूरा करने के लिए हमारे एथिकल स्टैण्डर्ड के साथ कभी भी समझौता नहीं करना चाहिए।

कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट

कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट तब होता है जब हमारे पर्सनल हित, हमारी कंपनी निष्ठा, या वस्तुगत बिजनेस निर्णय करने की हमारी क्षमता के साथ हस्तक्षेप करते हैं। ऐसे कोनफलिक्ट हंट्समैन की ओर से प्रभावी ढंग से कार्य करने की हमारी क्षमता को भी दुर्बल कर सकते हैं।

कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट तब उत्पन्न हो सकता है यदि आप, आपकी पत्नी/पति, आपके निकटतम परिवार के दूसरे सदस्य, या आपके निकट किसी ऐसे व्यक्ति का कंपनी में पर्सनल या वित्तीय हित होता है, जो हंट्समैन:

सप्लायर हो

संभावित सप्लायर हो

ग्राहक हो

संभावित ग्राहक हो

कमपेटिटर हो

हमें अपने रोजगार के जरिए प्राप्त अपनी कंपनी की प्रोप्राइटरी वाली या अन्य बिज़नस -संबंधी जानकारी को इस तरह से प्रयोग नहीं करना चाहिए कि इससे हमारे पर्सनल हित और कंपनी के हित के बीच कोई कोनफलिक्ट उत्पन्न हो।

यदि हम स्वयं को बिड प्रपोजल से संबंधित किसी संभावित कोनफलिक्ट या सप्लायर चयन में फंसा हुआ पाते हैं, तो हमें किसी भी तरह से निविदा प्रक्रिया या वार्ता को प्रभावित करने के लिए अपने पद का प्रयोग करने से बचना है। हमें संभावित टकराव के बारे में अपने मैनेजर या अपने फैसिलिटी कम्प्लायंस ऑफिसर को तुरंत सूचित करना चाहिए, और हमें स्वयं को इस प्रोसेस से हटाना है। चूंकि कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट की कई स्थितियों को सुलझाया जा सकता है, हमें किन्हीं भी संभावित टकरावों के बारे में अपने मैनेजर के साथ चर्चा करनी चाहिए।

इस सेक्शन के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, हमारी *कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट* पालिसी और प्रक्रियाएं देखें।

आउटसाइड बिज़नस वेंचर एंड फाइनेंसियल इंटरेस्ट

दूसरे बिज़नस में निवेश करने या शामिल होने से हित का संभावित टकराव हो सकता है या इससे ऐसा आभास मिल सकता है कि हमारे निर्णय पक्षपात द्वारा प्रभावित हो सकते हैं। हमें ऐसे पर्सनल निवेश और बाहरी बिज़नस उद्यमों से बचना चाहिए जिनसे हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हित में ऑब्जेक्टिव डिसिशन लेने की हमारी क्षमता पर आंच आ सके।

इसका अर्थ है कि हमें नीचे लिखे से बचना चाहिए:

ऐसे व्यवसायों में भाग लेना जो ऐसे प्रोडक्ट्स या सर्विसेज का प्रस्ताव करते हैं, उत्पादन करते हैं, या बेचते हैं जो हंट्समैन के साथ कोम्पीटीशन करते है या इसके प्रोडक्ट्स या सर्विसेज के समान हैं

जनता या हंट्समैन एसोसिएट्स को सामान्य रूप से उपलब्ध शर्तों से भिन्न शर्तों के अंतर्गत हमारे सप्लायरों या ग्राहकों के साथ पर्सनल लेनदेन करना

हंट्समैन के साथ बिज़नस करने वाली कंपनी के ऑफिसर, जनरल/मैनेजिंग पार्टनर, या डाइरेक्टर के रूप में पूर्व अनुमति के बिना कार्य करना

ग्राहकों, सप्लायरों, या कमपेटिटरस में निवेश करना, यदि वे सार्वजनिक रूप से किसी राष्ट्रीय सिक्युरिटीज एक्सचेंज पर बेचे नहीं जाते हैं या हमारी हमारी कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट पालिसी और प्रोसीज़्स द्वारा दर्शाई गई सीमाओं से बाहर काउंटर पर मार्केट पर बेचे जाते हैं

ऐसे बिज़नस उद्यमों में शामिल होना जो हमारे कर्तव्य निभाने की हमारी क्षमता के साथ हस्तक्षेप करते हैं

बाहरी रोजगार

स्थानीय कानून और किसी भी रोगजार अनुबंध की शर्त पर, हमें उन बाहरी रोजगार या गतिविधियों में शामिल होने की अनुमति है जो हंट्समैन में हमारी भूमिका से संबंधित नहीं हैं। हमें उस बाहरी रोजगार से बचना चाहिए जो हमारी कार्य जिम्मेदारियों को ओब्जेक्टिवेली, एफ्फेक्टिवेली, और समय पर निभाने की हमारी क्षमता को प्रभावित करेगा।

ग्राहकों और सप्लायरों को गिफ्ट देना और उनसे स्वीकार करना

हमारी कंपनी के बिज़नस हित तब पूरे होते हैं जब निर्णय कमर्शियल स्टैण्डर्ड पर आधारित होते हैं और ये किसी गिफ्ट या आतिथ्य द्वारा प्रभावित नहीं होते हैं। हमें कभी भी ऐसी कोई चीज नहीं देनी या स्वीकार करनी चाहिए जो ठीक और निष्पक्ष ढंग से सर्वोत्तम वयवसाय निर्णय करने की हमारी या दूसरे पक्ष की क्षमता को कमजोर कर सकती है या ऐसा आभास दे सकती है।

कभी कभी, हम यह मानकर गिफ्ट दे या स्वीकार कर सकते हैं कि कोई स्पष्ट बिज़नस उद्देश्य पूरा हो रहा है तथा मूल्य और फ्रीक्वेंसी किसी भी परिस्थिति में अत्यधिक नहीं है। यह निर्धारित करते समय कि परिस्थितियों के अंतर्गत क्या अत्यधिक हो सकता है, हमसे अपने अच्छे निर्णय का प्रयोग करने और कंपनी की कोनफलिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट पालिसी का अनुसरण करने की अपेक्षा की जाती है।

हम, गिफ्ट के रूप में या आतिथ्य के लिए, कभी भी नकद या नकद के बराबर वस्तु स्वीकार नहीं कर सकते हैं या दे सकते हैं।

गिफ्ट्स जिन्हें अत्यधिक और अस्वीकार्य माना जा सकता है, उनमें शामिल हैं:

खर्चीला भोजन

गैर–बिज़नस संबंधी सामान या सेवाएं

स्टॉक या बौंड

किसी वास्तविक बिज़नस उद्देश्य के बिना ट्रेवल

शराब या मदिरा की मंहगी बोतलें

मनोरंजन या खेलकूद समारोहों के लिए प्रीमियम मूल्य वाले टिकट

गैर– बिज़नस प्रयोग के लिए घर, वैकेशन होम, या अन्य लॉजिंग आवास का प्रयोग

ऐसी कोई भी मूल्यवान चीज जिसके लिए हमें रिटेल या सामान्य फॉर्मल बाजार मूल्य अदा नहीं करना पड़ता है

यदि हमें इस बारे में पक्का मालूम नहीं है कि क्या गिफ्ट या आतिथ्य का प्रस्ताव स्वीकार करने योग्य है या नहीं, हमें इसे स्वीकार करने से पहले अपने मैनेजर, डाइरेक्टर, या फैसिलिटी कंप्लायंस ऑफिसर का गाइडेंस और अनुमति प्राप्त करनी चाहिए। हमें ट्रेवल के किसी भी प्रस्ताव के लिए अपने मैनेजर और फैसिलिटी कंप्लायंस ऑफिसर से पूर्व अनुमति प्राप्त करनी चाहिए क्योंकि यह अत्यधिक मूल्य का हो सकता है।

यदि हमें अनएक्सेपटेबल या अनएप्रूव्ड गिफ्ट या आतिथ्य का प्रस्ताव किया जाता है, तो हमें इसे विनम्रता से मना कर देना चाहिए, जिसमें यह स्पष्टीकरण दिया जाए कि कंपनी पालिसी के कारण गिफ्ट स्वीकार नहीं किया जा सकता है।

इससे पहले कि हम किसी ग्राहक, सप्लायर, या अन्य गैर-सरकारी ऑफिसियलस को कोई गिफ्ट दें, जिसे अस्वीकार्य या अत्यधिक समझा सकता है, हमें मैनेजर, डाइरेक्टर, या फैसिलिटी कंप्लायंस ऑफिसर से पता करना चाहिए।

प्रश्न

कोई वेंडर ग्रेग को किसी खेलकूद समारोह के लिए दो प्रीमियम मूल्य वाली फ़र्श–लेवल की सीटों का प्रस्ताव करता है। विक्रेता स्पष्ट करता है कि वह बदले में कुछ नहीं चाहता है क्योंकि वह समारोह में भाग नहीं ले सकता है। क्या ग्रेग को टिकट स्वीकार करने चाहिए?

उत्तर

चूंकि टिकटों का मूल्य हमारी हित के टकराव पालिसी में बताये गए सीमाओं से अधिक हो सकता है, ग्रेग को टिकट स्वीकार करने से पहले अपने मैनेजर, डाइरेक्टर, या फैसिलिटी कंप्लायंस ऑफिसर से गाइडेंस या अनुमति प्राप्त कर लेनी चाहिए।

केश एकुइवलेन्त्स में शामिल हैं...

नकद

इक्विटी स्टॉक या बौंड

लोन ऋण

कूपन या डिस्काउंट, जिसे आम जनता को उपलब्ध नहीं कराया जाता है

गिफ्ट कार्ड

गिफ्ट सर्टिफिकेट

प्रश्न

एक दिन सोन्या अपने मैनेजर को अपने मित्र को यह बताते हुए सुनती है कि उसका नया स्मार्ट फोन उसकी पत्नी की ओर से एक गिफ्ट है। वह जानती है कि स्मार्ट फोन वास्तव में किसी ठेकेदार से गिफ्ट है। सोन्या को संदेह है कि इससे हंट्समैन की गिफ्ट स्वीकार करने संबंधी पालिसी का उल्लंघन हो सकता है क्योंकि वह इक्विपमेंट मंहगा है और हमारी कंपनी की हित टकराव पालिसी में दर्शाई गई सीमाओं से अधिक है। सोन्या को क्या करना चाहिए?

उत्तर

यह अस्वीकार्य गिफ्ट हो सकता है क्योंकि यह उसके मैनेजर को प्रभावित कर सकता है या उसके निष्पक्ष बिज़नस निर्णय को प्रभावित करने का आभास दे सकता है। सोन्या को अपनी चिंता के बारे में इन गाइडलाइन्स के "सलाह प्राप्त करना और कोन्फीडेन्शल रिपोर्ट करना" सेक्शन में बताये गए रिसोर्सेज में से किसी एक को तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए।

सरकारी ऑफिसियलस को गिफ्ट देना

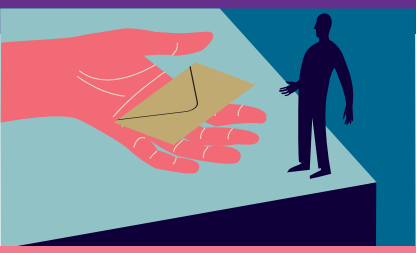
हमारे स्टैण्डर्ड गिफ्ट एंड एंटरटेनमेंट गाइडलाइन्स तब लागू नहीं होता है जब किसी सरकारी पदाधिकारी के साथ कार्य कर रहे हों या उसके साथ कार्य करने की कोशिश कर रहे हों। किसी कार्य या निर्णय को प्रभावित करने या हमारी कंपनी के लिए गलत अड्वान्टेज प्राप्त करने के उद्देश्य से किसी सरकारी पदाधिकारी का आतिथ्य करना या उसे गिफ्ट देना, चाहे प्रत्यक्ष रूप से हो या दूसरी पार्टी के जरिए अप्रत्यक्ष रूप से हो, रिश्वत माना जा सकता है।

एथिक्स और कंप्लायंस डिपार्टमेंट या लीगल डिपार्टमेंट की पूर्व अनुमति के बिना, हम कभी भी सरकारी पदाधिकारी को फेवर या किसी भी साइज़ के गिफ्ट का प्रस्ताव नहीं कर सकते हैं, उसका आतिथ्य नहीं कर सकते हैं, या कोई ट्रेवल खर्च भुगतान नहीं कर सकते हैं। यह यू.एस. और अन्य देशों दोनों में लागू होता है। यह उस किसी व्यक्ति पर भी लागू होता है जो हंट्समैन की ओर से बिज़नस करता है।

इस सेक्शन के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, हमारी *एंटी-करप्शन पालिसी* और प्रक्रियाएं देखें।

प्रश्न

कोई वेंडर मार्को को व्यापार प्रदर्शनी में भाग लेने के लिए सभी खर्च अदा किए गए ट्रेवल का प्रस्ताव करता है। मार्को की उपस्थिति उसके कार्य में मदद करेगी। क्या मार्को को यह प्रस्ताव स्वीकार करना चाहिए?



उत्तर

मार्को को ट्रेवल खर्च का भुगतान स्वीकार करने से पहले अपने मैनेजर और फैसिलिटी कंप्लायंस ऑफिसर से अनुमति अवश्य प्राप्त कर लेनी चाहिए। ट्रेवल को तभी अनुमति दी जा सकती है यदि यह हंट्समैन बिज़नस को आगे बढ़ाता है और इसे गलत प्रयोजनों के लिए नहीं दिया जाता है।

एंटी करप्शन

हमारी कंपनी रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार को सहन नहीं करती है। हमें कभी भी ऐसे किसी गिफ्ट, फेवर, या भुगतानों का प्रस्ताव नहीं करना चाहिए जो बिज़नस प्राप्त करने या बनाए रखने, सेवाएं प्राप्त करने, या हमारे बिज़नस के अड्वान्टेज के लिए किसी को प्रभावित करने के आशय से दिए जाते हैं या दिए जाने का आभास हो सकता है।

घूसखोरी और रिश्वत

सरकारी पदाधिकारी सहित किसी व्यक्ति को घूस देना या रिश्वत का प्रस्ताव करना कई देशों में भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों का गंभीर उल्लंघन होता है। भ्रष्ट कार्य जैसे घूस या रिश्वत का प्रस्ताव करना या यहां तक कि इनके प्रस्ताव का आभास होना देश के भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों का उल्लंघन कर सकते हैं चाहे ऐसा कार्य देश से बाहर ही क्यों न होता है। भ्रष्टाचार-रोधी एंटी करप्शन कानून जैसे, जो कानून अमेरिका, ब्रिटेन, और चीन में विद्यमान हैं किसी व्यक्ति या कंपनी के लिए संभावित आपराधिक दंडों का प्रावधान करते हैं। इसी कारण से, सभी प्रकार की घूस या रिश्वत, चाहे हम कहीं भी स्थित हों या बिज़नस कर रहे हों, पर कड़ा रिस्ट्रिक्ष्न है।

यदि हमें संदेह होता है कि किसी व्यक्ति ने ऐसा कोई कार्य किया है जिसे घूस या रिश्वत माना जा सकता है, हमें इसकी रिपोर्ट तुरंत करनी चाहिए।

"घूस" का अर्थ है, किसी दूसरे व्यक्ति को प्रभावित करने के उद्देश्य से उसे किसी मूल्यवान चीज का प्रस्ताव करना। दूसरे व्यक्ति या तीसरे पक्ष द्वारा घूस का प्रस्ताव कराया जाना, स्वयं द्वारा घूस का प्रस्ताव किए जाने के समान होता है।

"रिश्वत" एक तरह की घूस है जिसमें किसी कंपनी को अदा की जाने वाली कुछ धनराशि एक व्यक्ति को उसे प्रभावित करने के लिए वापस दी जाती है।

"सरकारी पदाधिकारी" को मुख्य रूप से सरकार के कर्मचारियों, सरकारी एजेंसियों, या राष्ट्र- प्रोप्राइटरी वाले उद्यमों तथा राजनैतिक कार्यालय के लिए उम्मीदवार के रूप में डिफाइन किया जाता है और इसमें ये सभी शामिल होते हैं।

कुछ देशों में, यह स्पष्ट नहीं हो सकता है कि कोई व्यक्ति सरकारी पदाधिकारी है या नहीं. ऐसे किसी व्यक्ति, जो सरकारी पदाधिकारी हो सकता है, को कोई भी प्रस्तावित भुगतान चाहे हम इसे भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों से मुक्त क्यों न समझें एथिक्स और कंप्लायंस डिपार्टमेंट या लीगल डिपार्टमेंट द्वारा अग्रिम रूप में अवश्य स्वीकृत होना चाहिए।

हंट्समैन को, हमारी कंपनी की ओर से कार्य कर रहे बिजनेस एस्सोसिएट्स जैसे, एजेंट या कंसल्टेंट द्वारा किए गए भ्रष्ट कार्यों के लिए जिम्मेदार ठहराया जा सकता है, चाहे हमें उनके बारे में पता हो या नहीं. इस कारण से, हमें भ्रष्ट कार्यों से बचने के लिए अपने बाहरी बिजनेस एसोसिएट्स की कमिटमेंट का निर्धारण करने के लिए हर ठीक प्रयास अवश्य करना चाहिए।

भुगतानों को सुगम बनाना

हमें सुगम बनाने फैसिलिटेटिंग या शीघ्र निपटाने एक्सपीडाइटिंग संबंधी धनराशियों का भुगतान करने पर सहमत नहीं होना चाहिए, चाहे इन्हें किसी क्षेत्र में कानून के मुताबिक या आम प्रथा क्यों न समझा जाता हो।

"सुगम बनाने संबंधी फण्डस " या "ग्रीस फण्डस " सामान्यतः छोटी होती हैं, इन्हें किसी सरकारी पदाधिकारी को नकद दिया जाता है, और इनका उद्देश्य नियमित सरकारी सर्विसेज को शीघ्र निपटाना होता है, जैसे परमिटों को प्रोसेस करना, पुलिस सुरक्षा देना, या सर्विसेज को शीघ्र निपटाना, जिनके लिए कंपनी कानूनी रूप से पात्र होती है।

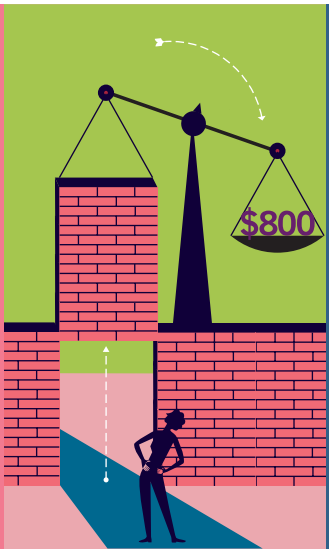
चूंकि धनराशि सरकारी पदाधिकारी के पास जाती है, कई देश सुगम बनाने संबंधी धनराशियों को घूस समझते हैं। हमारी कंपनी किसी भी तरह की सुगम बनाने या शीघ्र निपटाने संबंधी धनराशियों को अदा करने पर रिस्ट्रिक्ष्न लगाती है, इस बात की परवाह किए बिना कि हम कहां बिज़नस कर रहे हैं, चाहे यह एक अलाऊड स्थानीय प्रथा ही क्यों न हो।

यह निर्धारित करने के लिए कि क्या सरकारी पदाधिकारी के साथ पारस्परिक बातचीत की अनुमति है या नहीं, हमें एथिक्स और कंप्लायंस डिपार्टमेंट या लीगल डिपार्टमेंट से गाइडेंस प्राप्त करनी चाहिए।

इस सेक्शन के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, हमारी *एंटी करप्शन पालिसी*, प्रोसेस, और गाइडेंस दस्तावेज देखें।

प्रश्न

एमी हंट्समैन के लिए यू.एस. में सेल्स ऑफिस में कार्य करती है, जहां वह अक्सर एशिया में सरकारी एजेंसी के साथ बिज़नस करती है। जब वह इनमें से किसी पदाधिकारी को प्रस्ताव भेजती है, तो वह सुझाव देता है कि यदि वह $800 USD धनराशि भेज दें, तो वह हंट्समैन के प्रस्ताव को तेजी से आगे बढ़ा देगा। एमी को क्या करना चाहिए?



उत्तर

एमी को तब तक यह भुगतान नहीं करना चाहिए जब तक उसे लीगल डिपार्टमेंट से यह पुष्टि नहीं मिल गई हो कि यह औपचारिक शीघ्र निपटान शुल्क है या जब तक उसे एथिक्स और कंप्लायंस डिपार्टमेंट या लीगल डिपार्टमेंट से ठीक अधिकार नहीं मिल गया हो। किसी सरकारी कर्मचारी को गलत भुगतान करना भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों एंटी करप्शन ला का गंभीर उल्लंघन हो सकता है और इसके परिणामस्वरूप हमारी कंपनी और सभी शामिल व्यक्तियों पर आपराधिक दंड लग सकता है।

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कोम्प्लैंस

आयत/निर्यात

राष्ट्रीय सुरक्षा और विदेश पालिसी प्रयोजनों के कारण, कई देश इम्पोर्ट एंड एक्सपोर्ट कण्ट्रोल लगाते हैं, और अंतर्राष्ट्रीय एवं व्यापार लेनदेनों को विनियमित करते हैं। चूंकि हमारी कंपनी अपने प्रोडक्ट्स और सर्विसेज को विश्वभर में पहुंचाती है, हमें अपने ग्लोबल बिज़नस गतिविधियों पर लागू होने वाले सभी अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय नियमों और विनियमों का पालन अवश्य करना चाहिए।

"निर्यात" तब होता है जब किसी प्रोडक्ट, सेवा, टेक्नोलॉजी, या जानकारी को दूसरे देश में किसी व्यक्ति को भेजा जाता है। निर्यात तब भी हो सकता है जब किसी गैर-नागरिक को टेक्नोलॉजी, तकनीकी जानकारी, या सॉफ्टवेयर प्रदान किया जाता है, चाहे वह व्यक्ति दुनिया में किसी भी स्थान पर रह रहा हो। किसी भी प्रोडक्ट, सेवा, टेक्नोलॉजी, या जानकारी का निर्यात करने से पहले, हमें प्रोडक्ट पहुंचाए जाने वाले देश और रेसिपिएंट दोनों की एलिज्बिल्टी की जाँच अवश्य कर लेनी चाहिए। हमें सभी अपेक्षित लाइसेंस और परमिट भी प्राप्त कर लेने चाहिए, तथा सभी ठीक शुल्कों और करों का भुगतान करना चाहिए।

आयात गतिविधि, जिसका अर्थ है विदेशी स्रोत से खरीदे गए समान को दूसरे देश में लाना, पर भी विभिन्न नियम और विनियम लागू होते हैं। आयात गतिविधियों में, देश में प्रवेश करने वाले आयातित सामान पर हमारे शुल्कों या टैक्स का भुगतान करने तथा कुछ फाइलिंग प्रस्तुत करने की जरूरत पड़ सकती है।

व्यापार नियंत्रण कानून हमारे आपरेशन के कई पहलुओं पर लागू होते हैं, न कि केवल हमारे प्रोडक्ट्स को भेजने पर। राष्ट्रीय सीमाओं के पार सूचना और टेक्नोलॉजी के आदान-प्रदान ट्रेनिंग, ईमेल, और वेब एक्सेस सहित पर व्यापार नियंत्रण लागू हो सकते हैं। चूंकि कुछ देश जैसे अमेरिका अपने देश के भीतर गैर-नागरिकों को तकनीकी जानकारी दिए जाने पर नियंत्रण लगाते हैं, हमें टेक्नोलॉजी अंतरण से संबंधित सभी व्यापार कोम्प्लैंस कानूनों की जानकारी होनी चाहिए और हमें इनका अच्छी तरह से पालन करना चाहिए।

जब इस बारे में डाउट हो कि क्या व्यापार रिस्ट्रिक्श्न लागू होता है या नहीं, हमें अंतर्राष्ट्रीय व्यापार समूह से गाइडेंस प्राप्त करना चाहिए। इस सेक्शन के बारे में अधिक जानकारी के लिए, हमारी अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कोम्प्लैंस पालिसी देखें।

इस सेक्शन के बारे में अधिक जानकारी के लिए, हमारी *अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कोम्प्लैंस* पालिसी देखें।

प्रश्न

बर्नहार्ड, एक प्रोक्युअरमेंट स्पेशलिस्ट, कल भारत की लास्ट मिनट ट्रेवल पर जा रहा है। उसे अपना लैपटॉप ले जाने की जरूरत है, लेकिन उसे महसूस होता है कि क्योंकि इसमें बड़ी मात्रा में हंट्समैन प्रोग्राम डिजाइन्स विद्यमान हैं, उसे निर्यात लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए था। क्या वह लाइसेंस प्राप्त किए बिना देश छोड़ सकता है जब तक कि वह देश छोड़ने से पहले इसके लिए आवेदन करे?

उत्तर

नहीं, बर्नहार्ड को ऐसी टेक्नोलॉजी, जो एक निर्यात के रूप में योग्य होगी, के साथ देश छोड़ने से पहले सभी आवश्यक परमिट प्राप्त कर लेने चाहिए। निर्यात व्यापार नियंत्रण उन अधिकांश प्रोडक्ट्स, सॉफ्टवेयर, या टेक्नोलॉजी पर लागू होते हैं जिन्हें हंट्समैन एसोसिएट विदेश में ट्रेवल के समय अपने साथ ले जा सकता है, जिनमें लैपटॉप और प्रोडक्ट पुस्तिकाएं शामिल हैं। यदि बर्नहार्ड को पक्का मालूम नहीं है कि क्या उसे निर्यात लाइसेंस प्राप्त करने की जरूरत है या नहीं, उसे अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कोम्प्लैंस समूह से गाइडेंस प्राप्त करना चाहिए।

सेन्शन एंड बोय्कोत्ट्स

कुछ देश अपने देश के भीतर ओपरेट करने वाली कंपनियों पर बहिष्कार शर्ते लागू करने का प्रयास करते हैं। हमारे अंतर्राष्ट्रीय आपरेशन के कारण, हमें गलत बहिष्कार अनुरोधों के प्रति सचेत रहना चाहिए तथा ऐसे सभी अनुरोधों को गाइडेंस के लिए अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कोम्प्लैंस समूह के के सामने रखना चाहिए।

"बहिष्कार" तब होता है जब एक व्यक्ति, समूह, या देश कुछ अन्य लोगों या देशों के साथ बिज़नस करने से मना कर देता है।

कोई भी देश या किसी देश से जुड़ी कोई संस्था किसी लेनदेन के संबंध में बिड आमंत्रण, परचेस आर्डर, अनुबंध कोन्ट्रेक्ट, इनव्वाइस, जहाज से भेजने संबंधी दस्तावेजों, कोश्ट्णेअर, लैटर ऑफ़ क्रेडिट में, या मौखिक रूप से बहिष्कार अनुरोध कर सकता है। गलत बहिष्कार में यह अनुरोध शामिल हो सकता है कि हम किसी विशेष देश या इसके नागरिकों, या बहिष्कार किए गए देश के साथ बिज़नस करने वाली कुछ कंपनियों के साथ बिज़नस करने से मना करते हैं।

हमें बहिष्कार अनुरोध को न तो अनदेखा करना चाहिए न ही इस पर अमल करना चाहिए। यदि हमें किसी बहिष्कार के साथ किसी भी तरह से भाग लेने के लिए अनुरोध प्राप्त होता है, या यदि हमें बहिष्कृत देश में गितिविधियों के बारे में जानकारी प्रदान करने, बहिष्कार शर्तों के साथ साख पत्र लागू करने, या मूलस्रोत के नेगेटिव प्रमाणपत्र का अनुरोध प्राप्त होता है, तो हमें इसकी रिपोर्ट तुरंत ही अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कोम्प्लैंस समूह को करनी चाहिए।

इनसाइडर ट्रेडिंग

हम सिक्योरिटीज़ जैसे, स्टॉक, बौंड, और ऑप्शन खरीदने, बेचने या इनमें व्यापार करने के लिए पर्सनल निवेश निर्णय करने के लिए महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी को प्रयोग नहीं कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, हम हमारी कंपनी के साथ अपने कार्य या पद के जरिए प्राप्त जानकारी पर आधारित किसी दूसरी कंपनी के स्टॉक खरीद या बेच नहीं सकते हैं। इसे इनसाइडर ट्रेडिंग माना जाता है और इसके परिणामस्वरूप पर्सनल एसोसिएट के लिए आपराधिक दंड हो सकते हैं तथा हमारी कंपनी के लिए गंभीर परिणाम।

जानकारी तब "महत्वपूर्ण" होती है यदि इसे किसी ठीक निवेशक द्वारा यह निर्धारित करते समय महत्वपूर्ण माना जाता है कि क्या कंपनी, जिससे संबंधित जानकारी होती है, के स्टॉक को खरीदा, धारण किया या बेचा जाए या नहीं। जानकारी को तब तक गैर-सार्वजनिक या डिस्क्लोस न किया गया माना जाता है जब तक जानकारी को सार्वजनिक रूप से जारी किए जाने के समय से एक पूरा ट्रेडिंग का दिन न बीत गया हो। इंटरनल जानकारी या तो सकारात्मक या नेगेटिव हो सकती है।

इनसाइडर ट्रेडिंग पर हमारे रिस्ट्रिक्शन में शामिल है, निवेश निर्णय की सिफारिश करने के लिए या इसे दूसरों को उनके निवेश निर्णय करने में मदद करने के लिए देने हेतु महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी का प्रयोग करना।

इंटरनल जानकारी के कुछ उदाहरणों में शामिल हैं:

प्रोजेक्शन ऑफ़ फ्यूचर एर्निंग और लोसेज़

न्यूज़ ऑफ़ अ पेंडिंग और प्रोपोसड मर्जर और एक्वीजीशन एसेट्स की पर्याप्त विक्री के समाचार

कंपनी की सिक्योरिटीज के संबंध में वित्तीय व्यवस्था और अन्य घटनाएं

इग्जेक्युटिव मैनेजमेंट में परिवर्तन

महत्वपूर्ण नया प्रोडक्ट या आविष्कार

ओन्गोइन्ग और पोटेन्शिअल लिटिगेशन

चूंकि हमारी कंपनी की, औथौराईजड कंपनी स्पोक्सपर्सन के जरिए गैर-सार्वजनिक जानकारी डिस्क्लोस करने के लिए स्पेसिफिक प्रोसीजर हैं, हमें कंपनी से गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त करने वाले किसी व्यक्ति से पूछ्ताछ या अनुरोध को ईन्वेस्टर रिश्तों के वाइस प्रेसिडेंट को भेज देना चाहिए।

शॉर्ट सेल्स उन प्रतिभूतियों की विक्रियां होती हैं जो बिक्री के समय विक्रेता के पास नहीं होती हैं या, यदि होती भी हैं, तो इन्हें बिक्री के 1 दिनों के भीतर प्रदान नहीं किया जाएगा। शॉर्ट सेल्स अक्सर तब की जाती हैं जब बाजार के पर्याप्त रूप से घटने की आशा हो या जब स्टॉक का मूल्य गिरने की आशा हो।

हंट्समैन की शॉर्ट सेल्स सहज रूप से स्पेकुलेटिव होती हैं। जो एसोसिएट्स हमारी कंपनी के स्टॉक की शॉर्ट सेल्स करते हैं, वे इंटरनल जानकारी के जरिए अड्वान्टेज कमाने का प्रयास करने का आभास देते हैं, चाहे इसमें कोई प्रयास शामिल न भी हो। इस कारण से, हमें हंट्समैन सिक्योरिटीज की शॉर्ट सेल्स में शामिल नहीं होना है।

यदि इस बारे में कोई डाउट है कि क्या जानकारी को इंटरनल जानकारी माना जाए या नहीं, हमें लीगल डिपार्टमेंट से संपर्क करना चाहिए।

इस सेक्शन के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, हमारी *इनसाइडर ट्रेडिंग* पालिसी देखें।

प्रश्न

हंस अपने पुत्र के यूनिवर्सिटी में प्रवेश की संभावना को देखते हुए अपने हंट्समैन स्टॉक को बेचने की योजना बना रहा है। अपने कार्य के जरिए, उसे पता चला है कि कंपनी कोन्फीडेन्शल रूप से एक बड़ी कंपनी का एक्वीजीशन करने के लिए बात कर रही है। क्या वह अभी भी अपने हंट्समैन स्टॉक बेच सकता है?

उत्तर

नहीं। यह मानकर चलते हुए कि एक्वीजीशन की खबर महत्वपूर्ण है, हंस को अपने स्टॉक बेचने से पहले सौदे को सार्वजनिक किए जाने बाद पर्याप्त समय तक इंतज़ार अवश्य करना चाहिए। यदि वह अपने पास महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी होने के समय अपने स्टॉक बेचता है, तो वह अनधिकृत व्यापार इनसाइडर ट्रेडिंग के लिए उत्तरदायी हो सकता है, जिसके परिणामस्वरूप उस पर आपराधिक दंड लग सकते हैं।

पुस्तकें और रेकॉर्ड्स

हमें सभी कम्युनिकेशन में ईमानदार होना चाहिए और इंटेग्रिटी के साथ कार्य करना चाहिए, जिसमें वह प्रत्येक रिकॉर्ड शामिल है जिसे हम तैयार करते हैं और वे सभी आंकड़े, जिन्हें हम एन्टर करते हैं।

एक्यूरेसी ऑफ़ बिज़नस रिकार्ड्स

हम सभी हमारी कंपनी द्वारा तैयार की गई जानकारी की सत्यता में योगदान करते हैं। हर रिकॉर्ड जिसमें पर्सनल समय, खर्च रिपोर्ट, इन्वाइस, फाइनेंसियल एंट्रीज़, अड्वान्टेज क्लेम्स, और सुरक्षा रिकॉर्ड शामिल हैं सही और पूर्ण होने चाहिए। हमें कंपनी की इंटरनल कण्ट्रोल और रिकॉर्ड रखने की सभी शर्तों का पालन करना है ताकि हम सही समय पर आवश्यक दस्तावेजों के समर्थन से सभी फाइनेंसियल लेनेदेनों की सही तरीके से रिपोर्ट कर सकें।

हमें यह एन्शोर करना चाहिए कि हम नीचे लिखे में से किसी गतिविधि में शामिल न हों:

कंपनी के फंड्स छिपाना

कंपनी के लेनदेनों को गलत तरीके से बताना जिसमें शामिल है, उन दस्तावेजों द्वारा डिस्क्रआईबड से भिन्न उद्देश्य के लिए फंड्स का प्रयोग करना, जो उन धनराशियों का समर्थन करते हैं

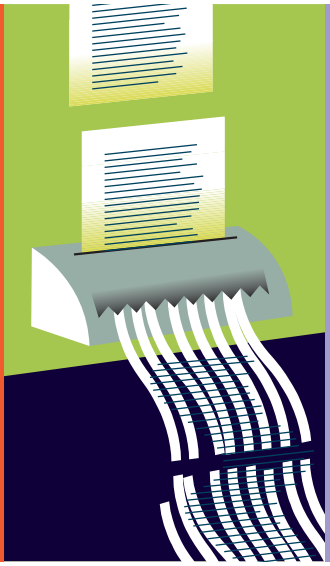
कोन्फीडेन्शल या दर्ज न किए गए फंड्स अकाउंट बनाना

जानबूझकर संभावित रूप से अवैध गतिविधियां होने देना

जब किसी लेखा या ऑडिट मामले के बारे में कोई डाउट हो, तो हमें अपनी चिंता को इंटरनल कंट्रोलस और इंटरनल ऑडिट के वाइस प्रेसिडेंट को बताना है।

प्रश्न

मैं अपने डिपार्टमेंट की फाइल फिटनेस प्रोसेस के भाग के रूप में कुछ दस्तावेजों का निपटान करना चाहूँगा। मुझे क्या करना चाहिए?



उत्तर

आपको सबसे पहले यह निर्धारित करना चाहिए कि क्या दस्तावेजों पर कोई रिकॉर्ड रिटेंशन शर्तें लागू होती हैं या इन्हें किसी कानूनी मामले के संबंध में कानून की दृष्टि से संभालकर रखा जाना है या नहीं। यदि इनमें से कोई भी लागू होता है, तो रेकॉर्ड्स को रिकॉर्ड रिटेंशन शेअडुल में लेजिटिमेट समय सीमा तक अवश्य रिटेंन किया जाना चाहिए या जब तक कानूनी बंधन नहीं हटा लिया जाता है जो भी सबसे लंबी समयावधि हो। यदि रेकॉर्ड्स पर कोई रिस्ट्रिक्शन लागू नहीं होते हैं और इन्हें नष्ट किया जाना है, लेकिन इनमें कोन्फीडेन्शल जानकारी होती है, तो इन्हें टुकड़े-टुकड़े करके नष्ट किया जाना चाहिए, जिसमें हमें इन्हें श्रेडिंग के लिए स्पष्ट रूप से मार्क्ड सुरक्षित कंटेनर में रखना होता है।

दस्तावेज मैनेजमेंट और रि कॉर्ड रिटेंशन

हमारी कंपनी की दस्तावेज मैनेजमेंट प्रोसीजर का पालन करने से यह सुनिश्चित होता है कि हम अपने बिज़नस निर्णय का समर्थन करने के लिए ठीक जानकारी तैयार करें। कंपनी की रिकॉर्ड रिटेंशन शेअडुल और दस्तावेज मैनेजमेंट प्रोग्राम उस समय सीमा को निर्धारित करते हैं जिस तक रेकॉर्ड्स को धारण किया जाना है और उन परिस्थितियों को भी जिनके अंतर्गत इन्हें नष्ट किया जा सकता है। जबकि अस्थाई या सुलभ कॉपियों को समय-समय पर नष्ट करना ठीक है, हमें रेकॉर्ड्स रिटेंशन शेअडुल में लेजिटिमेट समय से पहले कंपनी के रेकॉर्ड्स को नष्ट करने से बचना चाहिए।

इस सेक्शन के संबंध में अधिक जानकारी के लिए, हमारा *दस्तावेज मैनेजमेंट प्रोग्राम* देखें या अपने ऑन-साइट रेकॉर्ड्स कोऑर्डिनेटर से मिलें।

ऑडिट, सरकारी पूछताछ, जांचें, या कानूनी विवाद

हमसे यह एक्स्पेक्ट किया जाता है कि हम उन सरकारी रेगुलेटरस या ईन्वेस्टिगेटर्र के साथ सहयोग करें जो हमारे संयंत्रों को इंस्पेक्ट कर सकते हैं या हमारी कंपनी के कार्यों को रिव्यु कर सकते हैं। हमें ऐसे किसी भी रिकॉर्ड को तुरंत प्रेसर्वे, या "" होल्ड करने के लिए सावधानी बरतनी चाहिए जिनकी जरूरत किसी भी अन्टिसिपेट्ड या विचाराधीन मुकदमे, जांच, या ऑडिट में पड़ सकती है। इसका अर्थ है, किसी जांच, मुकदमा, ऑडिट, या रिव्यु को बाधित करने के लिए किसी भी दस्तावेज या रिकॉर्ड को नष्ट न करना, छिपाना, या बदलना, क्योंकि इससे पर्सनल एसोसिएट या हमारी कंपनी के लिए गंभीर परिणाम हो सकते हैं। यदि हमें इस बारे में कोई डाउट हो कि क्या किसी रिकॉर्ड को कानून की दृष्टि से संभालकर रखा जाना है, हमें लीगल डिपार्टमेंट से संपर्क करना चाहिए।

कंपनी की ओर से कोई उत्तर लेने या इसका वादा करने से पहले, हमारी कंपनी की प्रोप्राइटरी वाली या अन्य बिज़नस - संबधित जानकारी के लिए किसी तीसरी पार्टी से प्राप्त किसी सम्मन या लिखित अनुरोध के बारे में हमें लीगल डिपार्टमेंट को सूचित करना है।

हमारे बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स के अधिकार वेवर

हमारे बिज़नस कंडक्ट गाइडलाइन्स हंट्समैन के सभी एसोसिएट्स, ऑफिसर्स, और डाइरेक्टर्स पर समान रूप से लागू होते हैं। अतः, हमारे गाइडलाइन्स के वेवर केवल अत्यधिक सीमित परिस्थितियों में किए जाते हैं। इग्जेक्युटिव ऑफिसर या डाइरेक्टर के लिए वेवर, निदेशक मंडल बोर्ड ऑफ डाइरेक्टर्स की पूर्व अनुमति से ही किए जाने चाहिए, और कुछ विशेष परिस्थितयों में, इन्हें तुरंत ही शेयरहोल्डरस को बताया जाना चाहिए। हम उन वेवर की रिपोर्ट करते हैं, जिन्हें लागू होने वाले रूल्स एंड रेगुलेशन के अनुसार प्रदान किया गया हो।

हंट्समैन व्यवसाय आचरण मार्गनिर्देशों में प्रकाशित होने के लिए सहमत होने पर हम निम्न कर्मचारियों का धन्यवाद करते हैं।

Atif Ashraf
Dave Burge
Antonio Capozza
Ouafaa Chawki
Feixia Chen
Roy Conn
Roberto Dalziel
Judie Dembicki
Nathalie Detain
Alessandro Di Carlo
Sheila Dubs
Stefan Emmenecker
Vicky Fan
Sharmarke Abdirizak Farah
Connie Gee
Alessia Giamminelli
Aurelien Graffouillère
Paul Holmes
Ishak Ibrahim
Fabio Invernizzi
Anthony Jewett
Tony Jones
Raymond Kaiser
Violet Kong
Inka Korteweg
Laura Lahesmaa
Melanie Libsig
Yun-Shan Lui
Heidi Era-Malik
Francois Ernest Mongory
Sivaraman Muthukumaran
Francesca Navini Monica Parson
Eric Peng
Sara Perkins
Pascal Peron
Dan Plutto
Katherine Piasecki
Matt Pogue
Lisa Raets
Michael Ritchie
Stephanie Rouderies
Kathy Sellstrom
Toon Severi
Trent Shidaker
Lihle Sibiya
Mark Simon
Mansur Sirin
Danny Steegen
Helen Sun
Mihara Tennakoon
Thomas Theobald
Sebastien Trombini
Paolo Vidal
Maira Vilcane
Nick Webster
Felicia Zamarripa

HUNTSMAN

Enriching lives through innovation

Global headquarters
Huntsman Corporation
10003 Woodloch Forest Drive
The Woodlands
Texas 77380
US
Telephone +1 281 719 6000
Fax +1 281 719 6416

www.huntsman.com

Copyright © 2018 Huntsman Corporation or an affiliate thereof. All rights reserved.

The use of the symbol ® herein signifies the registration of the associated trademark in one or more, but not all, countries.