

정직



성실



존중



책임



더 나은 세상을 위하여



우리의 가치

Huntsman(당사)에서는 우리의 존재와 우리의 업무에 대한 열정이 모든 비즈니스 노력에서 경쟁 우위를 제공합니다. 정직, 성실, 존중, 책임이라는 가치를 지키려는 노력이 전 세계 직원을 하나로 묶어 주며 동료, 고객 및 우리가 거래하는 모든 사람과의 관계에서 높은 윤리적 표준을 고취합니다. 우리 모두는 회사의 가치를 지원하여 날마다 계속해서 올바른 결정을 내릴 수 있도록 해야 합니다.

정직

우리는 모든 의사소통 상황에서 정확하고 정직하게 행동합니다.

성실

우리는 모든 행동에서 최고 수준의 성실한 자세로 임합니다.

존중

우리는 우리와 관계되는 모든 사람을 존중하고 배려합니다.

책임

우리는 우리의 약속을 지키기 위해 개개인이 책임을 다합니다.

CEO가 드리는 글



Peter R. Huntsman
회장 겸 CEO



Huntsman 직원 여러분께,

현재 우리 회사는 1만 명이 넘는 직원이 전 세계 80여 개 국가의 수만 명의 고객과 회사에 제품을 공급하고 있습니다.

Huntsman이 거둔 성공과 호평, 명성은 우리 직원들의 성실과 정직, 헌신적인 노력 덕분입니다. 우리의 명성과 가치를 보호하지 못한다면 지속적인 성장은 불가능합니다. 우리 모두 계속해서 정직, 성실, 존중, 책임이라는 우리의 가치에 충실하게 행동해야 할 것입니다.

다음 페이지에는 Huntsman의 비즈니스 행동 지침이 제시되어 있습니다. 이 지침에는 법적으로 옳은 것뿐 아니라 윤리적으로 옳은 일에 대해 설명되어 있습니다. 이 지침은 개개인의 현명한 판단 및 올바르게 업무를 수행하려는 노력과 함께 계속해서 최고의 윤리 수준과 명성을 유지해 줄 것입니다. 올바른 행동 방법이 무엇인지 확실하지 않은 경우 이 지침에 제시된 보고 리소스에 알려 조언을 구해야 합니다.

내용

우리의 가치	2
CEO가 드리는 글	3



비즈니스 행동 지침

조언 요청	6
공동의 책임	7
전 세계 적용	7
관리자 및 감독관의 책임	7



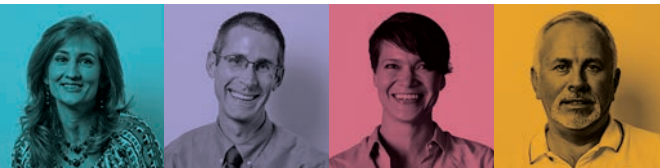
조언 요청 및 비밀 보고

문제점 보고 및 지원 요청	8
보복 불허	9
이러한 지침 위반의 결과	9



회사를 위한 우리의 가치 준수

물리적 자산 존중	10
지적 재산 존중	10
회사의 정보 기술 시스템 사용	14
소셜 미디어/네트워킹	15
언론, 애널리스트, 주주의 조사	15





직원과 지역사회를 위한 우리의 가치 준수

작업장에서의 예의	16
괴롭힘 없는 일터	17
안전과 보안이 철저한 시설	18
환경	20
사회적 책임	20
공정한 고용	20
개인정보 보호	21
정치 활동 및 기부	22



고객과 비즈니스 관계자를 위한 우리의 가치 준수

고객과 벤더 사이의 교류	24
반독점 및 공정 경쟁	25



투자자를 위한 우리의 가치 준수

이해 상충	28
부패 방지	32
해외 무역 규정 준수	34
내부자 거래	36
장부 및 기록	38

비즈니스 행동 지침

이 지침은 우리가 일상 업무에서 윤리적이고 합법적인 결정을 내리는 데 도움을 주기 위해 마련된 것입니다.

조언 요청

올바른 행동 방침이 확실하지 않거나 어떤 행동이나 결정이 윤리적 또는 합법적인지 궁금한 경우에는 다음을 고려해야 합니다.

지침, 회사 정책과 절차 및 내 업무 영역에 적용되는 모든 법률을 준수하고 있는가?

이 결정을 내리기 전에 어떤 종류의 안내가 필요한가?

나의 행동으로 인해 회사에 부정적인 결과가 미칠 가능성은 없는가?

내가 제안하거나 수행한 행동에 대해 회사에서 알고 있어야 할 사람이 있는가?

내 행동이 대중에 공개되기를 원하는가?

가족과 친구들은 내 행동에 자부심을 느낄까?

그래도 어떻게 해야 할지 확실하지 않으면 이 지침의 “조언 요청 및 비밀 보고” 섹션에 제시된 리소스에 연락하여 조언을 구해야 합니다.

이 지침이나 정책, 절차 또는 법률 위반 가능성이 있는 상황이 발생할 경우 이를 즉시 보고해야 합니다. 보고를 통해 법률 또는 윤리상 부당 행위의 발생을 예방할 수 있고 기존 상황의 악화를 방지하며 미래의 위법 행위를 예방할 수 있습니다. 우리는 선의로 보고한 직원에 대해 이를 이유로 불이익을 주지 않습니다.

이 지침 전체에 이러한 주제에 대해 자세히 설명된 회사 정책이 언급되어 있습니다. 이 정책 및 기타 중요한 정책은 회사의 윤리 및 규정 준수 인트라넷 사이트에서 찾아볼 수 있습니다.



공동의 책임

Huntsman의 명성은 우리 회사를 대표하는 모든 사람의 행동을 바탕으로 얻은 것입니다. 다음 개개인을 모두는 우리 회사의 높은 윤리 기준을 지켜야 합니다.

임원과 이사를 포함한 동료 직원

공급업체

벤더

대리인

컨설턴트

계약업체

합작 투자사

고객

기타 비즈니스 파트너

전 세계 적용

이 지침은 근무 지역에 관계없이 적용됩니다. 법률이 복잡하고 변경될 수 있으며 또한 국가마다 다를 수 있지만 우리는 모든 법률을 항상 준수해야 합니다. 모두가 법률의 모든 부분을 다 알고 있어야 하는 것은 아니지만 우리 모두는 자신의 특정 지역과 직무 기능에 적용되는 이 지침과 정책, 절차 및 법률에 대해 알고 이해하며 이를 준수할 책임이 있습니다.

관리자 및 감독관의 책임

관리자와 감독관은 직원들에게 회사의 가치를 홍보해야 합니다. 관리자와 감독관은 다음과 같이 해야 합니다.

이러한 지침과 윤리적인 행동의 중요성을 부하 직원에게 전달합니다.

부하 직원과 다른 직원들이 편안하게 질문하고 문제를 제기할 수 있는 긍정적인 환경을 조성합니다.

이 지침이나 법률을 위반할 수 있는 상황은 없는지 주의를 기울입니다.

비윤리적이거나 회사의 평판을 해칠 가능성이 있는 상황이 발견되면 담당자에게 즉시 통지합니다.

선의로 문제점을 보고하는 사람의 비밀을 보장하고 이들이 불이익을 당하지 않도록 보호합니다.

조언 요청 및 비밀 보고

문제점 보고 및 지원 요청

경우에 따라서는 어떻게 해야 옳는지 확실치 않을 때가 있습니다. 도움이 필요하거나 특정 상황에 대해 궁금한 점이 있거나 문제나 우려 사항을 보고해야 하는 경우 다음 리소스에 연락해야 합니다.

해당 직속 상사

현지 인사부 담당자

해당 시설 규정 준수 책임자

규정 준수 대변자

윤리 및 기업 규정 준수 부서

환경 보건 및 안전 그룹(EHS 관련 문제의 경우)

해외 무역 규정 준수 그룹(해외 무역 관련 문제의 경우)

법무 부서

내부 감사 부서

법무 자문위원/기업 규정 준수 책임자

Speak Up 전화 상담 서비스(국가별 전화번호는 인트라넷 참조)에 연락

ethics@huntsman.com으로 이메일 전송

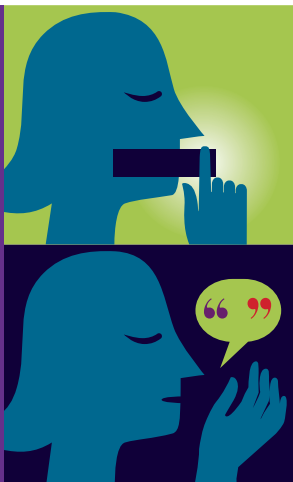
Speak Up 전화 상담 서비스는 외부 회사 직원이 담당하며, 다중 언어로 연중 무휴 24시간 이용할 수 있습니다. 전화 상담 서비스를 통해 보고하는 경우 현지 법이 허용한다면 요청 시 보고자의 신원이 비밀로 처리되며 해당 문제점은 Huntsman으로 연결되어 조사를 받게 됩니다.

보고자의 신원을 알면 조사에 도움이 되는 경우가 많기 때문에 보고자는 이름을 말하라는 권유를 받게 됩니다. 비밀은 가능한 최대 한도까지 보호되며 비밀 유지는 적절한 조사와 해결에 도움이 됩니다.



Q

팀원 한 사람이 Rhona에게 Speak Up 전화 상담 서비스에 뭔가를 보고했다고 털어놓았습니다. 그 팀원은 Rhona에게 그 보고가 직속 상사와 관련된 일이라고 말했습니다. 그 이후로 Rhona는 상사가 그 팀원을 함부로 대하는 것을 보고 그 보고 때문에 그런 것 같다는 의심이 듭니다. Rhona는 어떻게 해야 할지 몰라 괜히 끼어들지 않는 것이 상책이라고 생각합니다. Rhona는 이 문제에 대해 침묵해야 할까요?



A

아닙니다. Rhona는 문제점을 보고해야 합니다. 상사의 행동은 보복의 표시일 수 있습니다. Rhona는 선의로 이러한 생각을 하게 된 것이므로 규정 준수 대변자, 윤리 및 기업 규정 준수 부서, 상담 전화 서비스 또는 기타 보고 리소스에 보고해야 합니다. Huntsman은 보복을 용인하지 않으며, 보고는 보복 발생을 예방하거나 중단하는 데 도움이 됩니다.

보복 불허

위반 의심 사례를 선의로 보고하는 사람은 어떠한 경우에도 이러한 보고를 이유로 불이익을 당하지 않습니다. “선의”란 알고 있는 모든 정보를 제시하며 진지하고 거짓과 누락이 없는 사실을 보고하고 있다고 생각하는 경우를 말합니다. 당사는 다른 사람에 대한 보복을 용인하지 않습니다.

이러한 지침 위반의 결과

이러한 지침을 위반할 경우 최대 관련 개인의 해고를 포함한 징계 조치 등 중대한 결과를 초래할 수 있습니다. 법률 위반 시에는 관련 개인이나 회사가 민사 또는 형사 처벌을 받을 수도 있습니다. 징계 조치는 정책, 관행 및 현지 법률에 따라 적용됩니다.

회사를 위한 우리의 가치 준수

Huntsman의 자산에는 물리적 자산, 지적 재산 및 비밀 정보와 독점 정보가 포함됩니다. 우리 각자는 이러한 자산을 보호하고 이를 의도된 방식으로 합법적인 비즈니스 용도로만 사용할 책임이 있습니다.

물리적 자산 존중

우리는 회사의 물리적 자산을 보호해야 하며 여기에는 시설, 도구 및 장비, 차량, 컴퓨터, 사무 용품, 통신 장비 및 자금이 포함됩니다. 이러한 자원은 합법적인 비즈니스 용도로만 사용해야 합니다. 우리 자산을 손실, 낭비, 파괴, 유용의 위협에 빠뜨리는 행위나 다른 방식으로 회사 재산을 부당하게 취급하는 일은 피해야 합니다.

유용이란 어떤 것을 부정하거나 부당한 방식으로 개인 용도에 사용하는 행위를 말합니다.

Q

Joe는 Huntsman의 회사 출장 및 경비 카드로 아내에게 줄 개인적인 선물을 사야겠다고 결정합니다. 이 비용은 신용카드 회사에 자신이 직접 지불할 것이므로 괜찮으리라고 생각합니다. 이것은 올바른 판단일까요?



A

아닙니다. Joe가 해당 품목 비용을 직접 지불할 작정이라고 해도 무단 지출은 회사 재산 유용에 해당됩니다.

자세한 내용은 출장 정책을 참조하십시오.

지적 재산 존중

IP(지적 재산)는 우리 회사의 가장 중요한 자산 중 하나입니다. 다음 사항이 포함됩니다.

특허

상표

저작권

영업 비밀

기타 모든 독점 정보

우리 모두는 이러한 자산을 수립하고 보호하며 유지 관리하기 위해 적절한 조치를 취해야 합니다. 또한 다른 사람의 유효한 지적 재산권도 존중해야 합니다.

Huntsman의 발명 및 지적 재산

우리 사업과 관련하여 직원이 개발한 모든 발명 및 기타 IP를 찾아내 소유하고 보호하는 것이 중요합니다. 회사 근무 시간에 또는 회사 비용으로 개발된 모든 것이 이에 해당됩니다. 법률 및 직원과 회사 간의 동의에 따라 Huntsman은 이러한 모든 IP를 소유합니다.

IP를 개발하는 경우 다음과 같이 해야 합니다.

이러한 IP는 법무 부서의 IP 담당 변호사에게 즉시 공개합니다.

특허 또는 IP 관련법에 따른 기타 보호 조치를 마련할 권리를 포함하여 이러한 IP를 Huntsman에게 양도합니다.

우리는 또한 현재 개발 중인 새로운 제품과 서비스도 보호해야 합니다. 이는 곧 적절한 비밀 보장 또는 비공개 계약 없이는 개발 중인 제품이나 서비스를 공개할 수 없다는 의미입니다.

특허를 신청했거나 특허 신청을 하지 않기로 결정을 내리기 전에는 다음과 같은 행동을 피해야 합니다.

허가를 받지 않은 사람에게 개발 중인 제품이나 서비스를 판매하겠다고 제안하는 일

개발 중인 제품이나 서비스를 판매하는 일

개발 중인 제품이나 서비스를 공개적으로 사용하는 일

당사의 이름, 로고 및 상표는 그 특징이 유지되도록 적절히 사용하고 상업적 또는 비즈니스 거래에서 변경 또는 오용되지 않도록 보호해야 하며, 특징 유지는 보호를 위한 필수 조건입니다. 어떤 방식으로든 비즈니스 또는 상업적 용도로 회사의 로고나 상표를 변경하는 경우 사전에 글로벌 커뮤니케이션 공유 서비스 팀 담당자의 조언을 구해야 합니다. 제3자가 당사의 이름, 로고 또는 기타 상표를 상업적으로 무단 사용하는 경우 이를 법무 부서의 IP 담당 변호사에게 알려야 합니다. 새로운 상표를 도입하는 경우 사전에 법무 부서의 승인을 받아야 합니다.

회사 IP를 유용 또는 위반한 것으로 의심되는 사례는 법무 부서의 IP 담당 변호사에게 보고해야 합니다. 유용 또는 침해와 관련하여 Huntsman IP 담당 변호사의 승인 없이 회사를 대표해 발언하거나 비난하는 일은 피해야 합니다.

제3자의 지적 재산

우리는 Huntsman 사업을 수행하는 다른 업체의 유효한 IP 권리를 존중해야 합니다. 다른 업체의 IP를 무단 사용하거나 유용할 경우 직원 개인과 회사가 민사 및 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

허가를 받지 않은 경우라면 회사를 위해 사용할 목적으로 제3자의 저작권 보호 자료를 복사(또는 이에 근거하여 다른 작업물을 생성)해서는 안 됩니다. 인터넷에서 또는 저작권 고지 없이 이용할 수 있는 자료라는 이유만으로는 이 자료에 대한 사용 허가를 받은 것이라고 할 수 없습니다.

다음 상황에서는 Huntsman IP 담당 변호사에게 문의하십시오.

제3자의 IP 권리에 대해 궁금한 점이 있을 경우

제3자가 IP 권한 침해가 발생했다고 주장하는 경우

Huntsman IP 담당 변호사의 승인 없이는 이러한 주장에 대응하지 말아야 합니다.

Huntsman의 독점 정보

당사의 독점 정보는 기밀 정보라고도 하며 영업 비밀 및 기타 공개되지 않은 비즈니스 관련 정보가 이에 해당됩니다. 독점 정보는 반드시 기술 관련 내용이 아닐 수도 있으며 다음 사항이 해당될 수 있습니다.

프로세스 및 제품 정보

제조 계획 및 기능

고객 명단

비즈니스 계획 및 결과

입찰 정보

미공개 가격 정보

신제품 계획

내부 보고서, 정책 및 절차

당사의 사업 목표 달성에 도움이 되고 적절히 작성된 기밀 또는 비공개 계약이 체결된 경우에 한해 Huntsman의 독점 정보를 제3자에게 공개할 수 있습니다. 공개할 경우 비공개 계약 조건에 대해 정확히 알고 이를 준수해야 하며 공개 대상 정보를 기록해두는 것이 중요합니다.

그 외에도 독점 정보와 관련하여 다음 의무를 준수해야 합니다.

독점 정보는 Huntsman 사업을 지원하는 경우에 한해 사용합니다.

독점 정보는 사업상 알아야 할 필요가 있는 직원에게만 허용되도록 접근을 제한합니다.

독점 정보는 안전한 방법으로만 전송합니다.

남이 엿들을 수 있는 장소에서는 독점 정보에 대해 말하지 않습니다. 공항 터미널, 기차, 식당, 엘리베이터, 리셉션 및 로비 구역, 회사 휴게실 및 기타 위치가 이에 해당될 수 있습니다.

회사의 독점 정보가 들어 있는 노트북, 전사 사본, 메모리 드라이브, PC 하드 디스크, 종이 기록을 보안하고 보호하기 위한 조치를 취합니다.

다른 사람이 당사의 독점 정보를 부당하게 확보하려고 시도하는 경우 Huntsman IP 담당 변호사에게 보고합니다.

독점 정보에 관한 모든 물리적 및 전자식 자료는 Huntsman의 소유이므로 회사 비즈니스를 수행하는 경우에만 사용해야 합니다. 이러한 의무 및 기타 의무는 고용 기간 중은 물론 고용이 종료된 후에도 적용됩니다. 요청을 받거나 회사 이직 시에는 모든 독점 정보를 반환해야 합니다.

Q

Ann 은 새로 채용된 영업사원입니다. 전에 일하던 회사는 Huntsman의 경쟁사입니다. Ann의 상사는 Ann이 전 직장에서의 연락하던 고객 명단을 적어 달라고 말하지만 이것은 공개된 정보가 아닙니다. Ann은 상사에게 이 정보를 제공해야 할까요?



A

아닙니다. 전 직장에 속한 비밀 정보를 공개하는 것은 비윤리적인 행위이며 법에 위반될 수도 있습니다. Ann은 이러한 요청을 즉시 보고해야 합니다.

제3자의 독점 정보

우리는 고객을 비롯한 다른 당사자의 독점 정보를 받을 수 있습니다. 다른 당사자의 독점 정보도 우리 것과 같은 방식으로 주의하여 취급해야 하며 다음과 같이 해야 합니다.

다른 당사자의 독점 정보 수신과 관련하여 체결된 기밀 또는 비공개 계약 조건에 대해 잘 알고 있어야 하며 이를 준수합니다.

당사에 공개된 독점 정보를 기록해 둡니다.

다른 당사자의 독점 정보를 당사의 독점 정보와 구별합니다.

부당한 수단을 써서 제3자의 독점 정보를 얻어서는 안 됩니다. 또한 명백히 허가된 경우가 아니라면 이전 고용주나 다른 제3자에게서 얻은 독점 정보를 사용해서는 안 됩니다.



회사의 정보 기술 시스템 사용

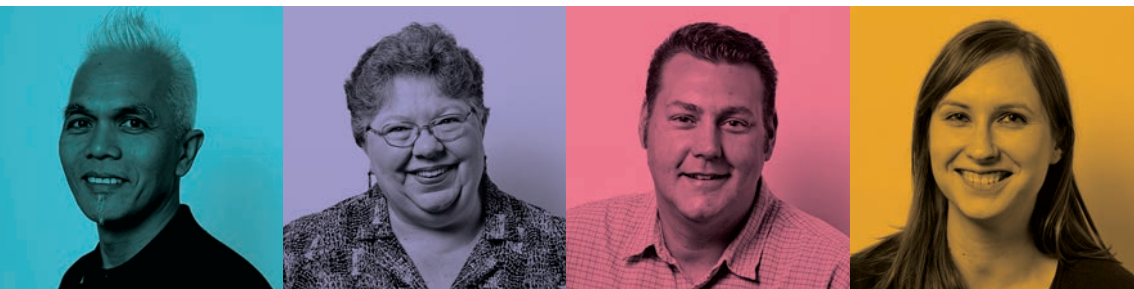
우리는 회사의 네트워크 및 컴퓨터 시스템을 윤리적이며 합법적으로 사용해야 할 책임이 있습니다. 회사 장비나 시스템을 사용하여 위법 행위를 하거나 악의적, 외설적, 폭력적 또는 위협적으로 비춰질 수 있거나 직원, 고객 또는 공급업체를 헐뜯거나 희롱 또는 괴롭힘에 해당될 수 있는 내용물을 만들고 보관하거나 보내서는 안 됩니다. 이러한 행위의 예로는 고의적으로 누군가의 평판을 해치려는 의도가 있는 불쾌한 언급 또는 인종, 성별, 장애, 종교 또는 법률, 본 지침 또는 회사 정책으로 보호되는 기타 상황을 근거로 적대적인 근무 환경을 만드는 언급이 해당될 수 있습니다.

이메일, 인스턴트 메시지, 게시물, 문자 메시지를 작성할 때는 Huntsman의 모든 문서에 적용되는 것과 같은 주의를 기울여야 합니다. 개인적이든 업무와 관련된 것이든 전자 메시지는 오래 보관되며 복구 가능한 기록이라는 사실을 기억하십시오. 과장이나 욕설 및 기타 맥락 없이 일부만 언급될 수 있는 표현은 피하십시오.

바이러스를 들여오거나 회사의 IT(정보 기술) 보안을 위반하는 사례 등 손실이나 손해로 이어질 수 있는 컴퓨터 사용은 피해야 합니다. 우리는 불쾌하고 불법적이며 비즈니스와 무관한 사이트 또는 컴퓨터 시스템의 보안이나 운영에 해로운 것으로 간주되는 모든 사이트를 차단해야 할 수도 있습니다. Huntsman은 직원의 사전 승인이나 동의 없이 모르는 사이에 회사의 리소스, 자산, 건물 또는 전자 장치를 법률이 허용하는 한도 내에서 조사하거나 감시해야 할 수도 있습니다.

우리는 회사 컴퓨터 시스템상의 소프트웨어를 윤리적이며 책임 있는 자세로 사용해야 합니다. 회사 자산에서 사용되는 모든 소프트웨어는 글로벌 IT의 자산 관리 기능의 승인을 받아야 합니다. 특히 Microsoft Office 라이선스에 따르면 Huntsman에 사용 허가된 소프트웨어를 가정용으로 복사할 수 없도록 되어 있습니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 *컴퓨터, 이메일 및 인터넷 사용 정책*을 참조하십시오.



소셜 미디어/네트워킹

인터넷이 다양한 소셜 미디어(Facebook, LinkedIn, MySpace, Google+, Twitter 등), 블로그 및 마이크로 블로그가 제공하는 독특한 비즈니스 기회를 제공하는 것은 사실이나 소셜 미디어를 사용할 때는 다음과 같이 해야 합니다.

인터넷이 공개된 공간임을 인식합니다.

동료 직원, 벤더 및 고객의 정보를 포함한 독점 정보를 보호합니다.

모든 유형의 소셜 미디어를 포함한 개인적인 커뮤니케이션에서 Huntsman을 대표해 말하는 듯한 인상을 주지 않습니다.

우리 자신은 Huntsman 직원으로서 게시하지 않을 콘텐츠를 가족이나 친구들이 온라인이나 소셜 네트워킹 사이트에 게시하는 일이 없도록 해야 합니다.

회사 대변인으로서 Huntsman이나 회사 제품에 대한 정보를 게시할 때는 사전에 글로벌 커뮤니케이션 공유 서비스 팀 담당자의 승인을 받습니다.

커뮤니케이션 내용이 적절하지 확실하지 않으면 글로벌 커뮤니케이션 공유 서비스 팀 담당자의 안내를 구합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 *소셜 미디어 네트워크*에 대한 당사의 정책, 절차 및 표준을 참조하십시오.

언론, 애널리스트, 주주의 조사

회사의 정보가 정확하고 일관성 있게, 법률에 따라 공개되도록 하려면 Huntsman을 대표하여 회사의 공식 정보를 전달하는 일은 회사의 대변인에게 일임해야 합니다. 우리 회사 및 비즈니스 관련 소식에 대한 공식 정보를 구하는 모든 언론이나 기타 일반적인 요청은 글로벌 커뮤니케이션 담당 부사장에게 회부해야 합니다.

잘못된 인용문이나 맥락 없이 제시되는 의견은 특정 상황에서 해당 의견을 제시한 관계자 개인 및/또는 회사에 심각한 결과를 야기할 수 있습니다. 특히 문제가 되는 것은 다음 그룹(아래 제시)에 소속된 사람이 Huntsman 투자자, 과거 또는 미래의 이익 또는 실적 정보와 관련된 공식적인 비즈니스 정보를 요청하는 경우입니다. 이러한 모든 요청은 투자자 관계 담당 부사장에게 회부해야 합니다.

투자자

증권 애널리스트

평가 기관

언론인

Huntsman 주식이나 채무 증권 주주

기타 주요 공공 연락처

공무원이나 변호사가 비즈니스 관련 정보를 요청할 경우 법무 부서로 회부해야 합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 *증권 정책 및 공정 공시 제도(Reg FD)* 표준을 참조하십시오.

직원과 지역사회를 위한 우리의 가치 준수

Huntsman은 전 세계의 인권 보호를 지원하고 존중하며 우리의 영향권 내에서 개인의 권리를 보장하기 위해 노력합니다.

이러한 노력을 뒷받침하기 위해 우리는 당사를 대신하여 일하는 사람들에게 합리적인 노동 시간과 공정한 임금을 제공하며 강제 노동, 인신 매매 또는 아동 착취와 관련된 사실을 알게 되는 경우 이들과 거래하지 않습니다. Huntsman 직원은 권리 및 의무에 대해 적절한 관심을 기울여 다른 사람들을 공평하고 일관된 자세로 대우함으로써 이러한 노력을 입증해야 합니다.

Q

Monica의 상사는 최근 팀 미팅을 매주 금요일 정오로 옮기겠다고 발표했습니다. Monica는 매일 정오에 예배를 드려야 한다고 설명합니다. 상사는 “개인의 종교적 신념” 때문에 회의에 참석할 수 없다면 긍정적인 성과 평가를 받지 못할 수도 있다고 말합니다. Monica는 이러한 상사의 말에 화가 났습니다. 그녀는 어떻게 해야 할까요?



A

불법적인 차별에 해당하는지 여부와 관계 없이 상사의 말은 Monica를 불쾌하게 만듭니다. Monica는 상사의 말을 현지 인사부 담당자나 터놓고 말할 수 있는 다른 관리자에게 즉시 보고해야 합니다.

작업장에서의 예의

모든 사람을 존중하는 자세는 우리 모두에게 적용되는 회사의 가치입니다. 우리는 우리가 사업을 수행하는 지역의 다양성을 반영하는 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 우리는 직무 관련 능력을 바탕으로 모든 고용 결정을 내려야 하며 다음 사항에 좌우되어서는 안 됩니다.

인종

피부색

종교

성별

연령

장애

출신국

성적 성향

기타 우리가 사업을 운영하는 국가에서 보호되는 상태

Q

같은 부서 동료 직원인 David는 계속해서 제 업무에 꼭 필요한 정보를 제공해 주지 않으며 저를 우스개 별명으로 부르고 다른 직원에게 제가 자격이 부족하다고 폄하하는 말을 합니다. David의 행동 때문에 상처를 받지만 David의 성을 돋우거나 더 큰 어려움에 휘말리고 싶지 않습니다. 이 상황을 어떻게 처리해야 할까요?



A

위협이나 협박은 여러 형태로 나타날 수 있습니다. David의 행동은 불법 여부를 떠나서 상대를 비하하고 신뢰를 약화시키는 행동이므로 용서될 수 없습니다. 선의로 보고할 경우 이를 이유로 불이익을 당하지 않는다는 사실을 기억하십시오. David의 행동은 상사 또는 이 지침의 “조언 요청 및 비밀 보고” 섹션에 제시된 리소스로 즉시 보고해야 합니다.

괴롭힘 없는 일터

괴롭힘 없는 업무 환경을 조성하려면 상호 존중이 필요합니다. 다른 사람에게 적대감을 보이는 불쾌한 모든 행위가 괴롭힘이 될 수 있습니다. 괴롭힘은 위협적이거나 적대적인 업무 환경을 만들려는 목적이 있거나 그러한 효과를 낼 수 있습니다. 성적 괴롭힘에는 원치 않는 성적 의도가 분명한 말이나 그림, 몸짓 또는 접근이 해당될 수 있습니다. 성적 괴롭힘에는 성적 호의를 요구하는 일도 포함될 수 있습니다.

그 외의 괴롭힘에는 고정 관념, 모욕, 욕, 농담, 불쾌한 언어 또는 어떤 특징을 이유로 한 사람을 왕따시키는 기타 모든 행동이 포함될 수 있습니다. 긍정적인 업무 환경을 마련하기 위해서는 언제나 모든 사람을 공정하고 예의 바른 말과 행동으로 대해야 합니다.

차별이나 괴롭힘이 발생했다고 생각되면 이 지침의 “조언 요청 및 비밀 보고” 섹션에 제시된 리소스로 그 상황을 즉시 보고해야 합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 **괴롭힘 및 보복을 비롯한 차별 방지 정책**을 참조하십시오.



안전과 보안이 철저한 시설

Huntsman은 최고 수준의 건강, 안전, 보안 및 환경 보호(EHS)를 위해 노력합니다. 우리 각자는 자신과 주변에 대한 위험을 피하기 위해 해당되는 모든 EHS 기준, 관행, 프로세스 및 절차는 물론 관련 법률과 규정을 준수함으로써 이러한 높은 수준을 충족해야 할 책임이 있습니다.

환경, 보건 및 안전

당사는 환경, 보건 및 안전 보호(EHS) 부문에서 뛰어난 성과를 거두기 위해 최선을 다합니다. 사고나 부상 또는 환경 피해가 없는 회사라는 목표를 향해 끊임 없는 개선 노력을 기울일 것입니다.

환경 보건 및 안전에는 다음 사항이 해당됩니다.

제품 EHS(원자재, 중간재 및 배합 판매 제품의 연구 개발, 제조, 사용, 운송 및 유통 및 제품 단종 관리)

프로세스 안전(위험을 통제하고 재난 사고를 피하기 위한 화학제품 제조 프로세스 설계, 운영, 취급 및 유지 관리)

환경 프로그램(규정 및 성능 준수)

직장 보건 및 안전

산업 위생

시설 안전 및 사이트 보호

제품 EHS와 관련된 우리의 의무는 다음과 같습니다.

물질 및 제품 등록

위험 내용 통지

위험 물품 운송 규정 준수 및 위험과 리스크 평가

제품 책임주의(제품 수명 주기 전체의 환경, 보건 및 안전 위험을 파악, 관리 및 최소화하는 일)

당사 비즈니스에 적용되는 국가 및 지역의 모든 규칙과 규정을 준수해야 합니다. 이러한 법률을 위반할 경우 직원 개인이나 당사에 벌금이나 형사 처벌이 가해질 수 있습니다. 우리는 또한 우리 자신이나 다른 사람을 위험에 빠뜨리거나, 제품의 제조, 수입 또는 판매와 관련된 허가 또는 능력 손실을 야기할 수 있는 사고를 피하기 위해 노력해야 합니다.

규제 조치나 환경 허가가 필요한지 확실하지 않으면 현지 EHS 관리자의 조언을 구해야 합니다. 환경 보건 또는 안전 위험이 염려되거나 보안 위반 사례가 발견된 경우 현지 EHS 관리자 또는 이 지침의 “조언 요청 및 비밀 보고” 섹션에 제시된 자원으로 연락해야 합니다.

물질 오용

우리는 정신적으로나 신체적으로 업무를 수행할 수 있는 상태에서 정시에 업무를 시작해야 합니다. 이는 곧 기타 안전하게 업무를 수행할 성능이나 능력을 저해할 수 있는 약물, 알코올 또는 기타 물질의 영향 하에서는 업무를 시작하지 않는다는 의미입니다. 근무 시간 중이나 회사 업무 처리 중 직원이 불법적인 약물, 도구 또는 통제 물질을 소지, 사용, 판매, 구입 또는 유통하는 일은 금지되어 있습니다. 적절히 처방된 의약품이라도 업무를 완수하고 안전하게 작업할 수 있는 능력을 저해할 수 있음을 알아두십시오. 이 사항은 회사 구내에 있는 모든 사람에게 항상 적용됩니다.

작업장의 폭력

안전한 작업 환경을 제공하기 위한 노력의 일환으로 우리는 폭력을 행사 또는 위협하거나 이를 용인해서는 안되며, 사이트 정책에 명시적으로 허용되지 않은 한 회사 구내에 위험한 무기를 가지고 올 수 없습니다. 농담으로 보이는 경우라도 위협적인 행동은 감독관, 상사 또는 현지 인사부 담당자에게 즉시 보고해야 합니다. 당장이라도 위험이 발생할 수 있는 상황이라면 건물 또는 플랜트 보안 담당 또는 현지 당국에 연락해야 합니다.





환경

우리는 회사 업무를 수행하는 과정에서 환경 청지기가 되어야 합니다. 이는 곧 관련 환경 법률과 규정은 물론 회사에 마련된 모든 절차를 준수한다는 것을 의미합니다. 우리는 최대한 효율적인 방식을 추구하는 한편 자연 보호를 위해 노력해야 합니다. 업무 방식을 더욱 혁신적이며 환경 친화적으로 만들기 위한 방안이 있으면 현지 EHS 관리자에게 제안해 주십시오.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 **EHS 보호** 절차를 참조하십시오.

사회적 책임

우리는 지역사회 주민의 삶을 변화시킬 책임이 있다고 생각합니다. 우리는 암 연구, 교육 프로그램, 글로벌 지원 및 노숙, 가정 폭력 예방 등을 포함한 다양한 사회 활동을 지원하고 있습니다. 우리는 개인의 참여를 권장하고 지역사회 일원을 돕는 일에 앞장섭니다.

지원 방법에 대한 자세한 내용은 www.huntsman.com에서 지속 가능성 섹션 중 **사회적 책임**을 참조하십시오.

공평한 고용

UN 글로벌 컴팩트(UN Global Compact) 회원인 Huntsman은 사업을 운영하는 모든 지역에서 그 표준에 따라 운영하기 위해 노력합니다. 이러한 표준에는 인권, 노동 방식, 환경 보호 및 부패 방지 영역이 포함됩니다.

Huntsman은 전 세계 지역사회를 위한 노력의 일환으로 개인의 인권을 존중합니다. 이러한 노력을 뒷받침하기 위해 우리는 당사를 대신하여 일하는 사람들에게 합리적인 노동 시간과 공정한 임금을 제공합니다. 하청업체, 비즈니스 관계자 또는 공급업체가 강제 노동, 인신 매매 또는 아동 착취와 관련된 사실을 알게 되는 경우 이들과 거래하지 않습니다. 거래 당사자가 이러한 관행에 관련되어 있다고 의심되면 현지 인사부 담당자에게 즉시 보고해야 합니다.

개인정보 보호

우리는 동료 직원, 고객 및 우리와 거래하는 다른 사람들의 개인 정보를 보호할 책임이 있습니다. 우리는 사업을 운영하는 많은 국가의 다양한 개인정보 보호법을 준수함으로써 이러한 책임을 완수합니다. 직원이나 사업과 관련하여 수집해야 하는 비밀 개인 정보 또는 개인 확인 가능 정보에는 일부 다음 사항이 해당됩니다.

- 과거 실적 및 교육 배경
- 개인 주소 또는 전화번호
- 생년월일
- 운전면허증 번호
- 은행 연결 정보
- 정부 발행 신분증 번호
- 연락 정보
- 혼인 상태
- 건강 상태 또는 병력

업무의 일환으로 비밀 개인 정보를 수집 또는 사용하는 경우 당사는 그 정보를 세심하게 보호합니다. 비밀 개인 정보를 취급할 때는 다음과 같이 해야 합니다.

업무 책임을 완수하기 위해 필요한 경우에 한해 사용합니다.

사업상 알아야 할 필요가 있는 경우에만 공유합니다.

업무를 완수하고 기록 보관 요건을 충족하기 위해 필요한 동안만 유지 관리합니다.

개인 정보를 유지 관리한다는 것은 업무의 일환으로 유지 관리되는 비밀 개인 정보의 경우 비밀번호나 암호화 방식으로 보안해야 함을 의미합니다. 업무상 정보를 이용할 필요가 없는 사람들이 이러한 개인 정보를 볼 수 없게 하려면 물리적인 액세스 통제 방식도 갖춰야 합니다.

Huntsman이 비밀 개인 정보를 사용하거나 보안하는 방법에 대해 궁금한 점은 해당 지역의 인사부 담당자에게 문의하거나 *회사의 개인정보 보호 정책*을 참조하십시오.

Q

John은 상사가 동료 직원의 성과 검토 파일 사본을 무심코 복사기 위에 놓고 가는 것을 보게 됩니다. John은 이 개인 정보가 보호되지 않은 상태로 있다는 것을 깨달았습니다. 그는 어떻게 해야 할까요?



A

우리는 동료 직원의 개인 정보를 보호할 책임이 있습니다. 동료 직원에 대한 비밀 개인 정보는 공개되거나 보호되지 않은 상태로 놓아 두거나 사무실 밖에 두어서는 안 됩니다. John은 이 파일을 즉시 상사에게 가져다 주어야 합니다. 이런 일이 다시 일어나면 John은 이 문제점에 대해 인사부 담당 관리자에게 말해야 합니다.

정치 활동 및 기부

우리 모두는 정치 체제에 대해 각자 고유의 신념을 자유롭게 가지고, 개인적으로 참여하며 관련 법률 한도 내에서 정치적 기부를 할 수 있습니다. Huntsman은 정치 과정에서 합법적인 개인 참여를 권장하지만 법률에 따르면 정치 운동 및 선거와 관련하여 기업의 자원과 시설 사용은 제한되어 있습니다. 어떤 수준이든 후보 또는 선거 운동 명목 하에 당사의 자원이나 시설을 사용하거나 또는 회사 근무 시간에 활동하려면 법무 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

정치 기부금에는 복잡한 규칙과 규정이 적용되므로 Huntsman의 승인이나 지지가 필요할 수 있는 개인적인 참여는 피해야 합니다.

승인을 받은 제한적인 상황에서 Huntsman은 PAC(정치 행동 위원회)를 수립하고 회사 자금을 사용하여 PAC를 관리하는 등 합법적이며 법무 부서의 승인을 받은 특정 유형의 정치 자금 모금이나 기타 정치 활동을 위해 자체 시설을 사용할 수 있습니다.

회사 장비 또는 자원의 예를 들면 다음과 같습니다.

근무 시간

자금

회사 이름이 적힌 편지지

용품

회사의 직원, 고객, 공급업체에 대한 이메일 목록("listserv") 및 기타 연락처 정보 등 컴퓨터 시스템

전화 시스템

시설 또는 자산

복사기

팩스기



Q

우리 부서는 Huntsman이 제조하는 유형의 제품 사용을 권장하는 법률을 후원한 한 후보의 재선을 지원하려고 합니다. 이 후보를 위한 선거 운동은 Huntsman 사업 성장에 도움이 될 수 있으니 지원 계획을 진행해도 될까요?



A

아닙니다. 진행해서는 안 됩니다. 회사 근무 시간을 이용한 활동을 포함하여 당사의 자원이나 시설을 사용하려면 법무 부서의 사전 검토 및 승인을 받아야 합니다.

로비 활동

로비 활동이란 정부 공무원, 주로 국회의원이나 규제 기관 담당자가 내리는 결정에 영향을 미치려는 시도를 말합니다. 로비 활동에는 다음과 같은 다양한 형태가 해당될 수 있습니다.

국회의원, 규제기관 담당자 또는 행정부의 관료 및 직원과의 연락

공무원과의 통신

정부의 정책 성명서를 위한 관련 연구 또는 기타 발표 자료 준비 등 입법 또는 행정 활동에 영향을 미치기 위한 노력

공무원에게 선물이나 향응 제공

회사의 지명 대표로서 또는 회사의 견해로 여겨질 수 있는 방식으로 개인의 관점을 밝히는 일

로비 활동 관련법은 복잡하고 지역에 따라 다르기 때문에 공무원과 교류하는 회사 관계자는 모든 부패 방지 및 로비 활동 관련법과 로비 활동 공개 요건을 정확히 알고 준수해야 합니다.

이러한 활동에 대해 궁금한 점이 있으면 조치를 취하기 전에 법무 부서와 의논하여 우리 상황에 맞게 공개 및 기타 규정이 적용되는지 판단해야 합니다.

고객과 비즈니스 관계자를 위한 우리의 가치 준수

Huntsman 직원은 고객 및 비즈니스 관계를 공정하며 우리의 가치와 일치하는 방식으로 개발해야 합니다. 우리는 전 세계의 모든 사업 운영 지역에서 경쟁 법률 및 규정을 빠짐 없이 준수해야 합니다.

고객과 벤더 사이의 교류

우리는 높은 윤리 수준을 유지하기 위해 다음과 같이 해야 합니다.

Huntsman과 그 제품 및 서비스에 대해 사실만을 말합니다.

사실이라고 알고 있거나 뒷받침할 적절한 정보가 있는 제품과 서비스에 대해서만 주장합니다.

Q

Huntsman의 영업 부서에서 일하는 Mariangela는 개인 성과 보너스를 받을 수 있도록 자신의 분기 목표를 달성하기 위해 힘쓰고 있습니다. 잠재 고객과 대화하는 가운데 협상이 힘들어집니다. 거래 성사를 위해 Mariangela는 제안된 작업이 아주 빠른 기간 내에 완료될 수 있다고 제안합니다. 실제로 가능한지는 Mariangela도 확신할 수 없습니다. Mariangela는 계약서에 조기 마감에 반드시 필요하다는 내용이 없으므로 작업이 조기에 완료되지 않더라도 고객이 개의치 않으리라고 생각하며 자신의 행동을 합리화합니다. 이렇게 해도 괜찮을까요?



A

Huntsman이 실제로 달성할 수 있는 조건을 설정하는 것은 정직과 성실이라는 당사의 가치와 일치하므로 Mariangela는 약속을 지킬 수 있는지 확실하지 않은 경우 상사와 상의해야 합니다. 원하는 성과 목표 또는 견적을 달성하기 위해 당사의 윤리적 표준을 위반하는 일은 없어야 합니다.



반독점 및 공정 경쟁

적극적으로 나서서 경쟁해야 마땅하지만 한편으로 우리는 윤리적으로 행동해야 하며 당사의 글로벌 사업 전체에 적용되는 모든 경쟁 관련 법률을 준수해야 합니다. 공정 경쟁법은 국가에 따라 “반독점법” 이라고도 하는 것으로 모든 기업에 공정한 경쟁 조건을 제공하기 위해 마련된 것입니다. 이를 위해 기업들은 공개적이고 공정한 경쟁을 권장하고 거래를 제한하는 계약이나 관행은 모두 금지합니다.

공정 경쟁 및 반독점 법률은 재화 및 서비스 시장이 공정 경쟁 방식으로 운영되도록 보장합니다. 이를 통해 고객은 공급업체들 간의 공개 경쟁을 통한 혜택을 누릴 수 있고 벤더는 구매자들 간의 경쟁을 통한 혜택을 누릴 수 있습니다. Huntsman은 당사 비즈니스를 원하는 벤더들 사이의 공개 경쟁을 통해 혜택을 볼 수 있습니다.

경쟁 정보와 관련하여 시장과 고객에 대해 이해하는 것도 중요하지만 다음 사항을 잊지 말아야 합니다.

공개된 출처를 통해서만 경쟁사에 대한 정보를 수집할 수 있으며 정보의 출처를 기록해 두어야 합니다.

많은 상황에서 대리인, 컨설턴트 또는 기타 비즈니스 관계자들은 당사를 대신하여 비공개 정보를 수집할 수 없습니다.

경쟁사의 기밀 또는 독점 정보가 우연히 수신된 경우에는 돌려주거나 폐기해야 하며 이런 일이 일어나면 법무 부서에 알려야 합니다.

사기 또는 부정확한 말로 경쟁 기회를 제한하려고 해서는 안 됩니다.

경쟁사의 정보를 빼내려는 목적으로 직원을 채용해서는 절대 안 됩니다.

경쟁에 대한 모든 서면 통신물은 주의 깊게 작성하여, 잘못 해석되거나 앞뒤 맥락 없이 전달될 수 있는 허위 진술이나 추론 또는 결론을 피해야 합니다.

비즈니스 영역에 따라 이쪽에서는 고객인 회사가 다른 쪽에서는 경쟁사가 될 수도 있습니다.

Huntsman 유통업체를 경쟁사로 취급해야 하는 경우도 있습니다.

공정 경쟁법 또한 시장에서 힘을 가진 위치에 있는 회사가 혁신과 경쟁을 억누를 수 없도록 제한하고 있습니다. 지배적이며 경쟁에 해로운 것으로 간주될 수 있는 행위를 피하기 위해서는 다음과 같은 일을 피해야 합니다.

경쟁사를 시장에서 몰아내려는 의도로 제품을 저가로 판매하는 행위

특정 제품 구입 시 반드시 추가 품목을 구입하도록 조건을 다는 행위

고객의 제품 구입 거래 시 우리 제품 구입을 전제 조건으로 내세우는 일

이러한 행위가 언제나 불법인 것은 아니지만 복잡한 법적 분석이 따르게 됩니다. 이러한 조치를 취하거나 거래와 관련된 활동에 경쟁사와 함께 참여하게 되는 경우 사전에 법무 부서의 조언을 구해야 합니다. 또한 문제가 되는 기밀 정보가 수신되는 경우에도 법무 부서의 조언을 요청해야 합니다.

Q

Manish는 Huntsman을 대표하여 무역 전시회에 참석합니다. 그는 그곳에서 일단의 경쟁사 담당자들과 식사를 하게 됩니다. 점심 식사 도중 경쟁사 담당자 한 사람이 지나가는 말로 자사가 입찰 전략을 조정하고 있다고 말하자 사람들이 모두 현재 시장에서 겪는 어려움에 대해 말하기 시작합니다. Manish는 이런 대화에 끼여서는 안 된다는 것을 알고 있지만 계속 남아서 듣기로 합니다. 이것은 잘 한 결정입니까?



A

우선 Manish는 경쟁사 담당자들과 함께 점심 식사를 해서는 안 됩니다. 그러나 어떠한 상황에서도 이러한 대화가 제기되는 경우 Manish는 경쟁사와 입찰 전략을 논의하는 대화에는 끼여들지 말아야 합니다. Manish는 대화를 중단하고 양해를 구한 후 식탁을 떠났어야 합니다. 또한 이 일을 상사와 법무 부서에 즉시 보고해야 합니다.



경쟁사와의 접촉

경쟁사와 경쟁을 제한하는 계약을 체결하는 것처럼 보이는 일조차도 피해야 합니다. 여기서 계약이 반드시 서명 날인한 문서 계약을 의미하는 것이 아님을 알아두십시오. 양 당사자간의 비공식 이해와 같이 간단한 것도 불법적인 계약으로 간주될 수 있습니다.

마찬가지로 경쟁사와의 조율(또는 조율처럼 보이는 경우)도 같은 결과를 낳을 수 있으며 해당 관계자 개인은 물론 회사까지 공정 경쟁법을 심각하게 위반하는 처지가 될 수 있습니다. 이러한 법을 위반은 관련 개인에게 벌금 및 구금이 포함될 수 있는 심각한 결과를 초래합니다.

경쟁사와 의사를 교환해야만 하는 경우에는 해당 구역에 적용되는 반독점 및 공정 경쟁법 정책 및 절차를 참조하여 그 지침을 따라야 합니다. 경쟁사와 의사를 교환하는 경우 적어도 다음 주제에 대해서는 언급하지 말아야 합니다.

비공개, 독점 또는 경쟁과 관련하여 민감한 정보(특정 노동법에 따라 허용된 경우를 제외하고 직원, 독립 계약업체 또는 벤더와 관련하여 임금, 복리후생 또는 수수료에 대한 조건을 조율하는 일 등)

지역, 고객 또는 제품 분할

고객 또는 공급업체와 가격 조정

고객에게 특정 가격 부과

고객에게 특정 수량 공급

공급업체에게 특정 가격 지불

비슷한 할인율이나 판매 조건 제공

특정 고객, 공급업체 또는 벤더와 거래하지 않기로 합의

전략적 계획 또는 생산, 용량 또는 투입 원가

특히 산업 또는 무역 협회 회의에서 경쟁사와 대화하는 경우(우연히 마주친 경우라도) 주의해야 합니다. 경쟁과 관련하여 민감한 주제가 포함된 대화는 즉시 중단하고 법무 부서에 이를 보고하십시오. 당사는 산업 또는 무역 협회에 참여하게 되는 경우 사전에 부문 부사장의 허가를 받도록 되어 있습니다.

이러한 정책에 대한 자세한 내용은 해당 지역에 적용되는 반독점 및 공정 경쟁법 정책 및 절차를 참조하여 그 지침을 따라야 합니다.



투자자를 위한 우리의 가치 준수

Huntsman 직원은 Huntsman 직원이라는 역할을 부당하게 이용하여 자신의 개인적인 이익을 얻을 수 있는 개인적인 행동이나 상황을 피해야 합니다. 경쟁 우위를 점하거나 사업 목표를 달성하기 위해 우리의 윤리적 표준을 어겨서는 안 됩니다.

이해 상충

이해 상충은 개인의 이해가 회사에 대한 충성도 또는 객관적 비즈니스 결정 능력을 방해할 때 발생합니다. 이러한 상충으로 인해 Huntsman을 대리하는 업무도 효과적으로 수행하지 못할 수 있습니다.

여러분이나 배우자, 다른 직계 가족 또는 가까운 친지가 다음과 같은 Huntsman 관련 회사와 개인적 또는 재정상의 이해 관계가 있는 경우 이해 상충이 발생할 수 있습니다.

공급업체

잠재 공급업체

고객사

잠재 고객사

경쟁사

회사의 고용인으로서 얻은 회사의 독점 정보나 기타 비즈니스 관련 정보를 개인적인 이해와 회사의 이해가 상충되는 방식으로 사용해서는 안 됩니다.

입찰 제안이나 공급업체 선정과 관련하여 이해 상충이 발생하는 경우 우리의 위치를 사용하여 입찰 과정이나 협상에 어떤 방식으로든 영향을 미치는 일이 없도록 해야 합니다. 상충 가능성이 있는 경우 상사 또는 시설 규정 준수 책임자에게 즉시 통지해야 하며 해당 과정에 관여하지 말아야 합니다. 이해 상충 상황은 해결될 수 있는 경우가 많기 때문에 상충 가능성이 있을 경우 상사와 의논해야 합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 당사의 *이해 상충* 정책 및 절차를 참조하십시오.

외부 비즈니스 합작투자 및 재무 관련 이해

다른 비즈니스에 투자 또는 참여하는 경우 잠재적인 이해 상충이 발생하거나 우리의 결정이 정실에 좌우되는 것처럼 비춰질 수 있습니다. 회사를 위한 최상의 이익이 되도록 객관적인 결정을 내리는 데 방해가 될 수 있는 개인적인 투자와 외부 비즈니스 합작투자는 피해야 합니다.

이는 곧 다음과 같은 일을 피해야 한다는 의미입니다.

Huntsman과 경쟁하거나 유사한 제품이나 서비스를 공급, 제조 또는 판매하는 사업에 참여하는 일

일반 대중 또는 Huntsman 관계자가 일반적으로 이용할 수 있는 것과는 다른 조건으로 공급업체나 고객사와 개인적인 거래를 체결하는 일

Huntsman과 거래하는 회사의 임원, 총괄/관리 파트너 또는 이사로 사전 서면 승인 없이 재직하는 일

국가 증권거래소에 상장되지 않았거나 장외거래시장에서 거래되지 않는 고객사, 공급업체 또는 경쟁사에 회사의 이해 상충 정책 및 절차에 명시된 한도를 넘어서서 투자하는 일

담당한 직무 수행 능력에 방해가 되는 비즈니스 합작회사에 참여하는 일

외부 고용

현지 법률과 고용 계약에 어긋나지 않는다면 Huntsman에서의 직무와 관련이 없는 외부 고용이나 활동에 참여할 수 있습니다. 자신의 직무 책임을 객관적이며 효과적으로 적시에 이행할 수 있는 능력에 방해가 될 수 있는 외부 고용은 피해야 합니다.

고객사 또는 공급업체와의 선물 수수

회사의 사업 이익은 선물이나 향응에 좌우되지 않고 상업적 기준에 따라 결정을 내릴 때 극대화됩니다. 우리 자신이나 상대방이 공정하며 편견이 없는 방식으로 최상의 사업 판단을 내릴 수 있는 능력에 방해가 되거나 방해되는 것처럼 보일 수 있는 것은 무엇이든 주지도 받지도 말아야 합니다.

때때로 분명한 비즈니스 목적이 있고 그 가치와 횟수가 상황에 비추어 지나치지 않다는 가정 하에 선물이나 향응을 주고 받을 수는 있습니다. 주어진 상황에서 지나칠 수 있다는 기준을 결정할 때는 자신의 현명한 판단력에 의존하고 회사의 이해 상충 정책을 따라야 합니다.

선물이나 향응이라는 명목으로 현금이나 현금 대용물을 주거나 받아서는 안 됩니다.

과도하거나 지나친 것으로 간주될 수 있는 선물은 다음과 같습니다.

값비싼 식사

비즈니스와 관련이 없는 재화 또는 서비스

주식 또는 채권

실제 비즈니스 목적이 없는 여행

값비싼 와인이나 술

향응 또는 스포츠 경기의 고가 입장권

비즈니스 용도가 아닌 레지던스, 별장 또는 기타 숙박 시설 이용

소매 가격이나 보통의 관례적인 시장 가격을 지불하지 않아도 되는 유가물

선물이나 향응 제안을 받아도 되는지 확실하지 않으면 이를 수락하기 전에 상사, 이사 또는 시설 규정 준수 책임자의 조언을 구하고 승인을 받아야 합니다. 지나치게 비싼 여행 제안을 받을 경우 사전에 상사 또는 시설 규정 준수 책임자의 승인을 받아야 합니다.

과도하거나 승인되지 않은 선물이나 향응을 받을 경우 회사 정책 때문에 선물을 받을 수 없다고 설명하며 정중히 거절해야 합니다.

과도하거나 지나친 것으로 간주될 수 있는 선물을 고객사, 공급업체 또는 기타 공무원이 아닌 사람에게 제공하는 경우 사전에 상사, 이사 또는 시설 규정 준수 책임자에게 확인해야 합니다.

Q

한 벤더가 Greg에게 고가의 스포츠 경기 1층 입장권을 2장 줍니다. 이 벤더는 자신이 그 경기에 갈 수 없는 상황이므로 대가로 원하는 것은 아무것도 없다고 설명합니다. Greg은 이 입장권을 받아야 할까요?

A

이 입장권의 가치는 당사의 이해 상충 정책에 정해진 한도를 초과할 수 있으므로 Greg은 상사, 이사 또는 시설 규정 준수 책임자의 조언과 승인을 받은 후에 이 입장권을 받아야 합니다.

현금 대용물에는 다음이 해당됩니다.

현금

주식 또는 채권

대출

일반 대중은 이용할 수 없는 쿠폰이나 할인

기프트 카드

상품권



Q

어느 날 Sonya는 상사가 친구에게 자신의 새 스마트폰이 아내가 준 선물이라고 말하는 것을 듣게 됩니다. Sonya는 그 스마트폰이 실제로는 계약업체가 준 선물임을 알고 있습니다. Sonya는 이 기기가 고가이며 회사의 이해 상충 정책의 한도를 초과하는 것이므로 이 일이 Huntsman의 선물 수수 정책에 위배될 수 있다는 생각을 하게 됩니다. Sonya는 어떻게 해야 할까요?



A

이 일은 상사에게 영향을 미칠 수 있거나 상사의 객관적인 비즈니스 판단에 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있기 때문에 받아서는 안 되는 선물이 될 수 있습니다. Sonya는 이 문제를 이 지침의 “조언 요청 및 비밀 보고” 섹션에 제시된 리소스로 즉시 보고해야 합니다.

공무원에 대한 선물 제공

이 선물과 향응에 대한 표준 지침은 공무원과 일하거나 일할 기회를 찾는 경우에는 적용되지 않습니다. 어떤 조치 또는 결정에 영향을 미치거나 회사를 위해 부당한 이득을 얻을 목적으로 직접 또는 중개인을 통해 간접적으로 공무원을 접대하거나 공무원에게 선물을 주는 일은 뇌물로 간주될 수 있습니다.

윤리 및 규정 준수 부서나 법무 부서의 사전 승인 없이는 공무원에게 어떤 규모의 호의나 선물도 제공해서는 안 되며 향응을 제공하거나 여행 경비를 지불해서도 안 됩니다. 이 내용은 미국 및 기타 국가에 모두 적용됩니다. 아울러 Huntsman을 대신해 업무를 수행하는 모든 사람에게도 적용됩니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 당사의 **부패 방지 정책** 및 절차를 참조하십시오.

Q

한 벤더가 Marco에게 전액 선납된 무역 전시회 관람 여행을 제안합니다. 전시회 참석은 Marco의 업무에도 도움이 됩니다. Marco는 이 제안을 수락해야 할까요?



A

Marco는 여행 경비 지급 제안을 수락하기에 앞서 상사와 시설 규정 준수 책임자의 승인을 받아야 합니다. 여행은 Huntsman의 사업 진행에 도움이 되고 부당한 목적으로 제안되지 않는 경우에 한해 승인될 수 있습니다.



부패 방지

Huntsman은 뇌물 수수나 부패 행위를 용납하지 않습니다. 비즈니스를 수주하거나 유지하고 서비스를 확보하거나 당사의 비즈니스에 유리하도록 누군가에게 영향력을 행사할 의도로 제공되는(또는 제공되는 것처럼 보이는) 어떠한 선물이나 사례금 또는 현금도 제공해서는 안 됩니다.

뇌물 및 리베이트

공무원을 포함한 누구에게든 뇌물이나 리베이트를 제공하는 것은 많은 국가에서 부패방지법에 위배되는 심각한 사안입니다. 부패 행위(뇌물이나 리베이트를 제공하거나 제공하는 것처럼 보이는 일 등)는 비록 해당 국가 밖에서 일어나는 경우라도 그 국가의 부패방지법에 위배될 수 있습니다. 부패방지법(예: 미국, 영국, 중국의 부패방지법)에 따라 개인과 회사가 형사 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 이유 때문에 어디에 있던 어디서 사업을 수행하든 모든 뇌물이나 리베이트는 엄격히 금지됩니다.

누군가가 뇌물이나 리베이트로 간주될 수 있는 행위를 범한 것으로 의심되는 경우에는 해당 사안을 즉시 보고해야 합니다.

“뇌물”은 다른 사람에게 영향력을 행사하려는 의도로 유가물을 제공하는 행위입니다. 다른 사람이나 제3자가 뇌물을 제공하게 만든다면 스스로 뇌물을 제공하는 것과 같은 것입니다.

“리베이트”는 회사로 지불된 대금의 일부를 영향력을 행사할 목적으로 그 사람에게 다시 돌려주는 행위입니다.

“공무원”은 넓은 의미로 정의되며 정부, 공공기관 또는 정부 소유 기업의 직원 및 공직의 후보자가 이에 해당됩니다.

국가에 따라서는 공무원인지 여부를 가리기가 명확하지 않은 경우도 있습니다. 공무원이라고 할 수 있는 사람에게 금품을 지급하게 되는 경우(부패방지법 면제 대상으로 간주할 수 있는 경우라도) 윤리 및 규정 준수 부서 또는 법무 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

회사를 대표해 일하는 사업 관계자(대리인이나 컨설턴트 등)가 저지르는 부패 행위에 대해서는 회사에서 모르고 있었던 경우에도 관계 없이 Huntsman이 책임을 지게 될 수 있습니다. 이러한 이유 때문에 우리는 외부 비즈니스 관계자의 부패 행위 방지 의지를 확인하기 위해 가능한 모든 노력을 기울여야 합니다.

급행료

급행료 또는 촉진료 지급이 합법적이거나 혼한 관례로 간주될 수 있는 지역이라도 이를 지급하기로 동의해서는 안 됩니다.

“급행료” 또는 “유효성 금품”은 보통 공무원에게 지급되는 소액의 현금으로, 회사가 법적으로 받을 권한이 있는 허가를 내주거나 경찰의 보호를 제공하거나 서비스를 신속히 제공하는 등의 일상적인 정부 서비스를 신속히 받기 위해 제공되는 것입니다.

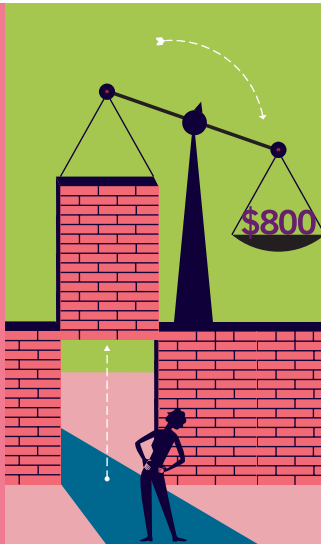
급행료는 공무원에게 지급되는 돈이므로 많은 국가에서 뇌물로 간주됩니다. 당사는 어느 곳에서 사업을 수행하든 관계 없이 현지에서 용인되는 관습이라 해도 모든 종류의 급행료 지급을 금지합니다.

공무원과의 교류가 허용되는 수준인지 판단하기 위해서는 윤리 및 규정 준수 부서나 법무 부서의 안내를 받아야 합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 당사의 **부패 방지 정책**, 절차 및 지침 문서를 참조하십시오.

Q

Huntsman의 미국 영업소에서 근무하는 Amy는 아시아 정부 기관과 거래하는 경우가 많습니다. Amy가 이들 공무원 중 한 명에게 제안서를 제출하자 해당 공무원은 미화 800달러를 보내면 Huntsman의 제안서를 신속히 처리해 주겠다는 의사를 타진합니다. Amy는 어떻게 해야 할까요?



A

Amy는 법무 부서로부터 이것이 공식적인 급행료라는 확인을 받거나 윤리 및 규정 준수 부서 또는 법무 부서의 적절한 승인을 받기 전에는 이러한 금액을 지급해서는 안 됩니다. 공무원에게 부적절한 금품을 지급할 경우 심각한 부패 방지법 위반에 해당될 수 있으며 당사는 물론 관련된 모든 개인이 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

해외 무역 규정 준수

수입/수출

국가 보안 및 해외 정책 목적으로 인해 많은 국가에서 수입 및 수출 통제 요건을 규정하고 해외 금융 및 교역 내용을 규제하고 있습니다. 제품과 서비스를 전 세계에 공급하는 당사는 글로벌 비즈니스 활동에 적용되는 해외 및 국내 규칙과 규정을 빠짐없이 준수해야 합니다.

“수출”은 제품, 서비스, 기술 또는 정보가 해외 거주자에게 배송되는 경우를 말합니다. 세계 어느 곳에 거주하든 관계없이 외국인에게 기술, 기술 정보 또는 소프트웨어가 제공되는 경우도 수출에 해당됩니다. 제품, 서비스, 기술 또는 정보를 수출하기에 앞서 전달 국가와 수신자의 자격 여부를 확인해야 합니다. 또한 규정된 모든 라이선스와 허가를 받아야 하며 정해진 관세나 세금을 지불해야 합니다.

해외 또는 외부 생산지에서 구입한 물품을 다른 나라로 반입하는 수입 업무에도 다양한 법률과 규정이 적용됩니다. 수입 업무를 위해서는 해당 국가에 반입되는 수입품에 대한 관세나 세금을 지불해야 하며 특정 서류를 제출해야 합니다.

제품 배송 외에도 당사 운영의 다양한 측면에 거래 통제법이 적용됩니다. 국경을 넘어 정보와 기술을 교환하는 경우(교육, 이메일, 웹 액세스 등) 거래 통제를 받을 수 있습니다. 일부 국가(미국 등)는 자국 내 외국인에 대한 기술 정보 공개 업무를 통제하므로 기술 이전과 관련된 모든 거래 규정 준수 법률에 대해 알고 철저히 준수해야 합니다.

거래 규제가 적용되는지 확실하지 않은 경우 해외 무역 규정 준수 그룹에 자문을 구해야 합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 **해외 무역 규정 준수 정책**을 참조하십시오.

Q

조달 전문가인 Bernhard는 내일 인도로 갑자기 출장을 떠나게 되었습니다. 노트북을 가지고 가야 하는데 그 안에 대량의 Huntsman 프로그램 설치가 들어 있어 수출 라이선스를 받아야 한다는 사실을 깨닫습니다. 떠나기 전에 라이선스를 신청하기만 하면 라이선스를 받지 못한 상태라도 출국할 수 있습니까?



A

아닙니다. Bernhard는 수출에 해당하는 기술을 소지하고 출국하기에 앞서 필요한 모든 허가를 받아야 합니다. 수출 거래 통제 규정은 노트북과 제품 매뉴얼 등 Huntsman 직원이 해외 출장 중 들고 갈 수 있는 대부분의 제품, 소프트웨어 또는 기술에 적용됩니다. 수출 라이선스를 받아야 하는지 확실하지 않은 경우 Bernhard는 해외 무역 규정 준수 그룹의 조언을 구해야 합니다.

제재 조치 및 불매운동

자국에서 사업을 운영하는 회사에 대해 불매운동을 강요하는 국가도 있습니다. 해외에서 사업을 수행하는 당사는 부당한 불매운동 요건이 있는지 주의를 기울여야 하며 이러한 요청이 있는 경우 빠짐 없이 해외 무역 규정 준수 그룹에 보고하고 자문을 구해야 합니다.

“불매운동”이란 한 사람, 그룹 또는 국가가 다른 특정 사람이나 국가와의 사업 거래를 거부하는 경우를 말합니다.

국가(또는 국가와 관련된 기업)가 거래와 관련된 입찰 초청서, 구매 주문서, 계약서, 청구서, 선적 서류, 설문지, 신용장에서 또는 구두로 불매운동을 요청할 수 있습니다. 부당한 불매운동에는 특정 국가 또는 그 시민 또는 해당 불매운동 대상 국가와 거래하는 특정 회사와의 사업을 거부하도록 요청하는 경우가 해당될 수 있습니다.

불매운동 요청을 무시해서도 안 되지만 무조건 따르셔도 안 됩니다. 어떤 방식으로든 불매운동에 참여 요청을 받거나 불매운동 대상 국가에서의 사업 활동에 대한 정보를 제공하고 불매운동 조건이 포함된 신용장을 시행하거나 원산지 제외 증명서를 발급해 달라는 요청을 받는 경우 즉시 해외 무역 규정 준수 그룹에 보고해야 합니다.



내부자 거래

중대한 비공개 정보를 이용하여 증권(주식, 채권, 옵션 등) 매수, 매도 또는 거래를 위한 개인적인 투자 결정을 내릴 수 없습니다. 또한 우리 회사의 업무 또는 지위를 통해 얻은 정보를 바탕으로 다른 회사 주식을 매수 또는 매도할 수 없습니다. 이러한 행위는 내부자 거래로 간주되며 그 결과 관계자 개인이 형사 처벌을 받을 수 있으며 회사에도 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

합리적인 투자자가 어떤 정보가 관련된 회사의 주식에 대해 매수, 보유, 매도 여부를 결정할 때 중요한 것으로 간주할 수 있는 정보라면 “중대한” 정보에 해당합니다. 어떤 정보를 공개한 이후 한 차례 완전한 거래가 지나기 전까지 해당 정보는 비공개 또는 미공개 정보로 간주됩니다.

내부자 거래 금지에는 중대한 비공개 정보를 사용하여 투자 결정을 권하거나 다른 사람에게 해당 정보를 제공하여 그들의 투자 결정에 참고하도록 하는 일이 포함됩니다.

내부 정보의 예를 들면 다음과 같습니다.

미래의 이익 또는 손실 예측

곧 시행될 예정이거나 제안된 인수 또는 합병 소식

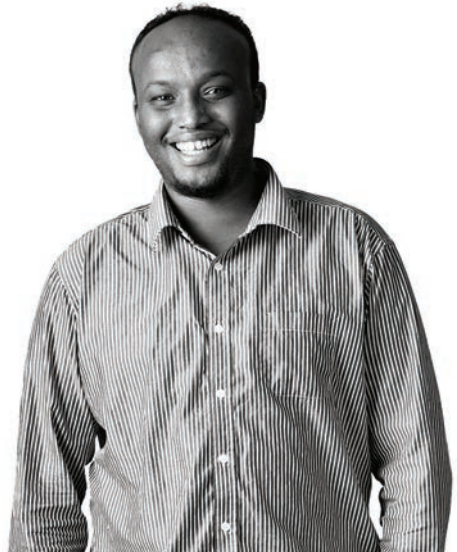
상당한 자산 매각 소식

회사 증권과 관련된 자금 조달 또는 기타 이벤트

경영진 변경

중요한 신제품 또는 발견

진행 중이거나 제기될 가능성이 있는 소송



당사에는 권한을 위임받은 회사 대변인을 통해 비공개 정보를 공개하도록 구체적인 절차가 마련되어 있기 때문에 누군가가 회사의 비공개 정보를 묻거나 요청할 경우 투자자 관계 담당 부사장에게 회부해야 합니다.

공매도란 매도 시 매도자에게 증권이 없는 상태에서 이루어지거나 증권이 있는 경우에도 매도 후 20일 이후에 전달되는 증권 매도 방식을 말합니다. 공매도는 시장이 급격히 위축되거나 주식의 가치가 떨어질 것으로 예상될 때 흔히 이루어집니다.

Huntsman 주식의 공매도는 본질적으로 투기성이 큽니다. 당사 주식 공매도에 관여하는 관계자는 내부 정보를 통해 이익을 얻으려는 것처럼 보이게 되며 그러한 시도가 없다 하더라도 마찬가지입니다. 이러한 이유로 인해 Huntsman 증권의 공매도에는 관여하지 말아야 합니다.

어떤 정보를 내부 정보로 간주해야 하는지 정확하지 않다면 법무 부서에 문의해야 합니다.

이 섹션과 관련된 자세한 내용을 보려면 *내부자 거래* 정책을 참조하십시오

Q

Hans는 아들이 대학에 입학할 때가 되면 Huntsman 주식을 팔 계획이었습니다. Hans는 자신의 업무를 통해 Huntsman이 한 대형 회사 인수건을 비밀 협상 중임을 알게 되었습니다. Hans는 Huntsman 주식을 팔아도 될까요?



A

아닙니다. 인수 소식이 중대한 정보임을 감안하면 Hans는 이 거래가 공개된 후 적절한 시간을 기다려 주식을 팔아야 합니다. 중대한 비공개 정보를 가지고 있는 동안 자신의 주식을 거래할 경우 내부자 거래라는 의심을 살 수 있으며 이로 인해 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

장부 및 기록

우리가 작성하는 모든 기록과 입력하는 모든 데이터를 포함한 모든 커뮤니케이션에서 정직하고 성실한 자세로 임해야 합니다.

비즈니스 기록의 정확성

우리 모두는 회사가 유지 관리하는 정보의 정확성에 기여합니다. 모든 기록(개인의 시간, 비용 보고서, 청구서, 재무 항목, 복리후생 청구 및 안전 기록 등)은 정확하고 누락이 없어야 합니다. 회사의 내부 통제 시스템과 모든 장부 기록 요건을 준수하고, 모든 재무 거래는 정확히 적시에 보고하며, 필요한 문서를 통해 뒷받침되어야 합니다.

다음과 같은 일에는 절대 관여하지 말아야 합니다.

회사 자금 은닉

회사 거래의 성격을 다르게 표시하는 일(자금의 내역을 입증하는 문서에 기술된 것과 다른 목적으로 자금을 사용하는 등)

비공개 또는 미기록 자금 계정 생성

불법 가능성이 있는 일임을 알면서 방치하는 경우

회계 또는 감사 문제에 대해 의심스러운 경우에는 내부 통제 및 내부 감사 부문 부사장에게 우려 사항을 알려야 합니다.

Q

저는 부서의 파일 적합성 행사의 일환으로 일부 문서를 폐기하고자 합니다. 어떻게 해야 할까요?



A

먼저 해당 문서가 기록 보관 요건 대상이나 법적 문제와 관련된 법적 보존 대상 문서인지 확인해야 합니다. 어느 하나가 적용되는 경우 해당 기록은 기록 보관 일정에 명시된 기간 동안 또는 법적 보존 명령이 해제될 때까지(더 긴 쪽) 보관해야 합니다. 적용되는 제한이 없어 폐기해야 하는 기록이라도 비밀 정보가 담겨 있는 경우에는 파쇄용이라고 분명히 표시된 보안 수집 용기에 넣어 파쇄 후 폐기해야 합니다.

문서 관리 및 기록 보관

회사의 문서 관리 절차를 준수하여 당사의 비즈니스 결정을 뒷받침할 적절한 정보가 유지 관리되도록 해야 합니다. 회사의 기록 보관 일정 및 문서 관리 프로그램에는 기록 보관 필수 기간 및 폐기 가능 상황이 규정되어 있습니다. 단기간용 사본이나 편의상 만든 사본은 정기적으로 폐기할 수 있으나 기록 보관 일정에 지정된 기간이 끝나기 전에 회사 기록을 폐기하는 일은 피해야 합니다.

이 섹션에 대한 자세한 내용은 *문서 관리 프로그램* 을 참조하거나 현지 기록코디네이터에게 문의하십시오.

감사, 정부 조사, 수사 또는 법적 분쟁

회사 시설을 조사하거나 회사 활동을 검토할 수 있는 정부 규제기관이나 조사관에게 협조해야 합니다. 예상되거나 계류 중인 소송, 조사 또는 감사에 필요할 수 있는 모든 기록을 즉시 보존 또는 “보관” 하도록 노력해야 합니다. 이는 곧 조사, 소송, 감사 또는 검토를 방해하기 위해 문서나 기록을 폐기, 은닉 또는 수정해서는 절대 안 된다는 의미이며 이렇게 할 경우 관계자 개인과 회사에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 법적 보존 대상 기록인지 확실하지 않으면 법무 부서에 문의해야 합니다.

회사의 독점 정보 또는 제3자에게서 받은 기타 비즈니스 관련 정보에 대한 소환 또는 서면 요청이 있는 경우 회사를 대신하여 대응하거나 대응 약속을 하기 전에 법무 부서에 통지해야 합니다.

비즈니스 행동 지침의 면제 조항

비즈니스 행동 지침은 Huntsman의 모든 직원, 임원 및 이사에게 똑같이 적용됩니다. 따라서 이 지침의 면제 조항은 극히 제한된 상황에서만 해당됩니다. 임원이나 이사에 대한 면제 조항은 이사회와 사전 승인을 받아야 하며 특정 상황에서는 주주에게 신속히 공개해야 합니다. 부여된 면제 조항을 관련 법률 및 규정에 정해진 방식으로 보고합니다.

Huntsman 비즈니스 행동 지침에 이름을 올릴 수 있도록 동의해 주신 다음 직원 여러분께 감사드립니다.

Atif Ashraf
Dave Burge
Antonio Capozza
Ouafaa Chawki
Feixia Chen
Roy Conn
Roberto Dalziel
Judie Dembicki
Nathalie Detain
Alessandro Di Carlo
Sheila Dubs
Stefan Emmenecker
Vicky Fan
Sharmarke Abdirizak Farah
Connie Gee
Alessia Giamminelli
Aurelien Graffouillère
Paul Holmes
Ishak Ibrahim
Fabio Invernizzi

Anthony Jewett
Tony Jones
Raymond Kaiser
Violet Kong
Inka Korteweg
Laura Lahesmaa
Melanie Libsig
Yun-Shan Lui
Heidi Era-Malik
Francois Ernest Mongory
Sivaraman Muthukumaran
Francesca Navini Monica
Parson
Eric Peng
Sara Perkins
Pascal Peron
Dan Plutto
Katherine Piasecki
Matt Pogue
Lisa Raets

Michael Ritchie
Stephanie Rouderies
Kathy Sellstrom
Toon Severi
Trent Shidaker
Lihle Sibiya
Mark Simon
Mansur Sirin
Danny Steegen
Helen Sun
Mihara Tennakoon
Thomas Theobald
Sebastien Trombini
Paolo Vidal
Maira Vilcane
Nick Webster
Felicia Zamarripa



Enriching lives through innovation

Global headquarters

Huntsman Corporation
10003 Woodloch Forest Drive
The Woodlands
Texas 77380
USA
Telephone +1 281 719 6000
Fax +1 281 719 6416

www.huntsman.com

Copyright © 2018 Huntsman Corporation
or an affiliate thereof. All rights reserved.

The use of the symbol ® herein signifies the
registration of the associated trademark in
one or more, but not all, countries.