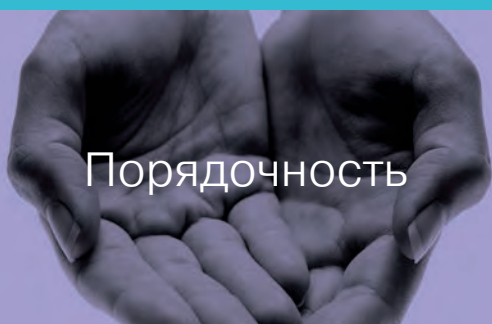


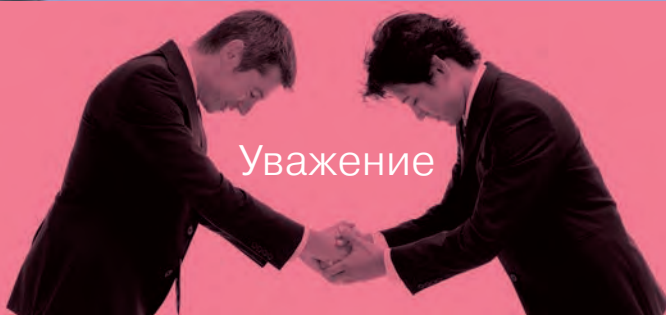
Честность



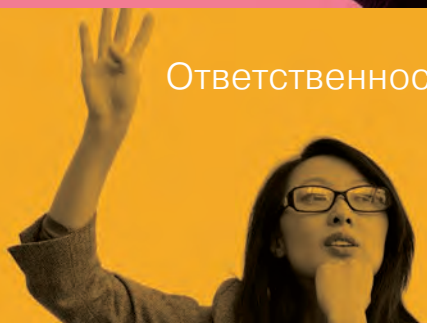
Порядочность



Уважение



Ответственность



Мы видим лучший мир



Наши ценности

В компании Huntsman («наша компания») энтузиазм и приверженность тому, кто мы есть и чем занимаемся, дает нам конкурентное преимущество во всех деловых начинаниях. Преданность таким ценностям, как честность, порядочность, уважение и ответственность («Ценности»), объединяет наших сотрудников по всему миру и способствует развитию высоких этических стандартов в отношениях с коллегами, клиентами и всеми, с кем мы работаем. Для каждого из нас важно поддерживать ценности компании, чтобы и дальше ежедневно принимать правильные решения.

Честность мы будем точны и честны
в нашем общении

Порядочность мы будем поступать в соответствии
с высочайшими стандартами порядочности

Уважение мы проявим уважение и уделим внимание
каждому, с кем поддерживаем связь

Ответственность мы будем нести личную ответственность
за выполнение своих обязательств

Обращение генерального директора



Питер Хантсман, президент
и генеральный директор



Уважаемые сотрудники компании Huntsman!

В настоящий момент наша компания насчитывает свыше 10 тысяч сотрудников и поставляет свои продукты десяткам тысяч клиентов в более чем 80 странах мира.

Успех компании Huntsman, ее доброе имя и репутация обусловлены порядочностью, честностью и преданностью наших сотрудников общему делу. Защита репутации и ценностей является основой нашего дальнейшего роста. Мы все должны следить, чтобы наше поведение соответствовало нормам честности, порядочности, уважения и ответственности.

На следующих страницах излагаются Правила делового поведения компании Huntsman. Данные Правила помогут вам определить не только законность того или иного действия, но и его правильность с точки зрения этических норм. Настоящие Правила – а также ваше благоразумие и стремление поступать правильно – будут и далее поддерживать высочайшие этические стандарты и репутацию нашей компании. Если вы не знаете, как поступить в той или иной ситуации, вы можете задать вопрос их на одном из ресурсов, указанных в данных Правилах.

Содержание

Наши ценности	2
Обращение генерального директора	3



Правила делового поведения

Обращение за советом	6
Общая ответственность	7
Применение в мировом масштабе	7
Ответственность менеджеров и руководителей	7



Обращение за советом и конфиденциальное сообщение о нарушениях

Сообщение о проблемах и обращение за помощью	8
Недопустимость ответных мер	9
Последствия нарушения данных правил	9



Следование нашим ценностям... ради компании

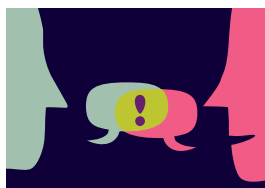
Бережное обращение с материальной собственностью	10
Бережное отношение к интеллектуальной собственности	10
Использование компьютерных систем компании	14
Социальные сервисы /сети	15
Запросы от прессы, аналитиков и держателей ценных бумаг	15





Следование нашим ценностям... в отношении сотрудников и сообществ

Уважение на рабочем месте	16
Отсутствие притеснений на рабочем месте	17
Безопасность на рабочем месте	18
Окружающая среда	20
Социальная ответственность	20
Справедливые условия найма	20
Конфиденциальность	21
Участие в политической деятельности	22



Следование нашим ценностям... в общении с клиентами и деловыми партнерами

Взаимодействие с клиентами и поставщиками	24
Антимонопольное законодательство и честная конкуренция	25



Следование нашим ценностям... при общении с инвесторами

Конфликт интересов	28
Антикоррупционное законодательство	32
Правила международной торговли	34
Инсайдерская торговля	36
Бухгалтерские книги и отчетность	38

Правила делового поведения

Настоящие правила призваны оказать этическую и юридическую помощь в принятии решений в нашей повседневной работе.

Обращение за советом

Если у вас возникают сомнения в правильности действий либо в этичности и законности того или иного решения или поступка, спросите себя:

Соблюдаю ли я правила, политику и принципы компании, а также все законы, применимые к моей сфере деятельности?

Какие мне необходимы рекомендации, чтобы принять данное решение?

Может ли компания пострадать от негативных последствий моих действий?

Есть ли в компании какое-либо лицо, которое должно быть осведомлено о моих планируемых или совершенных действиях?

Хотелось бы мне, чтобы о моих поступках рассказали общественности?

Будут ли моя семья и друзья гордиться моими поступками?

Если мы по-прежнему не уверены в том, что делать, тогда необходимо обратиться за советом на один или несколько ресурсов, перечисленных в разделе «Получение консультаций и конфиденциальное сообщение о нарушениях» настоящих правил.

При возникновении ситуации, которая может повлечь за собой нарушение настоящих правил, политики, принципов компании или законодательства, следует немедленно сообщить об этом. Своевременное информирование помогает предотвратить юридические или этические нарушения, ухудшение существующих проблем и возможные проступки в будущем. В отношении сотрудника, добросовестно сообщившего о проблеме, не предпринимаются никакие ответные меры.

В данном своде правил приведены ссылки на политики нашей компании, ознакомившись с которыми вы сможете получить дополнительную информацию по данным темам. Эти и другие важные составляющие политики доступны на внутреннем сайте нашей компании, посвященном этике и соблюдению норм.



Общая ответственность

Репутация компании Huntsman строится на действиях каждого, кто выступает от ее имени. Мы рассчитываем, что следующие лица будут следовать нашим высоким этическим стандартам:

Сотрудники, включая руководителей и директоров
Поставщики
Производители
Агенты
Консультанты
Подрядчики
Руководители совместных предприятий
Клиенты
Прочие деловые партнеры

Применение в мировом масштабе

Настоящие правила действуют независимо от того, где мы работаем. От нас ожидается постоянное соблюдение всех законов, даже если они сложны, подвержены изменениям и отличаются в разных странах. Мы не ждем, что каждый сотрудник будет обладать знаниями во всех областях законодательства, однако, каждый из нас несет ответственность за осведомленность, понимание и исполнение настоящих правил и политик, процедур и законов, применимых к конкретному региону и должностным обязанностям.

Ответственность менеджеров и руководителей

Менеджеры и руководители должны способствовать укреплению ценностей компании среди сотрудников. Обязанности менеджеров и руководителей:

Объяснять важность следования настоящим правилам и правилам этического поведения непосредственным подчиненным.

Создавать позитивную атмосферу, в которой непосредственные подчиненные и другие сотрудники не будут чувствовать скованности, высказывая соображения и задавая вопросы.

Проявлять внимание к ситуациям, связанным с потенциальным нарушением настоящих правил или законодательства.

Оперативно сообщать соответствующим лицам обо всех неэтичных ситуациях и ситуациях, которые могут повредить репутации компании.

Обеспечивать конфиденциальность лиц, добросовестно сообщивших о проблеме, и защищать их от ответных мер.

Обращение за советом и конфиденциальное сообщение о нарушениях

Сообщение о проблемах и обращение за помощью

Иногда у нас возникают сомнения относительно надлежащих действий. Если вам нужна помощь, возник вопрос относительно определенной ситуации, необходимо сообщить о проблеме или выразить обеспокоенность, следующие ресурсы помогут вам:

Непосредственный начальник

Представитель местного отдела кадров

Сотрудник отдела корпоративного соответствия

Куратор по вопросам соответствия

Отдел этического и корпоративного соответствия

Группа по вопросам охраны труда и защиты окружающей среды (по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды)

Группа контроля соблюдения норм международной торговли (по вопросам соблюдения правил международной торговли)

Юридический отдел

Отдел внутреннего аудита

Главный юрисконсульт/руководитель отдела корпоративного соответствия

Линия поддержки Speak Up (конкретные телефонные номера для каждой страны см. во внутренней сети)

Отправление сообщения по электронному адресу ethics@huntsman.com

На линии поддержки Speak Up круглосуточно и без выходных работают сотрудники сторонней компании. Линия доступна на разных языках.

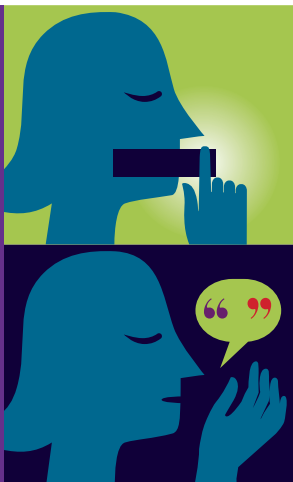
Если сообщение поступает через линию поддержки, вы можете сохранять анонимность (в случае, если это допустимо согласно местному законодательству), а вопрос будет передан в компанию Huntsman на рассмотрение.

Поощряется сообщение своего имени при сообщении о проблеме, поскольку часто это помогает в расследовании. Вам будет обеспечена максимально возможная анонимность в условиях надлежащего рассмотрения вопроса и принятия решения.



В

Сотрудник из отдела Роны по секрету рассказал ей, что сделал заявление по линии поддержки Speak Up. Он сообщил Роне, что его заявление касалось их непосредственного руководителя. С тех пор Рона начала замечать, что ее руководитель стал неуважительно относиться к коллеге, и подозревает, что это может быть связано с его заявлением. Рона не знает, как поступить, и думает, что лучше не вмешиваться. Должна ли Рона оставаться в стороне?

**О**

Нет, Рона должна сообщить о своих подозрениях. Поведение ее руководителя может свидетельствовать о применении ответных мер. Поскольку намерения Роны честны, она должна сообщить о своих подозрениях куратору по соответствию, в отдел корпоративного и этического соответствия, на линию поддержки или по другому каналу. Компания Huntsman не примет ответных мер, и сообщение об этом помогает предотвратить или остановить их.

Недопустимость ответных мер

В отношении сотрудника, добросовестно сообщившего о предполагаемом нарушении, не предпринимаются никакие ответные меры. Добросовестность означает, что вы искренне, честно и полностью предоставляете всю имеющуюся у вас информацию. В нашей компании не допускается применение ответных мер в отношении другого человека.

Последствия нарушения данных правил

Нарушение данных правил может иметь серьезные последствия, в том числе дисциплинарные меры, вплоть до увольнения. Нарушение закона также может повлечь наступление гражданской или уголовной ответственности для вовлеченного лица или нашей компании. Любые дисциплинарные меры будут применяться в соответствии с политикой, практикой и местными законами.

Следование нашим ценностям... ради Компании

Активы компании Huntsman включают материальную и интеллектуальную собственность, а также конфиденциальную фирменную информацию. Каждый из нас обязан защищать эти активы и использовать их строго по назначению и в законных служебных целях.

Бережное обращение с материальной собственностью

Мы должны защищать материальные активы нашей компании, включающие производственные помещения, инструменты и оборудование, транспортные средства, компьютеры, офисную технику, средства связи и фонды. Мы обязаны использовать данные активы компании только в законных служебных целях. Мы должны избегать любых ситуаций, подвергающих наши активы риску потери, ущерба, уничтожения, незаконного присвоения или иного противоправного присвоения собственности компании.

Незаконное присвоение – это нечестное или несправедливое присвоение для собственного использования.

В

Джо решает оплатить подарок для своей жены корпоративной картой Huntsman для командировок и командировочных расходов. Он считает, что это допустимо, так как потраченные на подарок средства он перечислит компании прямо на кредитную карту. Допустимо ли это?



О

Нет. Хотя Джо намерен заплатить за товар, несанкционированная трата является злоупотреблением собственностью компании.

За более подробной информацией обратитесь к «Правилам служебных поездок и командировок».

Бережное отношение к интеллектуальной собственности

Наша интеллектуальная собственность (ИС) является одним из самых ценных активов. К ней относят:

- Патенты
- Торговые знаки
- Авторское право
- Коммерческую тайну
- Прочую фирменную информацию

Мы все должны предпринять соответствующие меры для создания, защиты и сохранения этих активов. Мы также обязаны уважать действующие права интеллектуальной собственности других лиц.

Изобретения и интеллектуальная собственность компании Huntsman

Идентификация, владение и защита изобретений и иных объектов интеллектуальной собственности, созданных нашими коллегами и принадлежащих нашей компании, очень важны. Сюда входят любые разработки, созданные в рабочее время или за счет компании. В соответствии с законодательством и трудовым договором, заключенным сотрудником с нашей компанией, последней принадлежат права на все подобные объекты ИС.

При создании ИС нам следует:

Своевременно сообщить о таких объектах ИС юристу по ИС в юридический отдел компании.

Передать права на данный объект ИС Компании, включая право на получение патента или другой защиты в соответствии с законодательством по ИС.

Мы также должны защищать новые продукты и услуги, пока они находятся на стадии разработки. Это означает, что мы не вправе разглашать информацию об экспериментальных продуктах или услугах без соблюдения надлежащей конфиденциальности или заключения соглашения о неразглашении.

До подачи патентной заявки или принятия решения об отказе от ее подачи запрещается:

Предлагать экспериментальные продукты или услуги для продажи посторонним лицам

Продавать экспериментальные продукты и услуги

Публично использовать экспериментальные продукты и услуги

Название нашей компании, логотипы и торговые марки должны использоваться надлежащим образом и защищаться от изменений или неправильного использования при коммерческих или деловых операциях в целях сохранения их уникальности, являющейся необходимым условием обеспечения защиты. Необходимо получить указания члена группы общекорпоративной службы глобальных коммуникаций перед внесением любого рода изменений в логотипы или торговые марки компании для коммерческих или служебных целей. Мы обязаны информировать юриста по ИС из юридического отдела о любом несанкционированном коммерческом использовании третьими лицами нашего названия, логотипа или иных торговых марок. Прежде чем представить новую торговую марку, необходимо получить разрешение юридического отдела.

О любом предполагаемом неправомерном присвоении или нарушении ИС компании следует сообщить юристу по ИС в юридический отдел. Кроме того, следует избегать любых заявлений или обвинений от имени компании в отношении неправомерного присвоения или нарушения ИС без разрешения юриста компании Huntsman по ИС.

Интеллектуальная собственность третьих лиц

При ведении бизнеса компании Huntsman мы обязаны уважать действительные права на ИС третьих лиц. Несанкционированное использование или присвоение ИС третьих лиц может повлечь за собой гражданско-правовую и уголовную ответственность для отдельных сотрудников и компании в целом.

Запрещается копировать защищенные авторским правом материалы третьих лиц (или создавать другие работы на их основе) для использования от имени нашей компании, за исключением случаев, когда на то получено официальное разрешение. Тот факт, что материал выложен в сеть Интернет или не содержит уведомления об авторских правах, не дает нам права его использовать.

Свяжитесь с юристом компании Huntsman по ИС, если:

У вас возник вопрос относительно прав интеллектуальной собственности третьих лиц

Третья сторона утверждает, что имело место нарушение ее прав на ИС

Сотрудникам запрещается реагировать на такие заявления без разрешения юрисконсульта компании Huntsman по ИС.

Частная информация компании Huntsman

Частная информация нашей компании, также известная как конфиденциальная информация, включает в себя коммерческую тайну и другую закрытую служебную информацию. Частная информация не всегда носит технический характер и может включать:

Информацию о продукции и процессах
 Производственные планы и возможности
 Списки заказчиков
 Бизнес-планы и результаты
 Информацию о торгах
 Неопубликованную информацию о ценах
 Сведения о планах в отношении нового продукта
 Внутренние отчеты, политики и процедуры

Раскрывать частную информацию компании Huntsman третьим лицам разрешено только в случаях, если данное раскрытие согласуется с нашими деловыми целями, а также при наличии надлежащим образом оформленного соглашения о конфиденциальности или о неразглашении. При раскрытии информации необходимо знать и соблюдать условия соглашений о неразглашении, а также контролировать степень раскрываемой нами информации.

В рамках прочих обязательств, связанных с частной информацией компании, мы должны:

Использовать частную информацию только в служебных целях компании Huntsman.

Предоставлять доступ к частной информации ограниченному числу сотрудников строго по производственной необходимости.

Передавать частную информацию только безопасными методами.

Избегать обсуждения частной информации компании в местах, где ее могут услышать посторонние. Сюда входят терминалы аэропортов, поезда, рестораны, лифты, приемные и лобби, комнаты отдыха компании и другие места.

Принимать меры для обеспечения безопасности и защиты ноутбуков, электронных копий, накопителей, жестких дисков компьютера и бумажных документов, содержащих частную информацию нашей компании.

Сообщать поверенному компании Huntsman по ИС о любых попытках несанкционированного получения нашей конфиденциальной информации другими лицами.

Все физические и электронные материалы, содержащие любую частную информацию компании, принадлежат Huntsman и должны использоваться строго в служебных целях. Эти и другие обязательства действуют как во время работы, так и после увольнения. По запросу или при увольнении из компании, вы обязаны будете вернуть всю конфиденциальную информацию.

В

Анну недавно приняли на должность торгового представителя. Ее предыдущий работодатель является конкурентом компании Huntsman. Руководитель Анны просит ее написать имена заказчиков, с которыми она сотрудничала на предыдущем месте работы, хотя эти сведения являются закрытыми. Должна ли Анна предоставить своему руководителю данные сведения?

**О**

Нет, это некорректно. Кроме того, раскрытие конфиденциальной информации, принадлежащей бывшему работодателю, может оказаться противозаконным. Анна немедленно должна сообщить о просьбе своего руководителя.

Конфиденциальная информация третьих лиц

Мы можем получать конфиденциальную информацию, принадлежащую другим лицам, например, нашим клиентам. Обращаться с конфиденциальной информацией других лиц следует так же бережно, как с собственной, и мы должны:

Знать и соблюдать условия соглашения о конфиденциальности или неразглашении, согласно которому мы получили конфиденциальную информацию другой стороны.

Вести учет переданной нам конфиденциальной информации.

Хранить конфиденциальную информацию других лиц отдельно от конфиденциальной информации нашей компании.

Запрещается использовать незаконные способы с целью получения конфиденциальной информации третьих лиц. Кроме того, мы не должны без явно оговоренного разрешения использовать конфиденциальную информацию, полученную от бывшего работодателя или иных третьих лиц.



Использование компьютерных систем компании

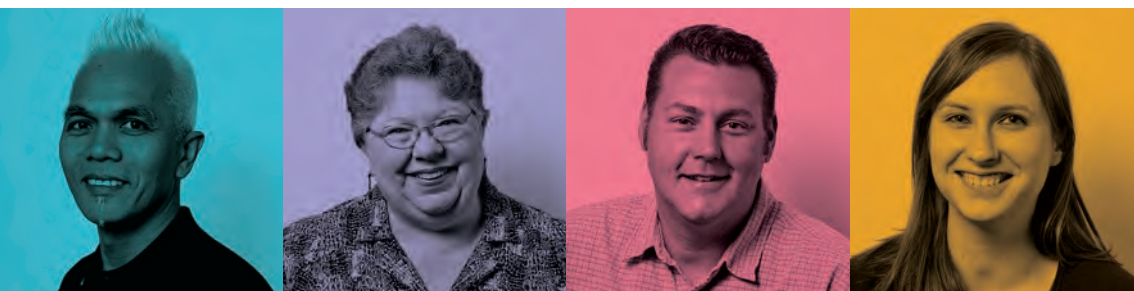
Мы несем ответственность за этически и юридически правильное использование сети и компьютерных систем нашей компании. Мы не должны использовать оборудование и системы компании для нарушения закона или создания, хранения либо отправки материалов, которые можно признать преследованием или запугиванием, а также рассматривать как вредоносные, непристойные, угрожающие, пугающие, порочащие репутацию партнеров, заказчиков или поставщиков. Примерами такого поведения могут быть оскорбительные высказывания, направленные на умышленное нанесение ущерба репутации лица, или замечания, способствующие разжиганию вражды на рабочем месте на основании расовой принадлежности, пола, ограниченных физических способностей, вероисповедания или любого иного качества, дискриминация по которому запрещена законом, настоящими правилами или политикой компании.

Мы обязаны составлять электронные письма, мгновенные сообщения, сообщения на Интернет-ресурсах и текстовые сообщения так же тщательно, как и все другие документы компании Huntsman. Помните, что электронные сообщения – как личные, так и деловые – имеют долгий срок хранения и возможность восстановления. Избегайте преувеличений, пренебрежительных высказываний и других выражений, которые могут быть вырваны из контекста.

При использовании компьютера не совершайте действий, которые могут привести к утрате или повреждению данных, в том числе к внедрению вируса или иному нарушению безопасности наших информационных систем. Возможно, от нас потребуется заблокировать оскорбительные, незаконные и не относящиеся к работе сайты или любой сайт, угрожающий безопасности или работе наших компьютерных систем. Компания Huntsman может проверять или отслеживать любые ресурсы, активы, собственность или электронные устройства компании без предварительного согласования с сотрудниками, уведомления или согласия в объеме, разрешенном законом.

Мы должны соблюдать этические требования и ответственно относиться к использованию программного обеспечения в компьютерных системах нашей компании. Все программное обеспечение, используемое в активах компании, должно быть одобрено отделом управления активами глобального ИТ-подразделения. В частности, лицензии Microsoft Office запрещают копирование лицензионного программного обеспечения компании Huntsman для домашнего использования.

Для получения дополнительной информации по данному разделу обратитесь к нашей «Политике использования компьютера, электронной почты и сети Интернет».



Социальные сервисы/сети

Сеть Интернет может предоставить нам уникальные возможности для бизнеса, благодаря различным социальным сервисам, блогам и микроблогам (например, Facebook, Linked In, MySpace, Google+ или Twitter), однако, помните, что при использовании социальных сервисов мы должны:

Помнить, что сеть Интернет является общедоступным ресурсом.

Защищать конфиденциальную информацию, в том числе принадлежащую нашим коллегам, поставщикам и заказчикам.

Ясно давать понять, что не выражаем мнения компании Huntsman, при любом личном общении, включая все типы социальных сетей.

Помнить о том, что членам семьи или друзьям не следует размещать в сети Интернет или на сайтах социальных сетей материалы, которые мы, как сотрудники компании Huntsman, размещать не вправе.

Получать разрешение члена группы общекорпоративной службы глобальных коммуникаций, прежде чем публиковать любую информацию о компании Huntsman или ее продукции в качестве ее официального представителя.

Если вы не уверены в том, как следует вести общение в конкретном случае, обратитесь за помощью к члену группы общекорпоративной службы глобальных коммуникаций.

Для получения дополнительной информации по данной теме обратитесь к нашей политике, процедурам и стандартам в отношении *социальных сетей и сервисов*.

Запросы от прессы, аналитиков и держателей ценных бумаг

Для того чтобы информация о компании обнародовалась точно, последовательно и в соответствии с законом, только представители Компании имеют право разглашать официальную информацию компании от имени Huntsman. Мы должны передать все запросы прессы или иные общие запросы на получение официальной информации (в том числе неофициальные), касающейся нашей компании и связанных новостей, вице-президенту по глобальным коммуникациям.

Неверное цитирование или комментарии, вырванные из контекста, при определенных обстоятельствах могут привести к тяжелым последствиям для вовлеченных сотрудников и/или для компании. Особую важность имеют запросы (даже неофициального характера) от членов любой из перечисленных групп на получение официальной деловой информации в отношении инвесторов, текущих или будущих доходов или результатов работы компании Huntsman. Все подобные запросы от перечисленных ниже лиц должны передаваться вице-президенту по связям с инвесторами:

Инвесторы

Аналитики по ценным бумагам

Рейтинговые агентства

Представители СМИ

Держатели акций или долговых ценных бумаг Huntsman

Любые прочие значимые общественные фигуры

Запросы на получение деловой информации со стороны правительственных чиновников или адвокатов следует передавать в юридический отдел.

Для получения дополнительной информации по данной теме обратитесь к нашей «Политике по ценным бумагам» и стандарту по правилам раскрытия информации (например, Reg FD).

Следование нашим ценностям... в отношении сотрудников и сообществ

Компания Huntsman поддерживает и уважает принцип защиты прав человека во всем мире и принимает меры для соблюдения прав человека в пределах зоны своего влияния.

В рамках соблюдения данного принципа мы предлагаем сотрудникам нормированный рабочий день и справедливое вознаграждение за труд и не ведем дела с лицами, использующими принудительный и детский труд или замешанными в торговле людьми. Все сотрудники компании Huntsman обязаны соблюдать данный принцип и справедливо обходиться с другими людьми с учетом надлежащих прав и обязательств.

В

Руководитель Моника недавно объявил, что отныне совещания будут проводиться по пятницам в полдень. Моника объяснила, что ежедневно в полдень должна совершать религиозный обряд. Руководитель ответил, что если она не будет присутствовать на собраниях «из-за своих религиозных убеждений», то может не получить вознаграждение по результатам работы. Моника оскорбляет его замечания. Что ей следует сделать?



О

Независимо от того, являются ли комментарии руководителя противозаконной дискриминацией, они оскорбительны для Моника. Монике следует незамедлительно сообщить о замечаниях руководителя представителю местного отдела кадров или другому руководителю, в общении с которым она не испытывает затруднений.

Уважение на рабочем месте

Все сотрудники обязаны проявлять уважительное отношение к людям, поскольку это одна из ценностей компании. Наша цель – создание среды, отражающей разнообразие сообществ, в которых мы ведем деятельность. Любые кадровые решения должны основываться на квалификации, необходимой для данной должности, без учета:

Расовой принадлежности

Цвета кожи

Вероисповедания

Пола

Возраста

Ограниченных физических возможностей

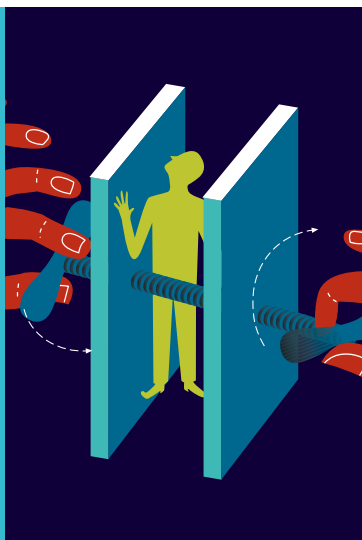
Национальной принадлежности

Сексуальной ориентации

Любого другого качества, попадающего под защиту закона в каждой из стран, в которых мы осуществляем свою деятельность

В

Дэвид, мой коллега по отделу, постоянно отказывается предоставлять мне информацию, которая необходима мне для работы, называет меня уничижительными именами и говорит другим сотрудникам, что я не способен справиться со своей работой. Его действия оскорбляют меня, но я не хочу злить его или ухудшать свое положение еще больше. Как мне следует поступить в данной ситуации?

**О**

Притеснения и запугивания могут принимать различные формы. Поведение Дэвида недопустимо, независимо от того, является ли оно незаконным, поскольку он проявляет неуважение и подрывает доверие. Помните, что в случае добросовестного сообщения о проблеме в отношении вас не будут приняты ответные меры. Вам следует немедленно сообщить о поведении Дэвида своему руководителю, либо используя любой из ресурсов, перечисленных в разделе «Получение консультаций и конфиденциальное сообщение о нарушениях» настоящих правил.

Отсутствие притеснений на рабочем месте

Установление рабочей среды, свободной от притеснений, требует взаимного уважения. Притеснением является любое оскорбительное поведение, демонстрирующее враждебность в отношении другого лица. Возможная цель или результат притеснения состоит в создании запугивающей или враждебной рабочей обстановки. Сексуальные домогательства подразумевают нежелательную экспрессивную лексику, изображения, жесты или предложения. К сексуальным домогательствам также относят просьбы о сексуальных услугах.

Притеснения, не связанные с сексуальными домогательствами, включают навешивание ярлыков, оскорбления, очернение, шутки, грубые выражения и любое другое поведение, выделяющее отдельное лицо из-за особенностей его характера. Для установления благожелательной рабочей обстановки мы обязаны при любых обстоятельствах придерживаться справедливых и уважительных высказываний и действий.

Если вы стали свидетелем дискриминации или притеснения, немедленно сообщите об этом, используя любой из ресурсов, перечисленных в разделе «Получение консультаций и конфиденциальное сообщение о нарушениях» настоящих правил.

Дополнительную информацию по данному вопросу вы можете получить, ознакомившись с нашей «Политикой запрета дискриминации, в том числе притеснений и ответных мер».



Безопасность на рабочем месте

Компания Huntsman придерживается высочайших стандартов охраны труда, здоровья, безопасности и защиты окружающей среды. Каждый из нас несет ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих, поэтому мы обязаны следовать данным высоким стандартам, то есть соблюдать все применимые стандарты, практики, процессы и процедуры охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды, а также соответствующие законы и нормы.

Защита окружающей среды и безопасность

Наша компания стремится полностью соблюдать все правила охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды. Постоянное совершенствование поможет нам достичь цели полного отсутствия аварий, травм и вреда для окружающей среды.

Мероприятия по охране труда, здоровья и защите окружающей среды:

Охрана труда, здоровья и защита окружающей среды применительно к продукту (научные исследования и разработки, производство, использование, перевозки и распределение, управление утилизацией сырья, промежуточных продуктов и коммерческих товаров)

Технологическая безопасность (проектирование, эксплуатация, использование и техническое обслуживание химических производственных процессов с целью контроля угроз и исключения катастроф)

Программы защиты окружающей среды (соблюдение постановлений и требований качества)

Охрана труда и безопасность

Производственная гигиена

Безопасность объекта и защита производственных площадей.

Некоторые из наших обязательств относительно охраны труда и защиты окружающей среды применительно к продукту включают:

Регистрацию веществ и продуктов

Сообщение об угрозах

Соблюдение требований к перевозкам опасных грузов и оценку рисков и угроз

Курирование продукта (идентификация, управление и минимизация рисков для окружающей среды, здоровья и безопасности на протяжении всего жизненного цикла продукта).

Мы обязаны соблюдать все государственные и местные законы и нормы, применимые к нашей деятельности. Нарушение данных законов может повлечь за собой штрафы и уголовную ответственность как для отдельного сотрудника, так и для нашей компании. Кроме того, мы должны стремиться избегать любых случаев, которые ставят нас или других лиц под угрозу утраты либо приводят к утрате разрешения или способности производить, импортировать или заниматься реализацией продукта.

Если у вас возник вопрос относительно необходимости получения разрешения нормативных органов или экологического разрешения, обратитесь за помощью к руководителю местного отдела охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды. Если у нас возникают опасения относительно угрозы для окружающей среды, здоровья или безопасности, или вам известно о случаях нарушения безопасности, обратитесь к руководителю местного отдела охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды или любому источнику из перечисленных в разделе «Получение консультаций и конфиденциальное сообщение о нарушениях» настоящих правил.

Злоупотребление алкоголем или наркотическими веществами

Сотрудники должны приходить на работу вовремя, в надлежащем моральном и физическом состоянии для выполнения своих рабочих обязанностей. Другими словами, запрещается являться на работу под воздействием наркотических веществ, алкоголя или любого другого вещества, которое способно отрицательно сказаться на ваших трудовых показателях или способности безопасно выполнять свою работу. Хранение, употребление, сбыт, покупка или распространение любых запрещенных законом веществ, сопутствующих атрибутов или ограниченных в обращении веществ любым сотрудником запрещены в рабочее время и во время ведения дел компании. Помните, что даже прописанные врачом лекарства могут негативно повлиять на вашу безопасность или способность выполнять свои обязанности. Данное положение касается всех лиц, находящихся на территории компании в любое время.

Насилие на рабочем месте

В рамках соблюдения принципа обеспечения безопасной рабочей среды сотрудникам запрещено участвовать в актах запугивания и насилия (или допускать акты запугивания и насилия) либо, если иное явным образом не разрешено правилами нахождения на конкретной территории, проносить опасное оружие на территорию компании. О любом угрожающем поведении, даже если оно кажется шуткой, следует незамедлительно сообщать любому руководителю, менеджеру или представителю местного отдела кадров. В случае возникновения непосредственной опасности, нам следует связаться со службой безопасности здания или завода или местными органами власти.





Окружающая среда

При осуществлении деятельности от лица компании мы обязаны внимательно относиться к окружающей среде. Другими словами, необходимо соблюдать соответствующие законы и нормы по защите окружающей среды, а также все процедуры, установленные нашей компанией. Мы должны максимально эффективно заботиться о защите окружающей среды. Руководитель местного отдела охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды с радостью примет от вас все предложения по более инновационному и безопасному для окружающей среды осуществлению нашей деятельности.

Дополнительная информация по данному вопросу представлена в наших «Правилах охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды».

Социальная ответственность

Компания Huntsman считает, что мы несем ответственность за улучшение жизни других людей в наших сообществах. Мы поддерживаем различные социальные инициативы, в том числе исследования онкологических заболеваний, образовательные программы, программы международной помощи, системы предотвращения беспризорности и домашнего насилия и т.д. Мы ценим личное участие и помощь сотрудников в жизни наших сообществ.

Дополнительная информация о программах помощи представлена на сайте www.huntsman.com в разделе, посвященном устойчивому развитию, на вкладке «Социальная ответственность».

Справедливые условия найма

Наша компания является членом Глобального пакта ООН и принимает на себя обязательства по осуществлению деятельности в соответствии со стандартами пакта во всех сообществах. Данные стандарты включают требования в области прав человека, трудовых практик, гигиены окружающей среды и борьбы с коррупцией.

Мы являемся частью мирового сообщества и уважаем права человека. В рамках соблюдения данного принципа мы предлагаем сотрудникам нормированный рабочий день и справедливое вознаграждение за труд. Мы не работаем с субподрядчиками, деловыми партнерами и поставщиками, которые уличены в использовании принудительного или детского труда, либо торговле людьми. Если у вас возникли подозрения относительно участия любого нашего контрагента в указанных выше действиях, немедленно сообщите представителю местного отдела персонала.

Конфиденциальность

Мы несем ответственность за соблюдение конфиденциальности данных коллег, клиентов и других лиц, с которыми ведем бизнес. Для этого мы соблюдаем законы об охране персональных данных тех стран, в которых работаем. Конфиденциальные персональные данные или личная информация сотрудников и других лиц, которые могут потребоваться в ходе работы, включают:

Сведения о предыдущих местах работы, достижениях и образовании

Домашний адрес и номер телефона

Дату рождения

Номер водительского удостоверения

Банковские сведения

Идентификационные номера документов государственного образца

Контактные данные

Данные о семейном положении

Медицинские показания или карту

Если сбор или использование конфиденциальных персональных данных входит в ваши должностные обязанности, вы должны тщательно соблюдать их конфиденциальность. При обращении с личной конфиденциальной информацией необходимо:

Использовать ее строго в соответствии с должностными обязанностями.

Раскрывать ее исключительно по служебной необходимости.

Хранить ее ровно столько, сколько необходимо для выполнения рабочего задания, а также соблюдать правила уничтожения записей.

Соблюдение конфиденциальности означает, что личная конфиденциальная информация, хранимая в рамках выполнения должностных обязанностей, должна быть защищена при помощи паролей или шифрования. Кроме того, должны присутствовать системы ограничения физического доступа, которые не позволяют просматривать личную информацию лицам, не имеющим на то служебной необходимости.

Ответы на вопросы о том, как Huntsman использует и защищает личную конфиденциальную информацию, вы можете получить у местного представителя отдела кадров или ознакомившись с «Политикой конфиденциальности» нашей компании.

В

Джон заметил, что его руководитель случайно оставил копию документа с оценкой показателей работы другого сотрудника в копировальном аппарате. Джон понимает, что персональные данные находятся под угрозой. Как ему следует поступить?



О

Мы несем ответственность за защиту персональных данных коллег. Недопустимо раскрывать, оставлять без присмотра или вне офиса личную конфиденциальную информацию сотрудников. Джону следует немедленно вернуть документы своему руководителю. Если подобная ситуация повторится, Джон должен сообщить о ней руководителю местного отдела кадров.

Участие в политической деятельности

Каждый из нас имеет право на свои политические убеждения, участие в политической деятельности и внесение взносов на политические цели в рамках действующих законов. Huntsman одобряет участие сотрудников в политической жизни в рамках закона, однако, зачастую закон ограничивает использование корпоративных ресурсов и производственных средств на нужды политический кампаний и выборов. Использование ресурсов или производственных средств компании, а также любая политическая деятельность в рабочее время, от лица любого кандидата или в рамках какой бы то ни было кампании на любом уровне требует предварительного одобрения юридического отдела.

Поскольку взносы на политические цели регулируются сложными законами и нормами, мы обязаны избегать любых форм личного участия, которые могут создать впечатление одобрения или поддержки компанией Huntsman.

В определенных обстоятельствах и при наличии соответствующих санкций компания Huntsman может использовать свои производственные средства для сбора денежных средств на политические цели или для осуществления иной политической деятельности, например, учреждения комитета в поддержку кандидата и использования средств компании для управления данным комитетом, в рамках закона и с одобрения юридического отдела.

Пример оборудования и ресурсов компании

Рабочее время

Денежные средства

Фирменные бланки

Расходные материалы

Компьютерные системы, в том числе списки рассылки ("listserv") и иная контактная информация сотрудников, клиентов и поставщиков компании

Телефонные сети

Средства производства и собственность

Копировальные аппараты

Факсимильные аппараты



В

Сотрудники моего отдела хотят поддержать переизбрание кандидата, принявшего закон, благодаря которому возрастут продажи продукта, производимого Huntsman. Можем ли мы это сделать, ведь кампания в поддержку данного кандидата будет содействовать бизнесу Huntsman?

**О**

Нет, вы не можете этого сделать. Любое подобное использование ресурсов или производственных средств компании, в том числе рабочего времени, требует предварительного рассмотрения и одобрения юридическим отделом.

Лоббирование

Лоббирование – это попытка повлиять на решения государственных служащих, чаще всего членов законодательных органов или органов государственного регулирования. Лоббирование может включать в себя различные мероприятия, например:

Общение с членами законодательных органов и органов государственного регулирования, членами исполнительных органов, а также их сотрудниками

Общение с государственными служащими

Попытки повлиять на мероприятия законодательного или административного характера, в том числе связанная с этим подготовка памятной записки с изложением позиции либо прочих рекламных материалов

Вручение подарков государственным служащим и приглашений на развлекательные мероприятия

Выражение личной точки зрения в качестве уполномоченного представителя компании либо таким образом, чтобы та была принята за точку зрения компании

Законы в области лоббирования сложны и отличаются в зависимости от местоположения, поэтому сотрудники, взаимодействующие с государственными служащими, обязаны ознакомиться с ними и соблюдать все необходимые антикоррупционные законы, законы и требования в отношении раскрытия информации касательно лоббирования.

Перед осуществлением любых действий обсудите все моменты с сотрудником юридического отдела, чтобы определить, распространяются ли на данный случай правила разглашения информации и прочие требования.

Следование нашим ценностям... в общении с клиентами и деловыми партнерами

Все сотрудники Huntsman должны стремиться следовать нашим ценностям и устанавливать честные взаимоотношения с клиентами и деловыми партнерами. Законы и нормы о защите конкуренции необходимо соблюдать по всему миру.

Взаимодействие с клиентами и поставщиками

С целью соблюдения наших высоких этических стандартов мы обязаны:

Делать только правдивые заявления о компании Huntsman, ее продукции и услугах.

Говорить о наших продуктах и услугах только то, что соответствует действительности или в отношении чего мы обладаем достаточной информацией для подтверждения.

В

Марианджела работает в отделе сбыта компании Huntsman и стремится выполнить квартальный план, чтобы получить личный бонус по результатам работы. Однако переговоры с потенциальным клиентом проходят с затруднениями. Чтобы закрыть сделку, Марианджела предлагает выполнить работу за очень короткий период времени, причем она не уверена, что это осуществимо. Она оправдывает свое действие тем, что даже если работа не будет завершена раньше срока, клиент не будет возражать, поскольку договором не установлена необходимость настолько раннего срока сдачи работы. Правомерны ли ее действия?


О

В случае возникновения сомнений относительно осуществимости данного обещания Марианджела должна посоветоваться со своим руководителем, поскольку в соответствии с нашими ценностями честности и порядочности мы можем давать только те обещания, которые Huntsman действительно может выполнить. Нельзя нарушать наши этические стандарты с целью выполнения планов и норм выработки.



Антимонопольное законодательство и честная конкуренция

Конечно, мы должны вести активную конкурентную борьбу, однако, при этом нельзя забывать о стандартах этического поведения и соблюдении законодательства о конкуренции тех стран, в которых мы ведем бизнес. Законы о защите конкуренции, также называемые «антимонопольным законодательством», призваны сохранять единые условия игры для всех компаний. Для достижения этой цели они поощряют открытую и честную конкуренцию и запрещают любые соглашения или договоренности, ограничивающие торговлю.

Антимонопольное законодательство и законодательство о защите конкуренции обеспечивают здоровую конкурентную среду на рынках товаров и услуг. Благодаря этому наши клиенты имеют возможность выбрать лучшего поставщика в условиях открытой конкуренции, а сами поставщики, в свою очередь, извлекают выгоду из конкуренции между покупателями. Компании Huntsman выгодно открытая конкуренция поставщиков, желающих заключить с нами сделку.

Знание конкурентной информации о наших рынках и клиентах немаловажно, однако, следует помнить и о перечисленных ниже фактах:

Мы имеем право собирать информацию о наших конкурентах только из открытых источников, и источник получения данной информации должен быть зафиксирован в документах.

В большинстве случаев агенты, консультанты и другие деловые партнеры не имеют права собирать служебную информацию по нашему поручению.

Случайно полученную конфиденциальную информацию конкурента или сведения, составляющие коммерческую тайну конкурента, необходимо вернуть либо уничтожить, а также сообщить об этом факте в юридический отдел.

Недопустимо в целях ограничения конкуренции прибегать к обману или сообщению недостоверных сведений.

Недопустимо нанимать на работу сотрудника с целью получения сведений о конкуренте.

Необходимо всегда тщательно подходить к письменному общению о конкурентах, чтобы избежать любых ошибочных утверждений, предположений или заключений, которые могут быть неверно истолкованы или вырваны из контекста.

Клиент в одной сфере нашего бизнеса может оказаться конкурентом в другой сфере нашего бизнеса.

Иногда с дистрибьютором компании Huntsman нужно обращаться, как с конкурентом.

Законы о защите конкуренции также предостерегают компании, занимающие лидирующее положение на рынке, от действий, способных препятствовать инновациям и ограничивать конкуренцию. Чтобы избежать поведения, которое может быть расценено как доминантное или ограничивающее конкуренцию, необходимо не совершать следующих действий:

Продавать продукты нашей компании по ценам ниже себестоимости с целью избавиться от конкурентов на рынке

Ставить условием приобретения отдельных товаров покупку дополнительных товаров

Заключать сделки с клиентами о покупке товаров их фирмы только на условии, что в ответ они приобретут наши товары

Данные действия не всегда противозаконны, однако, требуют проведения сложной правовой экспертизы. Прежде чем совершать любое из указанных действий или договариваться с конкурентами о совместном участии в любой деятельности, связанной с торговлей, обратитесь за консультацией в юридический отдел. Кроме того, вы обязаны обращаться за рекомендациями в юридический отдел всякий раз, когда у вас возникают вопросы в связи с полученной конфиденциальной информацией.

В

Мэниш представляет Huntsman на торговой выставке. На выставке он обедает с группой представителей конкурента. Во время ланча один из представителей конкурента случайно упоминает о том, что они пересматривают свою тендерную стратегию, и группа начинает обсуждать существующие трудности на рынке. Мэниш знает, что не должен присутствовать при беседе, однако решает остаться и послушать. Верно ли он поступает?



О

Лучшим решением для Мэниша было бы вообще не обедать с представителями конкурента. Однако если подобная беседа все-таки возникла, то Мэниш при любых обстоятельствах не должен был присутствовать при обсуждении конкурентной тендерной стратегии. Мэнишу следовало прервать разговор, извиниться и покинуть стол. Также он обязан немедленно сообщить об инциденте своему руководителю и в юридический отдел.



Общение с конкурентами

Необходимо избегать даже видимости заключения с конкурентом ограничивающего конкуренцию соглашения. Помните, что под соглашением необязательно подразумевается подписанный договор. Нелегальным соглашением могут признать и простую неформальную договоренность двух сторон.

Аналогично любые согласованные с конкурентом действия (и даже видимость осуществления подобных действий) могут иметь те же последствия и подвергнуть вовлеченного сотрудника и нашу компанию серьезному риску нарушения законов о защите конкуренции. Нарушение этих законов грозит вовлеченным лицам тяжелыми последствиями, вплоть до штрафов и лишения свободы.

При появлении необходимости общения с конкурентом следуйте правилам и процедурам антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции, относящимся к нашей сфере деятельности. Вот краткий список тем, которые не следует обсуждать с конкурентами:

Любая служебная, фирменная или конкурентная, особо важная информация (в том числе согласование сроков и условий выплаты заработной платы, вознаграждений и других выплат сотрудникам, независимым контрагентам либо поставщикам, за исключением случаев, разрешенных конкретным трудовым законодательством)

Разделение территорий, клиентов или продуктов

Установление цен для клиентов или поставщиков

Предложение клиентам конкретной цены

Поставка клиентам определенного объема продукции

Конкретная сумма оплаты поставщикам

Предложение аналогичных скидок, сроков и условий продажи

Соглашение об отказе заключать сделки с клиентом, поставщиком или производителем

Себестоимость продукции, затраты на стратегическое планирование, производство и производственные мощности

При общении с конкурентом (даже неформальном) следует соблюдать осторожность, особенно если вы находитесь на отраслевой выставке или мероприятии торговой ассоциации. Немедленно пресекайте любые беседы на конкурентно важные темы и сообщайте об этом в юридический отдел. Перед посещением любой отраслевой выставки или мероприятия торговой ассоциации необходимо получить разрешение у вице-президента подразделения.

Для получения дополнительной информации в отношении этих правил обращайтесь к правилам и процедурам антимонопольного законодательства или законодательства о защите конкуренции, действующим по месту вашей работы.



Следование нашим ценностям... при общении с инвесторами

Сотрудники Huntsman должны избегать любых действий и ситуаций, которые могут привести к получению личной выгоды вследствие несправедливого использования своего служебного положения в Huntsman. Недопустимо нарушать наши этические стандарты для получения конкурентного преимущества или достижения служебной цели.

Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы противоречат нашей приверженности компании или мешают нам принимать объективные деловые решения. Кроме того, подобные конфликты могут повлиять на нашу способность эффективно действовать от лица компании Huntsman.

Конфликт интересов может возникнуть, если вы, ваш(а) супруг(а), другой близкий родственник или иное лицо, столь же близкое вам, имеет личный или финансовый интерес в компании, которая является по отношению к Huntsman:

Поставщиком

Потенциальным поставщиком

Клиентом

Потенциальным клиентом

Конкурентом

Мы не должны использовать фирменную информацию компании или иные сведения, связанные с бизнесом и полученные в силу служебного положения, таким образом, который порождает конфликт между нашими личными интересами и интересами компании.

Если вы попали в ситуацию потенциального конфликта, связанного с конкурсным предложением или процессом выбора поставщика, не используйте служебное положение, чтобы повлиять на процесс торгов или переговоры. Немедленно сообщите о потенциальном конфликте своему руководителю или сотруднику отдела корпоративного соответствия и исключите себя из процесса принятия решения. Многие ситуации возникновения конфликта интересов вполне разрешимы, поэтому в случае возможного возникновения конфликта интересов обращайтесь за советом к своему руководителю.

С дополнительной информацией по данной теме вы можете ознакомиться в правилах и процедурах нашей компании, касающихся **конфликта интересов**.

Сторонний бизнес и финансовые интересы

Вложение средств в другие компании или участие в них может создать конфликт интересов либо впечатление, что мы отдаем предпочтение той или иной компании. Необходимо избегать личных вложений и вовлеченности в сторонние компании, которые могут поставить под вопрос нашу способность принимать объективные решения и защищать интересы компании.

Таким образом, следует избегать:

Работать в компаниях, которые предлагают, производят или продают продукты или услуги, аналогичные продуктам и услугам Huntsman или конкурирующие с ними

Заключать сделки с нашими поставщиками или клиентами на условиях и в сроки, отличающиеся от обычно предлагаемых обществу или сотрудникам Huntsman

Занимать должность сотрудника, генерального/управляющего партнера либо директора компании, которая ведет дела с Huntsman, без предварительно полученного письменного разрешения

Вкладывать средства в компании клиентов, поставщиков или конкурентов, если их акции не обращаются на государственном или внебиржевом рынке ценных бумаг, свыше пределов, установленных нашими правилами и процедурами в отношении конфликта интересов

Участвовать в совместных предприятиях, если это может помешать вам выполнять свои должностные обязанности

Работа по совместительству

Сотрудникам разрешено работать по совместительству или заниматься сторонней деятельностью, не связанной с их ролью в Huntsman, в рамках местного законодательства и договора найма. Однако мы обязаны избегать любой сторонней занятости, которая может помешать объективно, эффективно и своевременно выполнять свои должностные обязанности.

Получение и преподнесение подарков клиентам и поставщикам

Интересы нашей компании лучше всего соблюдаются, если решения принимаются на основе коммерческих показателей, а не под влиянием подарка или представительского мероприятия. Никогда не преподносите и не принимайте ничего, что может повлиять или создать видимость такого влияния на способность – вашу или получателя – принимать справедливые и беспристрастные решения.

Допустимо по случаю и с определенной деловой целью преподносить или принимать подарки либо приглашения на представительские мероприятия при условии, что стоимость и частота преподнесения/получения соответствует обстоятельствам. При определении допустимых размеров в каждом конкретном случае руководствуйтесь здравым смыслом и соблюдайте наши правила в отношении конфликта интересов.

Принимать и предоставлять наличные деньги или их эквивалент в качестве подарка или оплаты мероприятия недопустимо ни при каких обстоятельствах.

К излишним и недопустимым подаркам относят:

Обильные застолья

Не связанные с бизнесом продукты и услуги

Акции и облигации

Поездки без реальной служебной необходимости

Бутылки дорогого вина или коньяка

Дорогие билеты на развлекательные и спортивные мероприятия

Посещение загородных домов, домов отдыха и других мест проживания в неслужебных целях

Что угодно ценное, за что мы не платим розничную цену или обычную установленную рыночную цену

Если вы не уверены, допустимо ли принять или преподнести подарок либо приглашение на мероприятие, необходимо обратиться за советом и разрешением к руководителю, директору или сотруднику отдела корпоративного соответствия, прежде чем принимать решение. Перед любым предложением оплаты поездки нужно предварительно получить разрешение своего руководителя и сотрудника отдела корпоративного соответствия, поскольку стоимость такой поездки может быть недопустимо высока.

Если вам предложили недопустимый или запрещенный подарок либо приглашение на мероприятие, следует вежливо отказаться и объяснить, что политика компании запрещает принимать подобные подарки.

Прежде чем преподносить любой подарок клиенту, поставщику или иному негосударственному служащему, вы должны получить подтверждение у руководителя, директора или сотрудника отдела корпоративного соответствия, что данный подарок не является неподобающим или чрезмерно дорогим.

B

Поставщик предлагает Грегу два дорогих билета в ложу на спортивное мероприятие. Поставщик утверждает, что ему не нужно ничего взамен, поскольку он сам не сможет посетить мероприятие. Может ли Грег принять билеты?



O

Поскольку стоимость билетов может оказаться выше границ, установленных в наших правилах в отношении конфликта интересов, Грегу следует обратиться за советом и разрешением к своему руководителю, директору или сотруднику отдела корпоративного соответствия, прежде чем принимать билеты.

К денежным эквивалентам относят...

Наличные деньги

Обыкновенные акции и облигации

Ссуды

Купоны или скидки, недоступные широкой общественности

Подарочные карты

Подарочные сертификаты

В

Однажды Соня услышала, как руководитель рассказывал своему другу, что жена подарила ему новый смартфон. Соня знает, что на самом деле смартфон – подарок подрядчика. Она подозревает, что это может нарушить правила Huntsman в отношении принятия подарков, поскольку стоимость устройства высока и явно превышает допустимые рамки, установленные в наших правилах о конфликте интересов. Что должна сделать Соня?

**О**

Данный подарок может оказаться запрещенным, поскольку может повлиять на объективность суждений ее руководителя или создать видимость такого влияния. Соня должна незамедлительно сообщить о своих подозрениях на любой из ресурсов, перечисленных в разделе «Получение консультаций и конфиденциальное сообщение о нарушениях» данных правил.

Преподнесение подарков государственным служащим

Стандартные правила компании в отношении подарков и мероприятий не распространяются на работу и поиск сотрудничества с государственными служащими. Преподнесение подарка или приглашения на мероприятие государственному служащему – как лично, так и через третьих лиц – с целью оказания влияния на его действие или решение либо с целью предоставления несправедливого преимущества нашей компании может классифицироваться как взятка.

Без предварительно полученного разрешения отдела этического и корпоративного соответствия или юридического отдела нельзя оказывать никаких услуг, преподносить даже самые незначительные подарки государственным служащим, приглашать их на мероприятия или оплачивать расходы на поездки. Данное правило действует в США и других странах и относится ко всем, кто действует от лица компании Huntsman.

В

Поставщик предлагает Марко полностью оплаченную поездку, чтобы Марко мог попасть на торговую выставку. Посещение выставки поможет Марко в работе. Может ли Марко принять приглашение?

**О**

Прежде чем принимать оплату расходов на поездку, Марко следует получить разрешение своего руководителя и сотрудника отдела корпоративного соответствия. Оплата расходов на поездки допускается только в случаях, когда это содействует бизнесу Huntsman и не имеет ненадлежащих целей

С дополнительной информацией по данной теме вы можете ознакомиться в правилах и процедурах нашей компании, касающихся антикоррупционного законодательства.



Антикоррупционное законодательство

Наша компания не приемлет таких явлений, как взятки и коррупция. Ни при каких обстоятельствах мы не должны предлагать подарки, материальные выражения признательности или оплату с целью (или только видимостью такой цели) получения бизнеса, сохранения сделки, оказания услуг или оказания влияния на других лиц для получения деловой выгоды.

Взятки и «откаты»

Дача взятки или предложение «отката» любому лицу, в том числе государственному служащему, во многих странах является серьезным нарушением антимонопольного законодательства. Коррупционное действие (например, предложение взятки, «отката» или даже видимость подобного предложения) может оказаться нарушением антикоррупционного законодательства страны даже в том случае, если данное действие осуществляется вне этой страны. Законы по борьбе с коррупцией (в частности, в Великобритании, США и Китае) подразумевают санкции в отношении физического лица и компании, вплоть до уголовных наказаний. Поэтому любые взятки и «откаты» строго запрещены, независимо от того, в какой стране мы находимся или ведем бизнес.

Если вы подозреваете, что какое-либо лицо совершило действие, которое может квалифицироваться как взятка или «откат», нужно немедленно сообщить об этом.

Взятка – это предложение чего-либо, имеющего ценность, другому лицу с целью повлиять на его/ее решение. Мы несем ответственность за дачу взятки, даже если она была передана через другое лицо или с помощью третьих сторон.

«Откат» – это разновидность взятки, когда часть денег, предназначенных к уплате компании, возвращают вносящему их лицу с целью повлиять на его суждения.

Определение «государственный служащий» трактуется широко и включает в себя государственных работников, государственные органы, государственные предприятия, а также кандидатов на государственные посты.

В некоторых странах понятие «государственный служащий» выражено неявно. Любой платеж в пользу лица, которое может оказаться государственным служащим (даже если мы считаем его исключением из антикоррупционного законодательства), должен быть заблаговременно одобрен отделом этического и корпоративного соответствия или юридическим отделом.

Компания Huntsman может быть признана виновной в акте подкупа, совершенном нашим деловым партнером (например, агентом или консультантом), независимо от того, было ли нам известно об этом акте. Вот почему, чтобы избежать акта подкупа, необходимо предпринимать все возможные меры к определению намерений наших сторонних деловых партнеров.

Стимулирующие выплаты

Недопустимо делать стимулирующие выплаты или платежи за ускорение формальностей даже в тех случаях, когда они не противоречат закону или являются установленной практикой данной местности.

Обычно стимулирующие или «подмазывающие» выплаты – это выплаты государственному служащему небольшой суммы наличными с целью ускорения оказания обычных государственных услуг, таких как получение разрешений и осуществление охраны силами полиции, либо ускорения оказания услуг, на которые компания имеет право по закону.

Поскольку денежные средства предназначены для государственного служащего, во многих странах подобные платежи квалифицируются как взятки. Нашей компанией запрещены любые стимулирующие выплаты и платежи за ускорение формальностей, независимо от того, где мы ведем бизнес, даже в случае, если указанное действие является нормой в данной местности.

Для определения, допустимо ли конкретное действие по отношению к государственному служащему, необходимо обращаться в отдел этического и корпоративного соответствия или юридический отдел.

С дополнительной информацией по данной теме вы можете ознакомиться в правилах, процедурах и методических документах нашей компании, касающихся антикоррупционного законодательства.

В

Эми работает в торговом представительстве компании Huntsman в США и часто ведет дела с государственными органами, находящимися в Азии. Когда она делает предложение одному из государственных служащих, он предлагает за сумму в размере 800 долл. США ускорить процесс рассмотрения предложения Huntsman. Как должна поступить Эми?



О

Эми не должна предпринимать никаких шагов до получения подтверждения от юридического отдела, что данный платеж является официальной платой за ускорение формальностей, или до получения установленного разрешения отдела этического и корпоративного соответствия либо юридического отдела. Любая ненадлежащая плата в пользу государственного служащего может оказаться серьезным нарушением антикоррупционного законодательства и повлечь за собой уголовные наказания как для компании, так и для всех вовлеченных лиц.

Правила международной торговли

Импорт/Экспорт

Из соображений национальной безопасности и внешней политики многие страны установили правила импортного и экспортного контроля и регулируют финансовые и торговые операции. Поскольку наша компания поставяет свои продукты и услуги по всему миру, мы обязаны соблюдать все международные и национальные правила и нормы, регулирующие международную торговлю.

Экспорт – это отправка продукта, услуги, технологии или сведений лицу, находящемуся в другой стране. Экспортом считается также передача технологии, технических данных или программного обеспечения нерезиденту, независимо от его территориального местонахождения. Перед осуществлением экспорта любого продукта, услуги, технологии или данных необходимо проверить правомерность их отправки в данную страну данному получателю. Кроме того, нужно получить все необходимые лицензии и разрешения и заплатить соответствующие пошлины и сборы.

Импортная деятельность, то есть отправка в другую страну товаров, приобретенных у иностранного или внешнего источника, регулируется различными законами и нормами. Осуществление импортной деятельности может потребовать от вас оплаты пошлин или сборов за ввозимые в страну товары, а также заполнения соответствующих документов.

Законы торгового контроля применимы ко многим аспектам нашей деятельности, не только к поставке продукции. Международный обмен данными и информацией (в том числе учебными сведениями, электронными письмами или с помощью доступа к Интернет-ресурсам) также может регулироваться правилами международной торговли. Некоторые страны (такие как США) ограничивают передачу технических данных нерезидентам внутри страны, поэтому мы должны тщательно соблюдать все законы в отношении международной торговли, связанные с передачей технологий.

Если у вас возникают сомнения относительно применения торгового ограничения в конкретном случае, необходимо обратиться за рекомендациями к Группе контроля соблюдения норм международной торговли.

С дополнительной информацией по данной теме вы можете ознакомиться в правилах нашей компании, касающихся международного торгового законодательства.

В

Бернард, специалист по снабжению, завтра отправляется в Индию по «горящей» путевке. Ему необходимо взять с собой ноутбук, но он вдруг понимает, что поскольку устройство содержит большое количество разработанных Huntsman программ, то он должен был получить разрешение на вывоз. Может ли он покинуть страну без полученного разрешения при условии, что напишет заявление на получение перед отъездом?



О

Нет. Прежде чем покидать страну с технологией, вывоз которой может квалифицироваться как экспорт, Бернард обязан получить все необходимые разрешения. Правила экспортного контроля распространяются на большинство продуктов, программ и технологий, которые сотрудник Huntsman может вывезти за границу, в том числе на ноутбуки и руководства по использованию товара. Если Бернард не уверен, нужно ли ему получить разрешение на экспорт, ему следует обратиться за рекомендациями в группу контроля соблюдения норм международной торговли.

Санкции и бойкоты

Некоторые страны пытаются бойкотировать компании, ведущие свою деятельность на их территории. Будучи международной компанией, мы обязаны следить за неправомерными требованиями о бойкотировании и обращаться в таких случаях в группу контроля соблюдения норм международной торговли.

Бойкот – это отказ лица, группы или страны вести дела с определенными лицами или странами.

Страна (или компания, работающая на ее территории) может установить бойкотирование в качестве условия в приглашении к участию в торгах, заказе на покупку, договоре, счете, сопроводительной документации, опроснике, аккредитиве или сообщить о таком требовании устно в связи с какой-либо операцией. Требованием о неправомерном бойкотировании может быть условие отказа от работы с определенной страной или ее гражданами или с конкретными странами, которые ведут дела с бойкотируемой страной.

Мы не должны действовать в соответствии с таким требованием, как и не должны его игнорировать. В случае получения требования об участии в бойкоте или требования о предоставлении информации о наших действиях в бойкотируемой стране, об исполнении аккредитива с условиями бойкотирования или о предоставлении сертификата происхождения товара, свидетельствующего, что товар не был произведен в бойкотируемой стране или компанией бойкотируемой страны, нужно немедленно сообщить об этом в группу контроля соблюдения норм международной торговли.



Инсайдерская торговля

Мы не имеем права использовать существенную служебную информацию для принятия личных решений об инвестировании: продаже, покупке или торговле ценными бумагами (например, акциями, облигациями, опционами). Кроме того, мы не должны покупать или продавать акции любой другой компании, основываясь на сведениях, полученных вследствие занимаемой должности или выполняемой работы в нашей компании. Подобные действия квалифицируются как инсайдерская торговля и могут повлечь за собой уголовную ответственность для вовлеченного сотрудника и серьезные последствия для нашей компании.

Существенная информация – это информация, которую благоразумный инвестор счел бы важной при принятии решения о том, стоит ли приобретать, продавать или придерживать ценные бумаги данной компании. Информация считается служебной или нераскрытой в течение одного полного биржевого дня с момента опубликования данной информации. Инсайдерская информация может носить положительный или отрицательный характер.

Наш запрет на инсайдерскую торговлю включает дачу рекомендаций о том или ином инвестиционном решении на основе существенной служебной информации, а также раскрытие данных сведений другим лицам с целью помочь им принять верное инвестиционное решение.

Вот несколько примеров инсайдерской информации:

Прогнозы грядущих доходов или убытков

Новости об ожидающем решения или предложенном слиянии либо поглощении

Новости о крупной продаже активов

Финансирование и прочие мероприятия, касающиеся ценных бумаг компании

Смена исполнительного руководства

Важные новые продукты или открытия

Текущий или возможный судебный процесс



В нашей компании установлен особый порядок раскрытия служебной информации путем объявления ее уполномоченным представителем компании, поэтому все запросы от любых лиц на получение служебной информации о компании необходимо направлять вице-президенту по связям с инвесторами.

Продажи без покрытия – это продажи ценных бумаг, которые отсутствуют в наличии у продавца на момент продажи, либо имеются в наличии, но не будут доставлены в течение 20 дней с момента продажи. Продажи без покрытия осуществляют, когда ожидают существенного падения рынка или стоимости акций.

Продажи без покрытия акций Huntsman по определению носят спекулятивный характер. Сотрудники, совершающие продажи акций нашей компании без покрытия, создают впечатление попытки нажиться на инсайдерской информации, даже если на самом деле не имеют такого намерения. Вот почему сотрудникам Huntsman запрещено осуществлять продажи ценных бумаг компании без покрытия.

При возникновении вопросов о том, какая информация считается инсайдерской, обращайтесь в юридический отдел.

С дополнительной информацией по данной теме вы можете ознакомиться в правилах нашей компании, касающихся *инсайдерской торговли*.

В

В преддверии поступления сына в университет Ганс планирует продать свои акции компании Huntsman. Однако на работе он узнал, что компания ведет скрытые переговоры о приобретении другой крупной компании. Он по-прежнему может продать свои акции Huntsman?



О

Нет. Ганс должен понимать, что новость о приобретении является существенной, поэтому перед продажей акций стоит выждать необходимое время после опубликования сведений о сделке. Если он будет торговать акциями, обладая существенной служебной информацией, его могут привлечь к ответственности за инсайдерскую торговлю, что в конечном итоге может привести к уголовной ответственности.

Бухгалтерские книги и отчетность

Мы обязаны честно вести дела и добросовестно относиться ко всем коммуникациям, созданным нами записям и данным.

Точность документации

Все сотрудники несут ответственность за точность информации, хранимой компанией. Любой отчет (включая время на личные надобности, отчеты по расходам, счета, финансовые отчеты, требования о льготах и документацию по безопасности) должен быть точным и полным. Мы обязаны соблюдать все требования системы внутреннего контроля и хранения документации компании, то есть точно и своевременно документировать все финансовые транзакции и оформлять все необходимые сопроводительные документы.

Перечисленные ниже действия являются запрещенными для всех сотрудников компании:

Соккрытие фондов компании

Фальсификация операций компании (в т.ч. использование фондов для любой цели, отличающейся от указанной в документации по данному фонду)

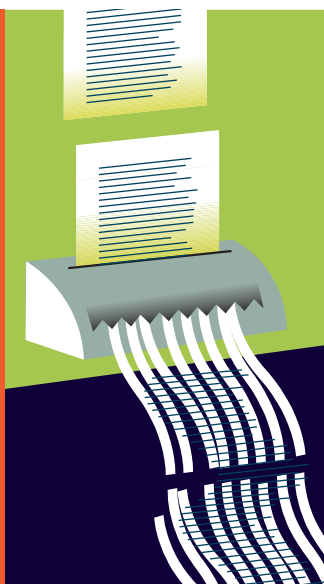
Создание скрытых или неучтенных счетов фондов

Умышленное сокрытие потенциально незаконных действий

По любым вопросам в области бухгалтерского учета и аудита обращайтесь к вице-президенту службы внутреннего контроля и аудита.

В

Я собираюсь уничтожить несколько документов в рамках программы утилизации, проводимой нашим отделом. Что мне делать?



О

Для начала необходимо проверить, соблюдены ли требования в отношении хранения документов, а также не подлежат ли документы сохранению для судебных нужд вследствие какого-либо иска. Если хоть одно из этих условий справедливо для вашего случая, документы нужно сохранить в течение срока, указанного в графике хранения документации или до вынесения решения по судебному делу (выбирается наиболее длительный срок). Если документы не подпадают под действие каких-либо ограничений и могут быть уничтожены, но в них содержится конфиденциальная информация, их следует уничтожить методом шредирования, для чего их помещают в безопасные контейнеры для сбора документации, подлежащей шредированию.

Правила хранения и управления документацией

Соблюдение процедур управления документацией нашей компании гарантирует сохранение всех необходимых сведений для успешного ведения деятельности. «График хранения документации» и «Программа управления документооборотом» нашей компании устанавливают сроки хранения документов и условия, при которых они могут быть уничтожены. Периодическое уничтожение временных или лишних копий вполне допустимо, однако запрещено уничтожать документы компании раньше срока, установленного графиком хранения документации.

Для получения дополнительной информации по этой теме обращайтесь к «Программе управления документооборотом» или местному сотруднику, ответственному за документацию.

Аудит, правительственные запросы, расследования и правовые споры

Мы обязаны оказывать помощь представителям регулирующих государственных органов или следователям, которые могут инспектировать наши площади или оценивать действия компании. Вы должны уметь своевременно сохранить, то есть придержать, любые документы, которые могут понадобиться в ходе ожидаемого или возможного судебного процесса, расследования или проверки. Это означает, что вы не имеете права уничтожать, скрывать или вносить изменения в любой документ или отчет с целью затруднения расследования, судебного дела, проведения аудита или проверки, так как подобные действия могут повлечь за собой серьезные последствия как для вас, так и для нашей компании. Если вы не уверены, что какой-либо документ необходим для судебных нужд, обратитесь за помощью в юридический отдел.

Прежде чем от лица компании предоставлять или обещать предоставить фирменную или иную информацию, связанную с деятельностью нашей компании, в ответ на повестку с вызовом в суд или письменный запрос, полученный от третьих лиц, обратитесь в юридический отдел.

Освобождение от выполнения правил делового поведения

Наши правила делового поведения в равной степени касаются всех сотрудников, руководителей и директоров компании Huntsman. Поэтому освобождение от выполнения данных правил предоставляется в крайне редких случаях. Освобождения для руководящих работников и директоров заблаговременно утверждаются советом директоров и, при определенных обстоятельствах, своевременно доводятся до сведения акционеров. О полученных освобождениях мы сообщаем согласно соответствующим законам и нормам.

Благодарим следующих сотрудников за согласие на использование их образа в Правилах делового поведения компании Huntsman

Atif Ashraf	Anthony Jewett	Michael Ritchie
Dave Burge	Tony Jones	Stephanie Rouderies
Antonio Capozza	Raymond Kaiser	Kathy Sellstrom
Ouafaa Chawki	Violet Kong	Toon Severi
Feixia Chen	Inka Korteweg	Trent Shidaker
Roy Conn	Laura Lahesmaa	Lihle Sibiya
Roberto Dalziel	Melanie Libsig	Mark Simon
Judie Dembicki	Yun-Shan Lui	Mansur Sirin
Nathalie Detain	Heidi Era-Malik	Danny Steegen
Alessandro Di Carlo	Francois Ernest Mongory	Helen Sun
Sheila Dubs	Sivaraman Muthukumaran	Mihara Tennakoon
Stefan Emmenecker	Francesca Navini Monica	Thomas Theobald
Vicky Fan	Parson	Sebastien Trombini
Sharmarke Abdirizak Farah	Eric Peng	Paolo Vidal
Connie Gee	Sara Perkins	Maira Vilcan
Alessia Giaminelli	Pascal Peron	Nick Webster
Aurelien Graffouillere	Dan Plutto	Felicia Zamarripa
Paul Holmes	Katherine Piasecki	
Ishak Ibrahim	Matt Pogue	
Fabio Invernizzi	Lisa Raets	



Enriching lives through innovation

Global headquarters

Huntsman Corporation
10003 Woodloch Forest Drive
The Woodlands
Texas 77380
USA
Telephone +1 281 719 6000
Fax +1 281 719 6416

www.huntsman.com

Copyright © 2018 Huntsman Corporation or an affiliate thereof. All rights reserved.

The use of the symbol ® herein signifies the registration of the associated trademark in one or more, but not all, countries.