

<b>Doc Ref. :</b>	<b>HRP-001</b>
<b>Issue Date:</b>	<b>February 6, 2014</b>
<b>Revision :</b>	
<b>Revision Date:</b>	

**KEJUJURAN  
INTEGRITAS  
RASA HORMAT  
TANGGUNG JAWAB**

<b>Judul:</b>	Kebijakan Hak Asasi Manusia
<b>Kebijakan:</b>	Hak Asasi Manusia

<b>Revisi No.</b>	<b>Alasan Pengubahan</b>	<b>Tanggal:</b>	<b>Ditulis oleh:</b>	<b>Pemilik:</b>
0	Terbitan Pertama	6 Februari 2014	Chuck Oaks	Divisi SDM

## **KEBIJAKAN HAK ASASI MANUSIA**

### **1. Pernyataan Kebijakan**

Kebijakan Hak Asasi Manusia Huntsman memperkuat prinsip-prinsip yang mendasari tindakan dan perilaku kita terkait dengan hak asasi manusia. Kebijakan ini juga menunjukkan komitmen kita untuk mengembangkan budaya organisasi yang mendukung hak asasi manusia sebagaimana diakui secara internasional dan yang dapat mencegah terjadinya pelanggaran hak asasi manusia. Prinsip-prinsip ini mendukung dan selaras dengan prinsip-prinsip yang terkandung di dalam Deklarasi Hak Asasi Manusia Universal, Panduan OECD untuk Perusahaan Multinasional, United Nations Global Compact, dan Deklarasi ILO tentang Prinsip dan Hak Dasar di Tempat Kerja (juga disebut "Konvensi Pokok ILO").

### **2. Lingkup Kebijakan**

Kebijakan Hak Asasi Manusia Huntsman adalah pelengkap bagi Panduan Perilaku Bisnis Perusahaan yang menjelaskan tentang ekspektasi global perusahaan mengenai perilaku, tindakan, dan keputusan kita demi memastikan kepatuhan terhadap nilai-nilai kejujuran, integritas, rasa hormat, dan tanggung jawab kita. Panduan Perilaku Bisnis merupakan panduan tertinggi bagi semua karyawan kita. Panduan Perilaku Bisnis memupuk rasa hormat terhadap hak asasi manusia dengan memberikan panduan tentang bagaimana menjaga lingkungan kerja yang aman dan sopan, menawarkan hubungan kerja yang adil, menghormati privasi, mematuhi persyaratan antikorupsi, mendorong pelestarian lingkungan, dan melakukan pemasaran yang bertanggung jawab.

Semua direktur, pejabat, karyawan, dan perwakilan perusahaan Huntsman, termasuk pegawai yang diberi kuasa untuk bertindak atas nama Huntsman dalam operasi Perusahaan, yang mencakup operasi yang dijalankan oleh suatu divisi, anak perusahaan, agen, konsultan, atau perwakilan lain, dan joint venture atau badan usaha lain yang diikuti oleh Perusahaan sebagai anggota, ("Pegawai Huntsman") diwajibkan untuk mematuhi Panduan Perilaku Bisnis. Huntsman berharap agar pemasok, vendor, dan subkontraktornya memiliki komitmen yang sama terhadap hak asasi manusia dan kesetaraan kesempatan di tempat kerja sebagaimana dijelaskan oleh Panduan Perilaku Bisnis serta Kebijakan ini.

### **3. Tujuan Kebijakan**

- Huntsman berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang tidak menggunakan tenaga kerja paksa atau anak-anak, yang menghormati hak-hak untuk bebas berserikat dan perundingan kolektif.
- Huntsman berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang bersih dari pelanggaran hukum berupa pelecehan dan praktik diskriminasi yang terkait dengan ras, warna kulit, gender, kewarganegaraan, orientasi seksual, usia, agama, atau disabilitas, sebagaimana dijelaskan lebih lanjut di dalam Kebijakan melawan Diskriminasi, Termasuk Pelecehan dan Pembalasan Dendam.

- Huntsman berkomitmen untuk memberi karyawan gaji yang kompetitif berdasarkan penilaian pasar setempat dan untuk mematuhi semua hukum yang terkait dengan pemekerjaan, termasuk jam kerja dasar dan lembur.
- Huntsman berkomitmen untuk menghormati nilai-nilai budaya masyarakat tempatnya beroperasi, termasuk hak-hak penduduk asli sebagaimana diatur oleh standar internasional yang berlaku.
- Huntsman berkomitmen untuk memastikan bahwa pengamanan operasinya telah sesuai dengan standar internasional yang berlaku, dengan memanfaatkan layanan keamanan hanya ketika diperlukan serta menggunakan kekuatan fisik hanya ketika diperlukan dan dianggap pantas untuk ancaman yang ada.
- Huntsman berkomitmen untuk menyebarkan nilai-nilainya kepada pemasok, vendor, dan subkontraktornya serta berharap agar mereka bersedia untuk mematuhi nilai-nilai tersebut.
- Huntsman berkomitmen untuk memperhatikan segala keluhan yang disampaikan oleh pemangku kepentingan dan untuk bekerja bersama pemangku kepentingan untuk mendukung hak asasi manusia di lingkungan aktivitas dan pengaruh Huntsman.

#### **4. Penerapan Kebijakan**

Untuk mencapai tujuan Kebijakan ini, Huntsman akan melakukan hal-hal berikut:

- Menopang Kebijakan dengan panduan dan pelatihan kepatuhan terhadap Kebijakan, serta pelaporan segala dugaan pelanggaran
- Mendorong pelaporan dugaan pelanggaran terhadap Kebijakan ini melalui saluran-saluran yang sama dengan yang disediakan untuk laporan di dalam Panduan Perilaku Bisnis
- Dugaan pelanggaran akan dipelajari oleh tim yang dibentuk oleh Manajer Kepatuhan Perusahaan dengan memberikan tindakan disipliner atau tindakan lain yang layak
- Membuat dan menerapkan prosedur demi mendorong konsistensi praktik Perusahaan dan demi memenuhi persyaratan regulasi badan pengatur yang berwenang
- Secara berkala melakukan audit Kebijakan sesuai dengan persyaratan audit Program Kepatuhan Perusahaan, dan jika diperlukan, memperbarui Kebijakan atau prosedur dan panduannya dengan mempertimbangkan efektivitasnya. Huntsman dapat melakukan audit independen kapan pun dan dengan cara apa pun yang dianggap layak oleh Komite Penunjuk dan Pengelola dari Dewan Direktur
- Setidaknya setahun sekali, melaporkan kinerja Perusahaan terkait dengan hak asasi manusia kepada Dewan Direktur